



**T. C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

TEZ/PROJE YAZIM KILAVUZU

KAYSERİ, 2026
www.lisansustu.nny.edu.tr

İÇİNDEKİLER

TEZ/PROJE YAZILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ	4
1. BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	4
Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak	4
Madde 2. Tanımlar	4
2. BÖLÜM: Tez/Proje Yazım Kılavuzu	4
Madde 3. Genel Bilgiler	4
3.1. Kağıt Özellikleri	4
3.2. Kapak ve Cilt	4
3.3. Baskı	4
3.4. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği	4
3.5. Sayfa Düzeni	5
3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması	5
3.5.2. Satır Aralıkları	5
3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler	6
3.6. Anlatım, Dil ve İmla	7
3.7. Simgeler ve Kısaltmalar	7
3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri	8
3.9. Metin İçindeki Göndermeler	8
3.10. Alıntılar	8
3.11. Dipnotlar	8
3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler	9
3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi	9
3.12.2. Tablo ve Şekil açıklamaları	11
3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması	11
Madde 4. Tez/Proje İçeriği (Tezin/Projenin Kısımları)	11
4.1. Tez/Proje Kapağı ve Özel Sayfalar	12
4.1.1. İç Kapak Sayfası	12
4.1.2. Onay Sayfası	12
4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası	12
4.1.4. Etik Beyan Sayfası	12
4.1.5. Yapay Zeka Kullanım Beyanı	12
4.1.6. Teşekkür Sayfası	12
4.1.7. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)	12
4.2. Dizinler	13
4.2.1. İçindekiler Dizini	13
4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	13
4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini	13
4.2.4. Tablolar Dizini	13
4.3. Tez/Proje Metni	14
4.3.1. Giriş	14
4.3.2. Genel Bilgiler	14
4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)	14

4.3.4. Bulgular	15
4.3.5. Sonuç ve Öneriler	15
4.3.6. Kaynaklar	15
4.3.7. Ekler	16
4.3.8. Diğer ekler (CD-ROM, Video kaset vb)	16
4.3.9. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi	16
3. BÖLÜM: Tezin/Projenin Teslimi	18
4.4. Tez/Proje Savunması Öncesi Tezlerin/Projelerin Teslimi	18
4.5. Tez/Proje Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin/Projelerin Teslimi	18
4. BÖLÜM: Tez/Proje Değerlendirilmesi	18
Madde 5. Tezlerin/Projelerin yazılması ve savunulması	18
5.1. Tez/Proje Değerlendirme Kriterleri	18
5.1.1. Sunum	18
5.1.2. Bütünlük	19
5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık	19
5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem	19
5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)	19
5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)	19
5.1.7. Bulgular	20
5. BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler	20
Madde 6. Hüküm bulunmayan haller	20
Madde 7. Yürürlük	20
Madde 8. Yürütme	20
EKLER	21

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ/PROJE YAZIMI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu kılavuzun amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde hazırlanan yüksek lisans, doktora tezlerinin ve dönem projelerinin yazımı, basımı ve tez sınav jürisi üyelerince değerlendirilmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Madde 2. Tanımlar

Bu kılavuzda kullanılan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

Enstitü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü,

Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu,

Anabilim Dalı: Enstitü 'de eğitim programı bulunan Anabilim Dalı,

Tez: Yüksek lisans ve/veya doktora tezi.

Proje: Yüksek lisans dönem projesi.

İKİNCİ BÖLÜM
Tez/Proje Yazım Kılavuzu

Madde 3. Genel Bilgiler

3.1. Kağıt Özellikleri

En az 80, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıt standart A4 (20,99 cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır.

3.2. Kapak ve Cilt

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı; tez/proje metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer materyal (video, kaset, cd, kitapçık vb.) ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde tezin arka dış kapağının iç kısmına yapıştırılarak teslim edilmelidir.

3.3. Baskı

Tezler/Projeler bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kâğıdın tek yüzü kullanılarak basılabilir. Bu kılavuzda yer alan terimler ve tanımlamalar (satır aralığı, nk, punto vb.) gelişmiş kelime işlem programlarında (Microsoft Office Word, Word Perfect vb.) var olan fonksiyonlar dikkate alınarak seçilmiştir. Bu nedenle tez/proje yazımında paket programların kullanılması tavsiye edilir.

3.4. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

Kullanılacak yazı karakteri “Times New Roman” olmalıdır. Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar ve tablo altı açıklamaları (varsa) için 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan

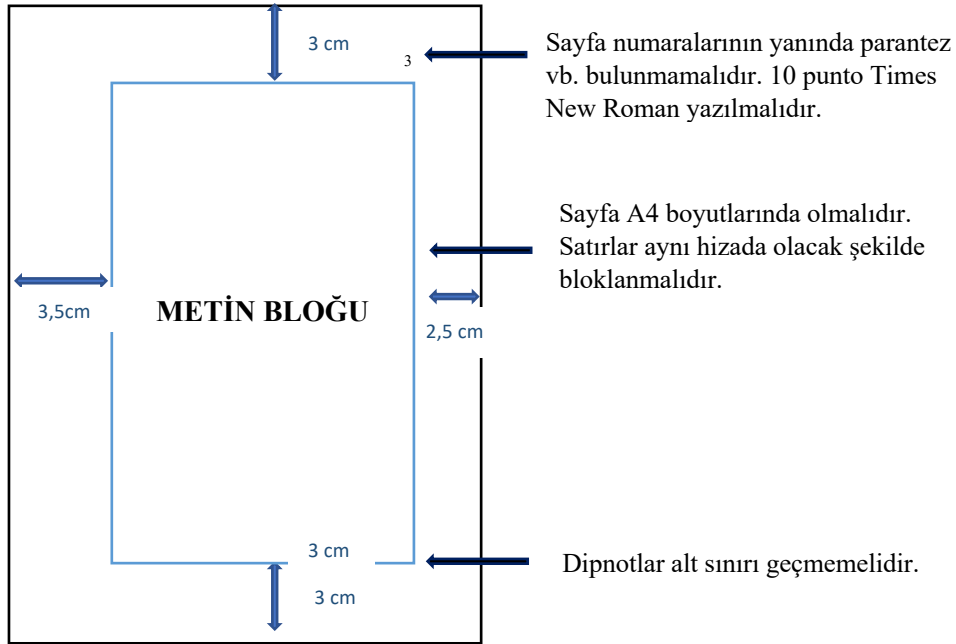
tablo ve şekillerde daha küçük karakterler 9-11 punto aralığında olmak üzere kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.

3.5. Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşırılmamalıdır. *Şekil 1. Sayfa düzeni*, şekildeki ve eklerdeki mavi çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için hazırlanmıştır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada (iki yana yaslı formatında) yazılmalıdır.

3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması

- Sayfa numaraları, bilgisayar programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; dış ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
- Onay sayfası, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları onay sayfasından itibaren “iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
- Sayfa numaraları sayfanın yukarı kısmına metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yerleştirilmelidir; önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.
- Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.

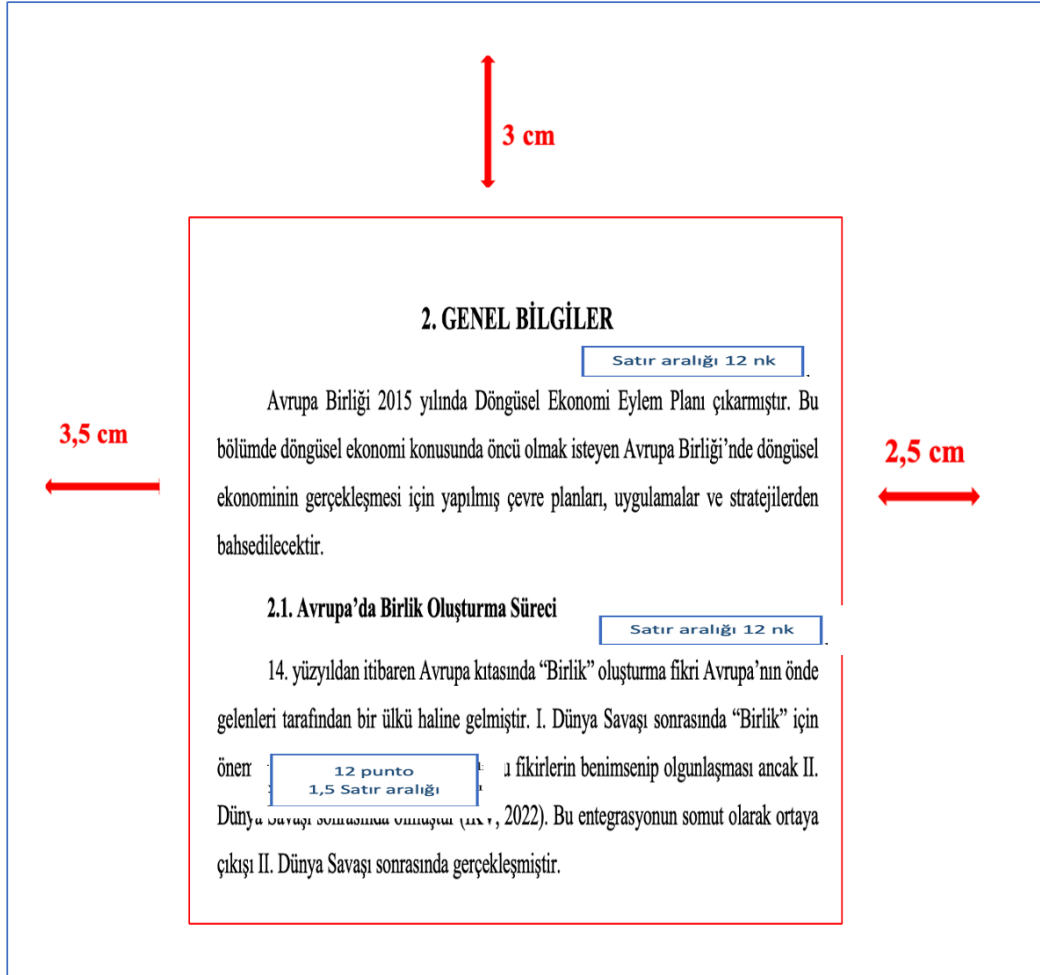


Şekil 1. Sayfa düzeni

3.5.2. Satır Aralıkları

- Ana metinde satır aralıkları 1,5 satır olmalıdır (*Şekil 2. Metin Örneği*).
- Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında alt-üst 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.

- Paragraflar arasında satır aralığı 1,5 satır olmalı ve her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.
- Birinci dereceden bölüm başlıkları, Onay, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, tüm Dizinler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı ve başlıkla metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalı; ayrıca ikinci ve üçüncü dereceden başlıklar 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır (Şekil 2). Ayrıca ana bölüm başlıklarından sonra alt bölüm başlıklarına geçiş yapılırken, ana bölümde genel olarak içeriğin açıklandığı bilgilere yer verilmelidir.
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 nk boşluk olmalıdır.



Şekil 2. Metin Örneği

3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

Ana bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

- Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır.
- Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır.
- İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları koyu (bold) olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, *Şekil 2*’de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.
- Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindikiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

3.6. Anlatım, Dil, İmla

Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağzından (“...yaptım”, “...çalışmamda...” vb. ifadeler) olmamalı, akademik yazım diline uygun yazılmalıdır.

- Metinde geçen terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler (kimyasal madde isimleri, hastalık türleri v.b.) özel adlar *italik* olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- *Altı sigma*, dikey entegrasyon, yatay entegrasyon...
- *Business to business* iş modeli yaygın olarak kullanılmaktadır.
- Yazımda imla kuralları ve noktalama işaretlerinin kullanımı için Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yürürlükte olan en son yazım kılavuzu esas alınmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.
- Tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için Türkçe yazım kılavuzuna uygun olarak virgöl kullanılmalıdır. İngilizce özetinde ondalık sayılar yazılırken nokta kullanılmalıdır.

3.7. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli olduğu durumlarda yapılmalıdır.

Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Metnin sonraki kısımlarında tam ifade yerine belirlenen simge veya kısaltmanın kullanılması tercih edilmelidir.

Örnek:

..... Yapısal Eşitlik Modeli (YEM)

- Uluslararası Birimler Sistemi (*Système International d’Unités*, SI) kapsamında kullanılan temel ve türetilmiş birimlere ait simgeler ve kısaltmalar için yukarıdaki uygulamalar yapılmamalıdır, metin içinde doğrudan kullanıma başlanmalıdır.
- Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, YÖK, TBMM gibi).

- Kısaltmalar, terimlerin Türkçe isimlerine göre yapılmalıdır ancak, yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır.
- Ör., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.
- Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası birimler sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.
- Kısaltmalar ve simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde alfabetik sıra ile ayrıca verilmelidir.

3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri

Tez/Proje içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezde kaynaklar APA (Publication Manual of the American Psychological Association) yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmalıdır. Kaynakların gösterilmesi ve künye düzeni ile ilgili kurallar “APA 6” alıntı stiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları ve örnekler Kaynakça Yazım Kılavuzunda (Bkz. EK 1) belirtilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında *EndNote*, *Mendeley*, *Reference Manager* gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

DİKKAT! Hukuk Anabilim Dalı Lisansüstü Programlarında hazırlanan tez ve projelerde referans ve kaynak gösterimi “Hukuk Anabilim Dalı Lisansüstü Programları Dipnot- Kaynakça Hazırlama Kılavuzu”na göre yapılacaktır. Bu kılavuzda yer alan kurallar tüm anabilim dalları için geçerlidir.

3.9. Metin İçindeki Göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnek:

- Sürdürülebilir tüketim davranışının çeşitli örnekleri mevcuttur (Şekil 2.1).
- Avrupa Birliği döngüsel ekonomi göstergeleri Tablo 2.1.’de belirtilmiştir.
- Pazarlama fonksiyonları Şekil 1.1.’de gösterilmiştir.

Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır:

Örnek:

- (Bkz. Şekil 1.3.)
- (Bkz. Tablo 2.2.)

3.10. Alıntılar

Tez/Proje içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, doğrudan aktarılmak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve *italik* harflerle yazılmalıdır. Metin, ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeride olacak şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metne geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

3.11. Dipnotlar

Tezin/Projenin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde birkaç satırı geçmemek koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına

kadar çizilen sürekli bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak verilebilir. Art arda yazılan iki dipnot, 6 nk boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşırılmamalıdır.

3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler

Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez/Proje sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilmelidir.

Tez/Proje yazılırken telif hakkı olan bir resim, şekil, tablo vb kullanıldığı taktirde yazılı izin alınmalı ve bu durum, tezde kullanılan resim, şekil, tablo vb. nin altında dipnot olarak belirtilmelidir.

3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi

Şekiller, metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir (*Şekil 3 ve Şekil 4*). Bu boşluğa sığmayan şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Tablo başlığı tablonun üstüne yazılmalı ve metin bloğu sol ve sağ kenarları arasında ortalanmalıdır. Tablo başlığının yazımında da başlığın bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlara geçilebilir. Tablo ile ilgili açıklayıcı bilgiler tablonun altında verilmelidir.

Şekil başlığı ve açıklamaları şeklin altında yer almalı ve metin bloğu sol ve sağ kenarları arasında ortalanmalıdır.

Örnek:

Tablo 1.5. Avrupa Birliği ve Lüksemburg Geri Dönüşüm Oranları Karşılaştırması

Şekil 1.1. Türkiye ile Avrupa Birliği Arasındaki Dış Ticaret

Fotoğraflar bireylerin kimliğini belli etmeyecek tarzda (Ör: gözler bantlanarak) konulmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Askorbik asit güçlü bir antioksidandır. Askorbik asidin kimyasal yapısı Şekil 2.8’de görülmektedir.

3 cm

3.5 cm

Satır aralığı 6 nk

Satır aralığı 12 nk

12 punto Tek satır aralığı

Şekil 2. 8. Askorbik Asidin Kimyasal Yapısı

Askorbik asit hücrelerin oksidatif strese karşı korunmasında önemli bir role sahiptir. Bu vitamin insan vücudunda sentezlenemediği için dışarıdan alınması gerekli ve.....

2,5 cm

Şekil 3. Şekillerin Yerleştirilmesi

3 cm

3.5 cm

2,5 cm

Tablo 4.10. Araştırma Grubundaki Bireylerin Cinsiyete Göre Ana Öğün ve Ara Öğün Sayılarının Dağılımı

ÖĞÜN SAYISI	Kadın (n=126)		Erkek (n=48)		Toplam (n=174)		Test*
	n	%	n	%	N	%	
Ana Öğün Sayısı (n=174)							
3 Öğünden Az Tüketenler	53	42,1	11	23,0	64	36,8	$\chi^2=7,705$ $p=0,021^*$
3 Öğün Tüketenler	73	57,9	36	75,0	109	62,6	
3 Öğünden Fazla Tüketenler	-	-	1	2,0	1	0,6	
Ara Öğün Sayısı (n=174)							
Hiç Ara Öğün Tüketmeyenler	52	41,3	27	56,3	79	45,4	$\chi^2=4,407$ $p=0,221$
1 Ara Öğün Tüketenler	28	22,2	9	18,8	37	21,3	
2 Ara Öğün Tüketenler	24	19,0	4	8,3	28	16,1	
3 ve üzeri Ara Öğün Tüketenler	22	17,5	8	16,7	30	17,2	

*Ki-kare Testi

Katılımcıların ana öğün tüketim sıklıkları incelendiğinde %62,6’sı 3 ana öğün,.....

Şekil 4. Tabloların Yerleştirilmesi

3.12.2. Tablo ve Şekil Açıklamaları

- Tablo başlığı ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 12 punto, kalın, ortalı ve tek satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo başlığı, tablonun üstüne yazılmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo için yapılacak ilave bir açıklama, tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak yapılmalıdır.
- Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

3.12.3. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması

Tüm tablo, şekil ve formüllerin/eşitliklerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Birinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1.

Şekil 1.1.

İkinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.

Şekil 2.1.

- Formüller/eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında “Formül/eşitlik” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Formüllere/eşitliklere ait numaralar, formülün/eşitliğin olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2,5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken “Formül/Eşitlik 2.1.” şeklinde yazılmalıdır.
- Metinde, geçen formüller/eşitlikler ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Madde 4. Tez/Proje İçeriği

Lisansüstü tezler ve dönem projeleri asgari üç ana kısımdan oluşur (EK 2):

- Ön Sayfalar: Dış ve iç kapak sayfaları, onay sayfası, etik beyan, yapay zeka beyanı, teşekkür, özet, içindekiler ve diğer listeler.
- Ana Metin: Giriş bölümüyle başlayan; yöntem, bulgular ve tartışma bölümlerini içeren, Sonuç, Öneriler, Tartışma vb. bölümüyle tamamlanan kısımdır.
- Kaynaklar Dizini ve Ekler: Yararlanılan kaynakların listesi ve (varsa) çalışmayı destekleyen ek belgeler, tablolar veya veri setleri.

Çalışmaların bilimsel derinliğini ve kapsamını korumak adına, Ana Metin kısmının (Ön sayfalar, Kaynaklar dizini ve Ekler hariç) asgari sayfa sayıları için aşağıdaki alt sınırlar tavsiye edilir:

- Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri: En az 30 sayfa,
- Tezli Yüksek Lisans Tezleri: En az 50 sayfa,
- Doktora Tezleri: En az 80 sayfa.

Belirtilen bu sayfa sayıları, çalışmanın niteliğine göre ilgili jüri veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Tez/proje yapısı, sayfa düzeni, metin blokları ve format

standartlarına ilişkin örnek şablonlar, bu kılavuzun sonunda "Ekler" bölümünde ayrıntılı olarak sunulmuştur.

4.1. Tez/Proje Kapağı ve Özel Sayfalar

Dış kapak düzeni *EK 3* ve Dış Kapak Sırt Kısmı örneği *EK 3A*'da gösterildiği gibidir.

4.1.1. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapak ile aynı olmalıdır (*EK 4*); yalnız, bu sayfada varsa ikinci danışman öğretim üyesinin adı da bulunur (Bkz. *EK 4A*). Tez/proje çalışması herhangi bir kurum tarafından destelenmiş ise iç kapakta desteğin belirtilmesi zorunludur (Bkz. *EK 4B*). Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalı ve sayfa numarası verilmemelidir.

4.1.2. Onay Sayfası

Tez/proje sunumundan sonra jüri üyelerinin tezi/projeyi kabul ettiklerini ve tezin/projenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (*EK 5 ve EK 5A*). Onay sayfası "iii" olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası

Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan formunun içeriği ve düzeni *EK 6*'da gösterildiği şekilde olmalı ve tez yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası "iv" olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.4. Etik Beyan Sayfası

İçeriği ve düzeni *EK 7*'de gösterildiği şekilde olmalı ve tez/proje yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Etik Beyan sayfası "v" olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.5. Yapay Zeka Kullanım Beyanı

Tezde üretken yapay zekâ benzerlik oranı Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esaslarında belirtilen benzerlik oranıdır. Tezin yazımında üretken yapay zekâ programlarından yararlanılmışsa öğrenci yararlandığı üretken yapay zekâ programını ve yararlandığı destekleri tezde belirtmelidir (*EK 8*).

4.1.6. Teşekkür Sayfası

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır (*EK 9*). Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, "vi" olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez/proje çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez/proje çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.1.7. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)

Türkçe ve İngilizce özet teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı ve Romen rakamları (sayfa vii ve viii) ile numaralandırılmalıdır. *EK 10 ve EK 11*'da bu bölümlerin yazımına örnek verilmiştir.

- "ÖZET" başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıda ortalananak koyu (bold) yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır.

- Bu sayfada, önce tez sahibinin adı, tezin başlığı, hangi programda tezin yapıldığı, Kayseri ve yılı ibareleri koyu (bold) harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan, özet metni başlamalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Metin içine atıf yapılmamalıdır, kısaltma ve numaralandırma çok gerekmedikçe kullanılmamalıdır.
- Özet en fazla 300 kelime ile sınırlandırılmalıdır.
- Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en az 3, en fazla 5 anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur.
- Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır. Destekleyen Kurumlar Anahtar kelimelerden sonra 6 nk atlanarak yazılmalıdır.
- İngilizce özet (Abstract) yazarken Türkçe özetle belirtilen ölçütlere uyulmalı, içeriği tümüyle Türkçe özet sayfasının aynı olmalıdır.
- Özet/abstract bölümlerinin mümkünse bir sayfası geçmemesi önerilmektedir.

4.2. Dizinler

4.2.1. İçindekiler Dizini

EK 12’daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve ikinci ve üçüncü alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve ekler içindekiler dizininde eksiksiz ve tez/proje sırasına uygun olarak verilmelidir. Kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır. Tek satıra sığmayan başlıklar bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.

“İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, koyu (bold) olarak ve ortalanarak yazılmalıdır.

İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama ile bağlantı kurulmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “EKLER” de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, bu eklere ait sayfa numaraları dizinde verilmelidir.

4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

EK 13’deki örneğe uygun olarak “SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini

Şekiller dizini, *EK 14*’deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. “ŞEKİLLER” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır.

Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, başlıkta yer alan ayrıntıların yazılması gerekmez (örneğin p değeri).

Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili şeklin yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

4.2.4. Tablolar Dizini

EK 15'deki örneğe uygun olmalıdır. "TABLOLAR" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili tablonun yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. Bir sayfadan daha uzun yer kaplayan tablolarda yalnızca ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

4.3. Tez/Proje Metni

Tez/Proje metni yazımında aşağıdaki kurallar dikkate alınmalıdır. Ancak Enstitüye bağlı anabilim dallarına özgü teori ve metodolojideki farklılaşmalara göre, aşağıda belirtilen tez bölümlerinde farklılaşma olabilir.

4.3.1. Giriş

Bu bölümde çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı gibi okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

- Bu bölümde tez/projenin niçin ve hangi amaçla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Hipotez(ler) sağlam bilimsel temellere dayanmalı, ilgili olduğu konuda önemli bir yeri olmalı ve test edilebilmelidir. Hipotez(ler)in gerekçesi sunulmalı ve bu gerekçe son bilimsel kaynaklara dayanmalıdır. Tez/Projenin başarılmak istenen aşamaları, tez/proje önerisinin amaçlarını oluşturur. Amaçlar da test edilecek hipotezlere dayanır. Birden fazla hipotez varsa, her biriyle ilgili amaçlar ayrı ayrı yazılmalıdır.
- Ayrıca araştırmanın önemi belirtilmeli, konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek, araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ve ilgili alana katkısı vurgulanarak açıklanmalıdır.

4.3.2. Genel Bilgiler

Burada tez/proje konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden-sonuç ilişkileri kurulur.

İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez/proje konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Bu bağlamda, kullanılan araç - gereç, madde - malzeme, teknik

uygulama esasları ve koşullar, dikkat edilecek hususlar, örneklem alma ve istatistiksel hesaplama yollarına ilişkin esaslar gerektiğinde kaynak gösterilerek detaylı şekilde verilir.

Gereç ve Yöntem tez/proje çalışmasının özelliğine bağlı olarak aşağıdaki başlıkları içermelidir:

- Araştırmanın tipi: Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmelidir.
- Araştırmanın yeri ve zamanı: Araştırmanın yeri veya yerleri açıkça belirtilerek, hangi zaman aralıklarında yapıldığı yazılmalıdır.
- Araştırmanın evreni ve örneklemi: Evreni tanımlaması ve evreni neye göre belirlediği belirtilmelidir. Örneklem sayısı, örneklem sayısının belirlenmesinin nasıl yapıldığı, örneklem oluşturacak deneklerin seçim yöntemleri ile araştırmaya dahil edilme ve çıkarılma kriterleri, deneklerin kaynağı yazılmalıdır.
- Araştırmanın yöntemi ve veri toplama araçları: Tezin esas amaçlarının gerçekleştirilmesine olanak verecek şekilde hazırlanan araştırma planı (protokolü) ve kullanılan yöntemler açık olarak, adım adım yazılmalıdır. Hangi araç ve materyallerin kullanıldığı açıklanmalıdır. Kullanılan anket, ölçek gibi materyaller eklerde verilmelidir.
- Verilerin toplanması: Verilerin nasıl toplandığına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Tez/proje çalışmasının her bir aşamasının ne kadar zaman aldığı, yaklaşık tarihler ile iş akış şeması şeklinde verilmelidir.
- Araştırmanın etik boyutu: İnsan veya hayvan denekleri kullanılarak yapılacak çalışmalarda, ilgili etik kurul, kurum, anket izni vb izinlerin belirtilmesi gerekmektedir.
- Verilerin değerlendirilmesi: Projeden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği, kullanılan yöntemler, uygulanan istatistiksel analiz türleri ve yöntemleri belirtilmelidir.

DİKKAT! İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay kararının tarih ve numarasının belirtilmesi ve karar metninin kopyasına Ekler bölümünde yer verilmesi zorunludur.

4.3.4. Bulgular

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

4.3.5. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez/proje çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel, açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez/proje çalışmasını yapan kişinin, uyguladığı yöntemin ve araştırmanın kısıtlamalarını göz önüne alarak kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

Yukarıda ana hatlarıyla verilen tez/proje bölümleri, çalışmanın türüne, yazarın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre değişiklikler gösterebilir.

4.3.6. Kaynaklar

Tezde/Projede kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür. Tez yazarı kaynakların tam olarak verilmesinden ve doğruluğundan sorumludur. Tez içinde verilen her kaynak, bu bölümde mutlaka sıralanmalıdır. Kaynaklar bölümünde yer alan kaynakların hepsine tez içinde değinilmelidir.

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini (*EK 1*) yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir. Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır. Kaynaklar yazar isimlerine göre alfabetik sırayla verilmelidir.

Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde tek satır aralığı ile yazılmalı ve paragraf aralarında 6 nk boşluk bırakılmalıdır (*EK 16*).

DİKKAT! Tez/proje içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezlerde/projelerde kaynaklar APA 6 alıntı stiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları EK 1 Kaynakça Yazım Kılavuzunda verilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

4.3.7. Ekler

Tezin/Projenin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. “EKLER” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, koyu (bold) olarak ve ortalanarak yazılmalıdır. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, metindeki sunuluş sırasına göre EK-1: , EK-2:, EK3: şeklinde her biri ayrı bir sayfada olmak üzere tezin son kısmına eklenmelidir. Bu bölümde “Etik Kurul İzin Belgesi”, “Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu” (*EK 17A ve EK 17B*), tez/proje esnasında kullanılan anketler, tez çalışması ile ilgili yayın(lar) ve bildiriler vs. verilmelidir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Benzerlik Raporu Alınması Ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları dikkate alınmalıdır.

Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

4.3.8. Diğer Ekler (CD–ROM, Video Kaset vb.)

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez/proje ile birlikte sunulamayacak materyal tezdten ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

4.3.10. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi

Tez/Proje son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi, aşağıdaki örneğe göre hazırlanır ve tezin yazarı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü’ne tez teslimi esnasında teslim edilir. Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve çoğaltma aşamasında teze dahil edilmez. Tez/Proje yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir.

TEZ/PROJE HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ

Kontrol Listesi	ONAY
Kapak ve iç kapak sayfalarına, kazanılan YÜKSEK LİSANS (Tezli- Tezsiz) ya da DOKTORA unvanı yazıldı.	☐
Kapak sayfasına mezun olunan programın adı yazıldı.	☐
Tez/Proje kapağının sırt kısmına tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde (yazının yönüne dikkat edilerek) öğrenci adı ve soyadı, program adı ve yıl yazıldı.	☐
Onay sayfası tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlandı ve imzalatıldı (Kazanılan unvanlar YÜKSEK LİSANS ya da DOKTORA şeklinde olmalıdır).	☐
Dizinler kılavuzda belirtildiği gibi sıralandı.	☐
Giriş sayfasına kadar ön sayfalar iii, iv, v şeklinde “Romen rakamları” ile numaralandırıldı.	☐
Sayfa numaraları tez yazım kılavuzuna uygun şekilde yapıldı.	☐
Sayfa düzeni kılavuzda belirtildiği şekilde yapıldı.	☐
Teşekkür bir sayfayı geçmedi.	☐
Özet ve abstract metni bir sayfayı geçmedi.	☐
Yazı tipi, punto, satır araları tez yazım kılavuzuna uygun olarak yapıldı.	☐
Kaynaklar tez yazım kılavuzuna uygun olarak verildi.	☐
Etik kurul onayı gerekli ise teze eklendi.	☐
Yapay zekâ kullanım beyanı imzalanarak teze eklendi.	☐
Anket formları kullanıldı ise, bu formlar teze eklendi.	☐
Resimler, etik kurallara dikkat edilerek kullanıldı.	☐
Ekler kılavuzda belirtildiği şekilde verildi.	☐
Basım öncesi Enstitü tez inceleme komisyonu tarafından tezin son kontrolü yapıldı.	☐
Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı.	☐
Etik Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı.	☐
Yüksek lisans/doktora tez çalışması lisansüstü tez benzerlik raporu eklendi.	☐

Tez/Proje Sahibinin Adı Soyadı:

İmza

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezin/Projenin Teslimi

4.4. Tez/Proje Savunması Öncesi Tezlerin/Projelerin Teslimi

- Tez veya proje çalışmasının savunma sınavı başarıyla tamamlanıp, jüri tarafından talep edilen düzeltmelerin yapılmasının ardından, nihai basım aşamasından önce tez yazım uygunluk denetimi gerçekleştirilir. Bu süreçte danışman; öğrenci bilgileri, tez başlığı ve çalışmanın dijital kopyasını içeren bir bilgilendirme iletisini Enstitüye iletterek süreci başlatır. Enstitü tarafından Tez Yazım Komisyonuna sevk edilen çalışma, yazım kılavuzuna uygunluk açısından incelenir. Komisyonca yapılan değerlendirme neticesinde uygun bulunan belgelere onay verilirken, eksiklik tespit edilen çalışmalar düzeltme işlemleri için iade edilerek süreç yeniden işletilir. Yazım uygunluk onayı alan tezler, gerekli dilekçelerin tamamlanmasıyla birlikte ciltli basım ve mezuniyet işlemlerine hak kazanır.
- Tez/proje savunması öncesi tezler/projeler geçici spiral cilt ile teslim edilmelidir.
- Dönem projesi ve yüksek lisans tezleri için 3 nüsha, doktora tezleri için 5 tez Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
- Anabilim Dalı Başkanlığı, teslim edilen tezleri/projeleri, tez/proje savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

4.5. Tez/Proje Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin/Projelerin Teslimi

- Tez/proje basıldıktan sonra üzerinde değişiklik yapılamaz, bu nedenle tezler/projeler çoğaltılmadan önce dikkatlice gözden geçirilmelidir.
- Tez/proje, tek bir cilt halinde olmalıdır.
- Dönem projesi ve yüksek lisans tezleri için en az 3, doktora için 4 adet, sabit ciltli kopya ve 1 adet CD/harici disk kopyası olacak şekilde enstitüye teslim edilmelidir. Tezin/projenin bütün kopyaları birbirinin aynı olmalıdır.
- Yüksek Öğrenim Kurumu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca <http://yok.gov.tr/tezler> adresinden erişilebilen tez veri giriş formu bilgisayar ortamında doldurulup, tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formların 2'şer nüshası enstitüye teslim edilmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezlerin/Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 5. Tezlerin/Projelerin yazılması ve savunulması

Tezin/Projenin yazılması ve savunulması süreci Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde yapılır. Her bir tez/proje savunma sınavı jüri üyesi aşağıda belirtilen “Tez Değerlendirme Kriterleri”ni dikkate alarak tezi değerlendirir ve “Yüksek Lisans/Doktora Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu” nu (EK 18) doldurarak “Tez Savunma Sınav Tutanağı” na (EK 19 veya EK 20) eklemelidir. Tezlerin/Projenin Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu öğrencinin

sorumluluğundadır ve Enstitü 'ye teslim edilmeden önce danışman tarafından kontrol edilmelidir.

5.1. Tez/Proje Değerlendirme Kriterleri

Tez savunma sınavı jüri üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

5.1.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

5.1.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık

Yüksek lisans tez çalışması, öğrenciye bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneğini kazandırmalıdır. Doktora tez çalışması ise bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

Ancak, seçilen araştırmaya bağlı olarak araştırmacının bağımsızlık derecesi etkilenebilir. Örneğin, bazı durumlarda öğrenciler büyük bir grubun bir parçası olarak çalışabilirler. Buna rağmen aday, bağımsız araştırma yapabilme yeteneğini göstermelidir.

5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem

Araştırmaya neden olan problem “Giriş” bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu sırada bu problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorular da belirtilmelidir.

5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)

Burada tez/proje konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren bir katalog tarzında olmamalıdır. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri “GİRİŞ” bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek, amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden–sonuç ilişkisi kurulur. İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez/proje konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu ve bu verinin hangi yöntemlerle toplandığı bir plan dahilinde ve ayrıntılı olarak verilmelidir. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır.

Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır. Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır.

Aday veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidir. Aday güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidir.

İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde/projelerde çalışmanın türüne göre Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde/projelerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

5.1.7. Bulgular

Yazar, çalışmasından elde ettiği bulguları belli bir önem hiyerarşisi içinde vermeli ve analitik bir bütünlük içinde sunmalıdır.

İstatistik yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır.

Tablo, şekil ve diğer görsel malzemeler amacına uygun şekilde ve sayıda, hazırlanmalıdır.

5.1.8. Tartışma, Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde çalışmanın ilgili araştırma alanına yaptığı katkılar değerlendirilmelidir.

Yazar çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırmalıdır.

Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır.

Bölümde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği anlaşılır.

Araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin elde edilen bulgular ışığında tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılabilecek ilave yöntemlerin belirtildiği bir kısım, bu bölüm içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hala aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

Bulgulara bağlı politika önerilerinin sunulmasına ana bilim dalları karar vermelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 6. Hüküm bulunmayan haller

Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senatonun kararları uygulanır.

Madde 7. Yürürlük

Bu Kılavuz, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8. Yürütme

Bu kılavuz hükümlerini Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü yürütür. Bu amaçla gerekli idari formları tasarlar, ilgilileri bilgilendirir, tezlerin kılavuza uygun şekilde teslim edilip edilmediğini kontrol eder.

EKLER

EK 1: Kaynakça Yazım Kılavuzu



**T. C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

KAYNAKÇA HAZIRLAMA KILAVUZU

- Tezde kaynaklar APA (Publication Manual of the American Psychological Association) yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmalıdır.
- Tez ve projelerde kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür.
- Yazarlar kaynakların tam olarak verilmesinden ve doğruluğundan sorumludur.
- Kaynaklar bölümünde yer alan kaynakların tamamına tez/proje içeriğinde değinilmelidir.
- Bir kaynağın, kaynakça bölümünde yazılması için tam metnin okunarak kullanılması gereklidir.
- Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir.
- Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır.
- Tez içerisinde farklı kaynaklara (metin ve resimlemeler) atıf yaparken ve kaynaklar bölümünde yer verirken 'APA (6. Sürüm) Alıntı Stili' kullanılır.
- Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka referans verilmiş olmalıdır.
- Referanslardaki yazar adı ve tarih bilgisi, kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır.
- Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz.
- Türü ne olursa olsun bütün kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır.
- Kaynakça bölümü, 1 satır aralığıyla ve asılı girinti (hanging indent) kullanılarak yazılmalıdır.
- İnternet kaynaklarının URL ve Erişim tarihleri yazılmalıdır.

Kaynak türüne göre, hangi kurallarla yazılması gerektiği, örnekler verilerek aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kaynak Türü	Örnek
Kitap	Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Kitap adı (İtalik). Yayın evinin Olduğu Şehir, Eğer tanınmamış bir yerse ülke adı veya kısaltması (ABD’de eyalet kısaltması): Yayınevi. (Kitap adında kelimelere büyük harfle başla)
Tek yazarlı kitap	Karp, G. (1996). <i>Cell and Molecular Biology: Concepts and Experiments</i> . New York: John Wiley and Sons, Inc.
Derleme kitap	Duncan, G. J. ve Brooks-Gunn, J. (Der.). (1997). <i>Consequences of growing up poor</i> . New York, NY: Russell Sage Foundation.
Editörlük	Abrahamson, D.E. (Ed.). (1993). <i>The Challenge Global Warming</i> . Washington, DC: Oryx Press
Çeviri	Laplace, P. S. (1951). <i>A philosophical essay on probabilities</i> . (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814).
Aynı kitabın değişik gözden geçirilmiş baskıları	Kettle, D.S. (1995). <i>Medical and Veterinary Entomology</i> . (2nd ed.). Wallingford, UK: CAB International. (Kitap adından sonra parantez içinde edisyon numarasını ver. İlk baskı için numara yazılmaz)
Bir kitapta bölüm yazarlığı	Dalgliesh, R.J. (1993). Babesiosis. İçinde K.S. Warren (Ed.), <i>Immunology and Molecular Biology of Parasite Infections</i> . Oxford: Blackwell; 352-383. Önce bölümle ilgili sonra “İçinde” daha sonra yıl hariç kitapla ilgili kısımları ve bölümün sayfa numaralarını verilmeli
Bilimsel Dergi Makalesi	- Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Makale adı. Dergi adı (İtalik), Cilt no, sayfa no. - İki yazarlı kaynakta “ve” konulur. - Yedi yazardan fazla ise; ilk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. - Yedi isimden fazlası yer almamalıdır. - Makale başlığında özel isimler büyük harfle başla, Parazit, hayvan bitkilerin latince adları italik yap, Dergi adında kısaltma yapılmamalı - Aynı yazar/yazar grubunun aynı yıl birden çok eseri var ise yılın sonunda “a,b,c” harfleri ile sıraya konulur. Hoogstraal, H. (1985). Argasid and nuttalliellid as parasites and vectors. <i>Advances in Parasitology</i>, 24, 135-238. Wegener, D. T. ve Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i>, 66, 1034-1048. Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i>, 65, 1190-1204.

	Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. <i>Technical Communication</i>, 57, 323-335. Lees, A.D. (1946a). Chloride regulation and the function of the coxal glands in ticks. <i>Parasitology</i>, 37, 172-184. Lees, A.D. (1946b). The water balance in <i>Ixodes ricinus</i> L. and certain other species of ticks. <i>Parasitology</i>, 37, 1-20.
Yayımlanmış tez	• Soyisim, F. N. (Yıl). Tez adı. (Doktora tezi). Erişilen veri tabanı adı. (Erişim veya Sıra Numarası)
Sunulan bildiri	• Katılımcı(lar) soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Ay). Bildiri başlığı. Sempozyum başlığı italik olarak, Yer. Artvinli, E. (2014, Haziran). Ortaöğretim coğrafya ders kitapları ile uluslararası coğrafya olimpiyatlarındaki soruların analizi. <i>Türkiye Coğrafyacılar Derneği Uluslararası Kongresi</i>, Muğla.
Kitapta basılı bildiri	• Yazar soyadı, Adının ilk harfi. Bildiri başlığı ilk kelimenin baş harfi büyük diğer tüm kelimeler özel isim değil ise küçük harfli. Editör soyadı, Adının ilk harfi (Ed.), sempozyum/kongre adı italik olarak içinde (s. xx-xxx). Yer: Üniversite adı.
Veri tabanı (URL) adresleri:	• Türkçe kaynaklar için: Edinilen kurum/kuruluş/topluluk vb. adı. (Yıl). Başlık [Veri dosyası]. http://www... adresinden edinilmiştir. • Yabancı kaynaklar için: Edinilen kurum/kuruluş adı. (Yıl). Başlık [Veri dosyası]. Retrieved from http://www... adresinden edinilmiştir

Tez metni içinde kaynak kullanımına ilişkin aşağıda verilen tablodaki örneklere göre kaynaklar kullanılmalıdır.

Yazar sayısına veya kaynağına göre	Cümle başında veya sonunda kaynak kullanma
Tek yazarlı kaynaklar	• Çınar (2012)’a göre hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluk yaygındır. • Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Çınar, 2012).
İki yazarlı kaynaklar	Her ikisinin arasına “ve” yaz • Smith ve King (2015)’ye göre • (Smith ve King,2015) • Erbay ve Sarıyar (1998)..... •(Erbay ve Sarıyar 1998).
Üç ile beş yazarlı kaynaklar	• İlk sefer atıf yaparken tüm yazarların adı listelenir; (Kernis, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 1993) • Sonraki atıflarda ise sadece ilk yazarın adı belirtilip “ve ark.” ifadesi kullanılır (Kernis ve ark., 1993)
Altı ve daha fazla yazarlı kaynaklar	• Sadece ilk yazarın adı kullanılıp sonrasında “ve ark.” ifadesi kullanılır: Harris ve ark. (2001) ifade ettiği üzere (...) Harris ve ark. (2001)’ne göre (...) (Harris ve ark., 2001)
Kitaplar	• Yıldan sonra bilginin alındığı sayfa numarasını gir Gürtekin (1991 p. 93) (Gürtekin 1991 pp. 88-89).
Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması	• Kaynakları eskiden yeniye göre, aynı yılda olanları alfabetik sıraya göre diz, aralarına noktalı virgül koy. “.....(Erdoğan ve Kökoğlu 1985; Öksüz ve Sarıyar 1985; Arıkan HH 1987; Arıkan MN 1987; Gürtekin ve ark. 1988; Sarıyar ve ark. 1988; Erbay 1990; Sarıyar 1990).”
Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar	○ Kronolojik sırada yerleştir Tüzer (1985; 1990)..... (Tüzer 1985; 1990).
Yazarı olmayan kaynaklar	• Parantez ve tırnak içinde metindeki ilk ya da iki kelime kullanılmalıdır Siyasetçiler ve bürokratlar sonuçların kabul edilemez ve skandal olduğunu ifade etmişlerdir (“Die Pisa-Analyse”, 2001).
Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)	• Aktarılması çok gerekli bir bilginin asıl kaynağına ulaşamadığında bu kaynaktan bilgi aktaran ikincil kaynağın kullanılmasıdır.

	• Orjinal kaynağın yazarı ve yıl, arkasından “Kaynak:” okunan kaynağın yazarı ve yıl p./pp. İkincil kaynakta bilginin olduğunu sayfa numarası/numaralarını gir. “..... (Merdivenci 1978, Kaynak: Tüzer 1990 p. 34).” “Merdivenci 1978’deki makalesinde (Kaynak: Tüzer 1990 p. 34)..... Tüzer 1990’da Merdivenci’ye ait başka bir kaynak yoksa 1978 yazılmayabilir. Sadece ikincil kaynağı (Tüzer 1990) kaynak listesine al Burada bilginin Merdivenci 1978’e ait olduğu ama bilginin alındığı kaynağın Tüzer 1990 olduğu belirtilmektedir.
Bir kaynaktaki tablo veya şekle kaynak gösterme	• Önce metinde Tablo / Şekle gönderme yapılır. • Tablo / Şekilde ise Tablo / Şekil adından sonra (-) işareti konulur ve ardından kaynak verilir. Tüzer (1990)..... tablo/şekil halinde vermiştir (Tablo/Şekil 2-2). “Tablo/Şekil 2-2: “Tablo / Şekil Adı” -Tüzer (1990)’dan” “Tablo/Şekil 2-2: “Tablo / Şekil Adı” -Tüzer (1990)’dan değiştirilerek”

BOŞ SAYFA	
İÇ KAPAK SAYFASI	
ONAY SAYFASI	
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI	
ETİK BEYAN SAYFASI	
TEŞEKKÜR	
ÖZET	
ABSTRACT	
İÇİNDEKİLER	
SİMGELER VE KISALTMALAR	
ŞEKİLLER	
TABLOLAR	
1. GİRİŞ	
1.1. Kuramsal Yaklaşımlar ve Kapsam	
1.2. Amaç ve Hipotezler/Araştırma Soruları	
1.3.	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Çözülmesi Gereken Sorunlar	
2.3.	
3. GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM	
3.1. Araştırmanın Tipi	
3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı	
3.3.	
4. BULGULAR	
4.1. Kimyasal Çalışmalar	
4.2. Biyolojik Etki Çalışmaları	
4.3.	
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	
7.KAYNAKLAR	
8.EKLER	
9. VARSA ETİK KURUL ONAYI	
10. BENZERLİK RAPORU	
BOŞ SAYFA	

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

8 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ
POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ**

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Öğrenci Adı SOYADI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

.....Ana Bilim Dalı
YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI
Unvan Ad SOYAD

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Ay YIL
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

4 cm

4 cm

EK 3A: Dış Kapak Sayfası Sırt Kısmı Örneği

Tezin sırt kısmı

Esra Nur YÜCER	Yazı Karakteri: Times New Roman (Koyu)
	14 punto
İKTİSAT ANABİLİM DALI	
YÜKSEK LİSANS TEZİ	
2023	

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı
alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

3 cm

T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

8 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Öğrenci Adı SOYADI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

.....Ana Bilim Dalı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI

Unvan Ad SOYADI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Ay YIL
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

3 cm

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

12 punto
Tek satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

6 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ
POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ**

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Öğrenci Adı SOYAD

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

.....Ana Bilim Dalı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI

Unvan Ad SOYADI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

İKİNCİ DANIŞMAN

Unvanı, Adı SOYADI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Ay YIL

KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

3 cm

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

6 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ ADI
(ORTALIBİÇİMDE)

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Öğrenci Adı SOYADI

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

.....Ana Bilim Dalı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI

Unvan Ad SOYADI

1 satır boşluk

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

(Varsa) Bu çalışma; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimse
Koordinasyon Birimi tarafından BAP – 000 kodlu proje

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Ay YIL
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında..... tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma jürimiz
tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
.....Anabilim Dalı, Yüksek Lisans
Programında Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

..... /..... / 20...

Tez Danışmanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

....../....../20....

Ünvanı, Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında..... tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma jürimiz
tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
.....**Anabilim Dalı**, **Doktora Programında**
Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

..... / / 20...

Jüri Başkanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Tez Danışmanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

.... / / 20....

Ünvanı, Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin/raporumun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Nuh Naci Yazgan Üniversitesine verdiğimi bildiririm. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan “**Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge**” kapsamında tezim aşağıda belirtilen koşullar haricince YÖK Ulusal Tez Merkezi / Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi Açık Erişim Sisteminde erişime açılır.

- Enstitü / Fakülte yönetim kurulu kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren 2 yıl ertelenmiştir. ⁽¹⁾
- Enstitü / Fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren ... ay ertelenmiştir. ⁽²⁾
- Tezimle ilgili gizlilik kararı verilmiştir. ⁽³⁾

..... /..... /.....

(İmza)

Öğrencinin Adı SOYADI

“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”

- (1) Madde 6. 1. Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.
- (2) Madde 6. 2. Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.
- (3) Madde 7. 1. Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tezin yapıldığı kurum tarafından verilir *. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile enstitü veya fakültenin uygun görüşü üzerine üniversite yönetim kurulu tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Madde 7.2. Gizlilik kararı verilen tezler gizlilik süresince enstitü veya fakülte tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde muhafaza edilir, gizlilik kararının kaldırılması halinde Tez Otomasyon Sistemine yüklenir.

* Tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu tarafından karar verilir.

ETİK BEYAN

Bu çalışmadaki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, kullandığım verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı, yararlandığım kaynaklara bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu, tezimin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğunu, *Tez Danışmanın Ünvanı, Adı SOYADI* danışmanlığında tarafımdan üretildiğini ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre yazıldığını beyan ederim.

(İmza)
Öğrencinin Adı SOYADI

3,5 cm

2,5 cm

YAPAY ZEKA KULLANIM BEYANI

Bu tezi hazırlarken (ChatGPT, Gemini, DALL-E vb.) üretken yapay zekâ programlarından destek **aldığımı/almadığımı** beyan ederim. Tezin hazırlığı aşamasında yapay zekâ programlarından (örneğin çeviri, bilimsel makale vb.) desteği aldım. Yapay zekâ programlarından aldığım bilgilerin doğruluğunu kontrol ettiğimi bildiririm.

Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

(İmza)
Öğrencinin Adı SOYADI

3,5 cm

2,5 cm

TEŞEKKÜR

2 satır boşluk

Teşekkür.....
.....
..... (Çalışmayı destekleyen kurum/ kuruluşlar –varsa- bu
alanda belirtilmelidir.)

Öğrenci Adı Soyadı

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

ÖZET

Yücer, E., Sürdürülebilir Kalkınma Açısından Döngüsel Ekonomi Politikaları: Avrupa Birliği Ve Türkiye Analizi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İktisat Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Tezi, Kayseri, 2025. Döngüsel ekonomi, doğrusal ekonomiye alternatif olarak geliştirilmiş olan bir kavramdır. Al-yap-tüket-at olarak tanımlanan doğrusal ekonomi yerine döngüsel ekonomide azalt-yeniden kullan-geri dönüştür mantığı hakimdir. Avrupa Birliği (AB), 2015 yılında Döngüsel Ekonomi Eylem Planı çıkarmıştır. Bu plan kapsamında karbon salınımını %2-4 arasında ve hammaddeye olan ihtiyacın döngüsel ekonomi ile azaltılacağı öngörülmektedir. Kaynakların verimli kullanıldığı yeni bir ekonomik sisteme geçiş için Döngüsel Ekonomi Eylem Planı somut bir adım olarak kabul edilebilir. Avrupa Birliği ile ithalatının ve ihracatının yaklaşık yarısının yapıldığı Türkiye’de döngüsel ekonomi konusu yeni yeni gündem olmaya başlamaktadır. Ticaret ortağının en büyüğü olması ve AB’ye girme isteği bulunması dolayısıyla Türkiye’nin AB müktesebatına uyum sağlaması oldukça önem arz etmektedir. Çevresel gelişmeleri yakından takip edip bu gelişmelere ayak uydurması Türkiye’nin AB pazarındaki yerini güçlendirecektir.

Döngüsellliği net olarak ölçebilecek bir ölçüm metodu henüz bulunmamaktadır. Bu tez için döngüsellliğin ölçülebilmesi amacıyla Eurostat’ta toplanan makro bazlı veriler kullanılmıştır. 28 AB ülkesinin 2008-2019 dönemi için seçilen bazı döngüsel ekonomi göstergelerinin dairesel malzeme kullanım oranı üzerindeki etkileri, iki aşamalı sistem Genelleştirilmiş Momentler Metodu (GMM) kullanılarak analiz edilmiştir. Sonuçlara göre kaynak verimliliği, malzeme ayak izi ve kentsel atık üretimindeki artışlar dairesel malzeme kullanım oranını negatif yönde etkilerken, kişi başına düşen gelir ve belediye atığı geri dönüşüm oranı ise pozitif yönde etkilemektedir. Granger Nedensellik Analiz sonuçlarına göre de dairesel malzeme kullanım oranı ve kaynak verimliliği ile belediye atığı geri dönüşüm oranı arasında çift yönlü nedensellik; kişi başına düşen gelir ve malzeme ayak izinden dairesel malzeme kullanım oranına doğru ise tek yönlü nedensellik bulunmuştur.

Anahtar Kelimeler: Döngüsel Ekonomi, Avrupa Yeşil Mutabakat, Avrupa Birliği, Türkiye, Sistem GMM

ABSTRACT

Yücer, E., Circular Economic Policies For Sustainable Development: Analysis Of The European Union And Turkey, Nuh Naci Yazgan University, Institute of Graduate Studies, Department of Economics, Master's Thesis, Kayseri, 2023. The circular economy was developed as an alternative to the linear economy. In the circular economy, instead of a linear economy defined as buy-make-consume-dispose, reduce-reuse-recycle logic dominates. The European Union (EU) published a Circular Economy Action Plan in 2015. The scope of this plan is aimed to reduce carbon emissions by 2-4% and to reduce the need for raw materials through the circular economy. The Circular Economy Action Plan can be considered a concrete step for the transition to a new economic system where resources are used efficiently. In Turkey, where nearly half of the imports and exports are made with the European Union, the issue of a circular economy is just beginning to come to the fore. Alignment with the EU acquis is very important as Turkey is the largest trading partner and has the desire to join the EU. Following environmental developments closely and keeping up with these developments will strengthen Turkey's position in the EU market.

There is not yet a measurement method that can accurately measure cyclicity. For this thesis, macro-based data collected in Eurostat was used to measure cyclicity. There is not yet a measurement method that can accurately measure cyclicity. For this thesis, macro-based data collected in Eurostat was used to measure cyclicity. The effects of some selected circular economy indicators of 28 EU countries on the circular material utilization rate during the 2008-2019 period were analyzed using the two-stage system Generalized Method of Moments (GMM). According to the results, increases in resource efficiency, material footprint, and urban waste generation negatively affect the circular material usage rate, while per capita income and municipal waste recycling rate affect positively. According to Granger Causality Analysis results, bidirectional causality between circular material usage rate and resource efficiency and municipal waste recycling rate; One-way causality was found from per capita income and material footprint to circular material usage rate.

Keywords: Circular Economy, European Green Deal, European Union, Turkey, System GMM

İÇİNDEKİLER

ONAY SAYFASI.....	iii
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI.....	iv
ETİK BEYAN SAYFASI	v
YAPAY ZEKA KULLANIM BEYANI.....	vi
TEŞEKKÜR.....	vii
ÖZET.....	viii
ABSTRACT.....	ix
İÇİNDEKİLER.....	x
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	xi
ŞEKİLLER.....	xii
TABLOLAR.....	xiii
1. GİRİŞ.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	4
2.1. Sürdürülebilir Kalkınma	4
2.2. Sürdürülebilir Kalkınmanın Boyutları	7
2.2.1. Ekonomik Boyut	7
2.2.2. Çevresel Boyut.....	9
3. GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM.....	10
3.1. Araştırmanın Tipi.....	10
3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı.....	10
4. BULGULAR.....	15
4.1. Bireylerin Tanıtıcı Özelliklerine Yönelik Bulgular.....	15
4.2. Bireylerin Beslenme Alışkanlığı ve Tutumlarına Yönelik Bulgular.....	18
5. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	36
6.KAYNAKLAR.....	40
7.EKLER.....	52
EK-1:	52
EK-2:	55
EK-3:	
8.VARSA ETİK KURUL ONAYI.....	65
9.BENZERLİK RAPORU.....	69

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı
alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

EK 13: Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

SİMGELER ve KISALTMALAR 1 Satır boşluk	
AB	Avrupa Birliği
AET	Avrupa Ekonomik Topluluğu
GSMH	Gayri Safi Milli Hasıla
OTİM	Ozon Tabakasını İnceleyen Maddeler
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UNEP	Birleşmiş Milletler Çevre Programı

Alfabetik olarak verilmelidir.

EK 14: Şekiller ve Grafikler Dizini Örneği

ŞEKİLLER ve GRAFİKLER 1 Satır boşluk		
Şekil		Sayfa
2.1	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	10
3.1	Dünya Geneli Ekolojik Ayak İzi	17
3.2	Döngüsel Ekonomi Döngüsü	18
3.3	Avrupa Birliği'nin Sera Gazı Emisyonu Salınımı	23
4.1	Türkiye'de Toplam Sera Gazı Emisyonları (Milyon Ton CO2)	27

EK 15: Tablolar Dizini Örneği

TABLOLAR		
1 Satır Boşluk		
Tablo		Sayfa
2.1	Döngüsel Ekonomi Tanımları	25
3.1	AB Döngüsel Ekonomi Göstergeleri	27
3.2	Döngüsellğe Giden Yolda Atılan Adımlar	28
3.3	Ampirik Literatür Taraması	28
4.1	Panel Granger Nedensellik Analizi	30

EK 16: Kaynaklar Dizini Örneği

KAYNAKLAR	
1 Satır boşluk	
Tek satır aralığı 6 nk boşluk	
Ateş, E. (2021). Döngüsel Ekonomi Kapsamında GSYİH ile Geri Dönüşüm İlişkisi: Avrupa Birliği Ülkeleri Örneği. <i>Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i> . 67, 125–137.	
Bakari, S. & Tiba, S. (2021). The Impact of Combustible Renewables and Waste on Economic Growth and Environmental Quality in Tunisia. <i>MPRA Paper</i> . https://mpra.ub.uni-muenchen.de/108616/ .	
Chertow, M. R. (2000). Industrial Symbiosis: Literature and Taxonomy. <i>Annual Review of Energy and the Environment</i> . (25), 313–37. 10.1146/annurev.energy.25.1.313.	
Dinler Z. (1997) <i>İktisada Giriş</i> . Bursa: Ekin Kitabevi Yayınları	

EK 17A: Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu Örneği

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ TEZ BENZERLİK RAPORU	
Tarih. .../.../....	
Tez başlığı	
Yukarıda başlığı belirtilen tez çalışmamın, giriş, ana bölümler ve sonuç bölümlerinden oluşan toplam (.....) sayfalık kısmına ilişkin, .../.../... tarihinde şahsım/tez danışmanım tarafından adlı intihal tespit programından aşağıda belirtilen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan benzerlik raporuna göre tezimin benzerlik oranı %..... (.....) dır.	
Uygulanan filtreler aşağıda verilmiştir:	
- Kabul ve onay sayfası hariç, - Teşekkür hariç, - İçindekiler hariç, - Simge ve kısaltmalar hariç, - Özet ve Abstract hariç, - Kaynakça hariç, - Alıntılar hariç, -Tezden çıkan yayınlar hariç, - 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words)	
Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmamın herhangi bir intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.	
Gereğini bilgilerinize arz ederim.	
Tarih ve imza	
Adı soyadı:	
Öğrenci no:	
Anabilim dalı:	
Programı:	
Öğrenim Düzeyi: () Yüksek lisans () Doktora	
DANIŞMAN	ENSTİTÜ ONAYI UYGUNDUR

BROKOLİ (BRASSICA OLERACEA VAR. ITALICA) EKSTRESİNİN
MDA-MB-231 HÜCRE HATTINDA APOPTOZA ETKİSİNİN
ARAŞTIRILMASI

ORJİNALLIK RAPORU

% 19	% 18	% 3	%
BENZERLİK ENDEKSİ	İNTERNET KAYNAKLARI	YAYINLAR	ÖĞRENCİ ÖDEVLERİ

BİRİNCİL KAYNAKLAR

1	acikbilim.yok.gov.tr	%5
2	dspace.trakya.edu.tr:8080	%4
3	www.openaccess.hac	%2
4	archheat	%1
5		%1
6	turkomp.gov.tr	%1
7	www.1faydalari.com	%1
8	nek.istanbul.edu.tr:4444	<%1

www.researchgate.net

BENZERLİK RAPORUNDAN ALINAN KAPAK SAYFASI ÖĞRENCİNİN ADI SOYADININ VE TEZ BAŞLIĞININ YER ALDIĞI BENZERLİK RAPORUNUN İLK SAYFASI OLARAK EKLENECEKTİR. İKİNCİ SAYFA VE DEVAMI “EK-17B Programdan Alınan Benzerlik Raporu Örneği” OLARAK EKLENMEKLİDİR.

EK 18: Yüksek Lisans-Doktora Tez Ön Değerlendirme Formu**T.C.****NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

Jüri Üyesi Adı Soyadı	
Öğrenci Adı Soyadı	
Ana Bilim Dalı:	
Bilim Dalı	
Tezin Başlığı	

Savunma Öncesi Tez Değerlendirme Ölçütleri			
Tezin Başlığı Konunun Özüne Uygun mu?		Evet ☐	Düzeltilmeli ☐
Tezin Özeti Çalışmanın Özünü Kapsıyor mu?		Evet ☐	Düzeltilmeli ☐
Giriş ve Amaç	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Genel Bilgiler / Teori	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Materyal / Metot	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Bulgular	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Tartışma ve Sonuç	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Konuyu Anlatma / Dil Hâkimiyeti	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Tablo ve Görsel Nesnelerin Kullanımı	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Ekler ve Etik Kurul Onayı (Gerekliyse)	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Ulusal / Uluslararası Literatürün Yeterli ve Güncel Kullanımı	Yeterli ☐	Yetersiz ☐	Düzeltilmeli ☐
Tezin Bilimsel İçeriği	Derleme ☐	İnceleme ☐	Orijinal Çalışma ☐
Tez Çalışması:	Bilime Yenilik Getirmiştir. ☐		
	Yeni Bir Yöntem Getirmiştir/Geliştirmiştir. ☐		
	Bilinen Yöntemi Yeni Bir Alana Uygulamıştır. ☐		
Tezde Şu Sonuçlar Elde Edilmiştir:			
Jüri Üyesinin İlave Etmek İsteddiği Diğer Görüşler:			
Sonuç: Tezli Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak:	Bu Hali ile Savunulabilir. ☐		
	Belirtilen Düzeltmeler Yapılarak Savunulabilir. Aday Düzeltmeleri Yapmalıdır. ☐		

Jüri Üyesinin Adı Soyadı	Tarih	İmza
	 / /	

**T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS**

Öğrencinin Adı Soyadı:			
Ana Bilim Dalı:			
Öğrenci No:			
Tez Danışmanı:			
Tez Savunma Tarihi	1. Sınav:/...../20.....	2. Sınav:/...../20.....	
Tezin Adı:			
Tezin Yeni Adı (Değiştirilmiş ise):			

JÜRİ KARARI

Sınav Şekli:	☐ Çevrim içi		☐ Yüz yüze	
Sınav Sonucu:	☐ Kabul	☐ Düzeltme (3 Ay)	☐ Ret	
Açıklama:				
☐ Oy Birliği		☐ Oy Çokluğu		

JÜRİ ÜYELERİ

	JÜRİ BAŞKANI		JÜRİ ÜYESİ		JÜRİ ÜYESİ	
AD -SOYAD						
ÜNİVERSİTE						
İMZA	Kabul		Kabul		Kabul	
	Ret		Ret		Ret	
	Düzeltme		Düzeltme		Düzeltme	

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DOKTORA

Öğrencinin Adı Soyadı:			
Ana Bilim Dalı:			
Teze Başlama Tarihi:		Öğrenci No:	
Tez Danışmanı:			
Tez Savunma Tarihi	1. Sınav:/...../20.....	2. Sınav:/...../20.....	
Tezin Adı:			
Tezin Yeni Adı (Değiştirilmiş ise):			

JÜRİ KARARI

Sınav Şekli:	☐ Çevrim içi		☐ Yüz yüze	
Sınav Sonucu:	☐ Kabul	☐ Düzeltme (3 Ay)	☐ Ret	
Açıklama:				
☐ Oy Birliği ☐ Oy Çokluğu				

JÜRİ ÜYELERİ

AD -SOYAD	JÜRİ BAŞKANI	JÜRİ ÜYESİ	JÜRİ ÜYESİ	JÜRİ ÜYESİ	JÜRİ ÜYESİ
ÜNİVERSİTE					
İMZA	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul	Kabul
	Ret	Ret	Ret	Ret	Ret
	Düzeltme	Düzeltme	Düzeltme	Düzeltme	Düzeltme

