



**T.C.**  
**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM**  
**KILAVUZU**

**HAZIRLAYANLAR**

Doğukan ORUÇ  
Gülten ÇAM  
Gürkan KÜÇÜK  
H. Göknur AĞCA KÜÇÜKAYDIN  
Ogün ELMAS  
Pelin DOĞAN  
Seçil HÜR  
Sinem KARAOĞLU

**KIRKLARELİ, 2024**

## ÖN SÖZ

Bu kılavuzun amacı Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezlerinin ve projelerinin yazımında standart sağlamaktır. Tez yazmakta olan öğrencilerin bu kılavuzu dikkatlice okumaları, tez yazım şablonunu kullanmaları, intihal, telif, etik kurul izni ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları, kısa cümleler kullanmaları, açık ve anlaşılır bir dille yazmaları, gereksiz kelime ve ifadelerden kaçınmaları, anlaşılamayan konularda bağlı olunan enstitüye başvurmaları önerilir.

Burada sunulan standartlar Tezsiz Yüksek Lisans programlarında hazırlanan Dönem Projesi için de geçerlidir.

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ÖN SÖZ.....                                                                       | ii  |
| İÇİNDEKİLER .....                                                                 | iii |
| 1. GENEL POLİTİKALAR .....                                                        | 1   |
| 2. YAZIM KURALLARI .....                                                          | 3   |
| 2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....                                           | 3   |
| 2.2. Yazıların Niteliği .....                                                     | 3   |
| 2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....                                        | 3   |
| 2.4. Yazım Planı ve Satır Aralıkları .....                                        | 4   |
| 2.5. Dil, Üslup ve İmla .....                                                     | 4   |
| 2.6. Tam Sayıların ve Ondalık Sayıların Türkçe ve Yabancı Dilde Yazılışı<br>..... | 5   |
| 2.7. Sayfaların Numaralandırılması .....                                          | 5   |
| 2.8. Bölüm ve Alt Bölümler .....                                                  | 5   |
| 2.8.1. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması.....                            | 6   |
| 2.9. Simgeler ve Kısaltmalar .....                                                | 8   |
| 2.10. Semboller ve Birimler .....                                                 | 9   |
| 2.11. Tablolar ve Şekiller .....                                                  | 10  |
| 2.12. Denklemler ve Eşitlikler .....                                              | 12  |
| 3. TEZİN/PROJENİN SUNUŞU .....                                                    | 13  |
| 3.1. Kapak ve Ciltleme .....                                                      | 13  |
| 3.1.1. Birden çok cilt.....                                                       | 14  |
| 3.1.2. Dış kapak.....                                                             | 14  |
| 3.1.3. Cilt sırtı.....                                                            | 15  |
| 3.1.4. İç kapak .....                                                             | 15  |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.5. Proje kapak sayfası.....                           | 16        |
| <b>3.2. Etik Beyan.....</b>                               | <b>16</b> |
| 3.2.1. Etik Beyan.....                                    | 17        |
| 3.2.2. Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) Etik Beyanı.....          | 17        |
| <b>3.3. Kabul ve Onay .....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>3.4. İthaf .....</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>3.5. Ön Söz .....</b>                                  | <b>19</b> |
| <b>3.6. İçindekiler .....</b>                             | <b>19</b> |
| <b>3.7. Tablolar Listesi.....</b>                         | <b>20</b> |
| <b>3.8. Şekiller Listesi.....</b>                         | <b>20</b> |
| <b>3.9. Özet.....</b>                                     | <b>21</b> |
| 3.9.1 Türkçe özet sayfası.....                            | 21        |
| 3.9.2 Abstract .....                                      | 21        |
| <b>3.10. Tezin Bölümleri .....</b>                        | <b>21</b> |
| 3.10.1. Giriş.....                                        | 22        |
| 3.10.2. Araştırma metodolojisi / Materyal ve yöntem ..... | 22        |
| 3.10.3. Bulgular.....                                     | 23        |
| 3.10.4. Tartışma .....                                    | 23        |
| 3.10.5. Sonuç ve öneriler .....                           | 23        |
| <b>3.11. Ekler .....</b>                                  | <b>24</b> |
| <b>3.12. Kaynakların Yazımı.....</b>                      | <b>24</b> |
| 3.12.1. Kaynak gösterme.....                              | 25        |
| 3.12.2. Kaynak yazım stilleri .....                       | 25        |

## 1. GENEL POLİTİKALAR

Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Tez ve Dönem Projesi Yazım Kılavuzunun amacı, lisansüstü öğrencilerin, tez araştırmasını yürütme ve yazım süreçlerinde uymaları gereken içerik ve biçimsel standartları belirleyerek, tezlerin bilimsel niteliğini ve kurumun bilimsel araştırma politikasına uygun hazırlanmasını sağlamaktır.

**Lisansüstü eğitim sürecinde tez hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.** Bu kılavuz Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren Kırklareli Üniversitesi'nin lisansüstü eğitim veren enstitüleri bünyesinde hazırlanacak yüksek lisans ve doktora düzeyindeki tezler, kılavuzda belirtilen biçime ve içeriğe dair kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez incelemelerinde kılavuza uygun olarak yazılmadığı tespit edilen tezler **kabul edilmeyecektir.** Dolayısıyla, yüksek lisans ve doktora sürecindeki lisansüstü öğrencilerin tezlerini yazmaya başlamadan önce bu kılavuzu son derece dikkatli biçimde okumaları, bu kılavuzun yayımlanmasından önce hazırlanmış tezleri şablon olarak kendilerine örnek almamaları, tezlerinin her aşamasında yazım kılavuzuna başvurmaları, intihal, telif ve patent hakları gibi konularda dikkatli davranmaları ve etik kurallara özen göstermeleri gerekmektedir. Etik kurul izni gerektiren tüm çalışmalarda, bu iznin alınmış olması gerekir.

Tezlerin Enstitülere tesliminde hazırlanacak intihal raporunun oluşturulmasında Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Özgünlük Raporu Uygulama Esasları uygulanır.

Hazırlanan tezlerin özgünlüğünün tespitinde Turnitin programı kullanılmaktadır. Bu program kullanılarak yapılan değerlendirmede, tezin Giriş bölümünün başından Sonuç bölümünün sonuna kadar olan kısımlarının (Ön sayfalar, İçindekiler ve Kaynakça bölümleri dışında kalan) benzerlik oranı, Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Özgünlük Raporu Uygulama Esaslarına uygun olmalıdır. Bu program kullanılarak yapılan değerlendirmede benzerlik oranı, anılan esasların

belirlediği oranların üzerinde olduğu tespit edilen tezi hazırlayan aday tez savunma sınavına alınmaz.

Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince mezuniyet şartlarını sağlayan ve tezlerini bu kılavuza uygun olarak hazırlayıp jüri karşısında başarıyla savunan ve tezini ilgili enstitüye teslim eden adaylar yüksek lisans / doktora derecesini almaya hak kazanır.

## **2. YAZIM KURALLARI**

### **2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği**

Tezler A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m<sup>2</sup> beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Tezde şekiller siyah-beyaz basılabileceği gibi önemli ayrıntıların olduğu bölümler renkli baskı da yapılabilir. Tezin kapak sayfasından Giriş kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan Ekler kısmı için kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Giriş kısmından başlayarak Kaynakların sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır. Giriş kısmı dâhil ana bölüm başlıkları daima ön sayfada ve tek sayı numaralı sayfalarda yer almalıdır.

### **2.2. Yazıların Niteliği**

Tezin ana metni içinde kullanılacak yazı tipi olarak sadece Times New Roman seçilmeli ve ana metinde tek tip font kullanılmalıdır. Tüm metin (Tablolar ve Şekiller hariç) 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Paragraflarda en az ilk iki satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire “-” işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendisinden hemen sonra gelen alt başlıklardan veya metin kısmından ayrı sayfalara düşmemelidir. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır. Tablo içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılmalıdır. Tabloların açıklama ve içeriğinin yazımında 1 tam satır aralığı ve 0 nk boşluk kullanılmalıdır. Şekil alt yazıları ve tablo üst yazılarının büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

### **2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Sayfalar A4 kâğıdı boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ ve üst kenarında 3 cm, alt kenarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yönlendirme dikey olmalıdır ve yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır. Tablo ya da şekil kullanımında, tablo veya şekil tam bir sayfayı kaplıyorsa, ilgili tablo ya da şeklin bulunduğu sayfa yatay olarak kullanılabilir.

## 2.4. Yazım Planı ve Satır Aralıkları

İçindekiler, Semboller ve Kısaltmalar, Özet, Abstract, Kaynaklar ve Ekler gibi ana başlıklar sayfa başından ortalanarak yazılmalıdır. Giriş, Materyal ve Yöntem/Araştırma Metodolojisi, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler gibi birinci dereceden bölüm başlıkları ise sayfa başında ve sola dayalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları metin bloğu sol kenarından boşluk bırakılmadan başlatılmalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıklarından sonra 36 nk boşluk bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce 18 nk sonra ise 12 nk boşluk olmalıdır. Tezin ana metin satır aralarında 1,5 satır aralığı, paragraf aralarında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Bunun haricinde paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Tüm paragraflar için, “Sayfa Düzeni” sekmesi içerisinde yer alan “Girinti” kısmındaki değerler 0 cm ve ‘Aralık’ kısmındaki değerler ‘Önce: 0 nk’ ve ‘Sonra: 12 nk’ olarak ayarlanmalıdır. Şekil alt yazıları ve tablo üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalı, tablo başlığından sonra boşluk bırakılmamalıdır. Tabloların içeriğinde 1 tam satır aralığı uygulanmalı ve metinle hizalı bir biçimde düzenlenmelidir. Tablolar metin bloğunu aşmamalı, şekiller ise ortalı verilmelidir. Şekil adları sıra numarasıyla şeklin altında sunulmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde/numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

## 2.5. Dil, Üslup ve İmla

Enstitü tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır ve yazılan tezde üslup birliği olmalıdır. Bunun için, tez yazımında Türk Dil Kurumu (TDK)’nun Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü örnek alınmalı, yabancı sözcükler yerine Türkçe sözcüklerin kullanımına özen gösterilmelidir. MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında “TDK kılavuzunu esas al” seçeneği mevcuttur. Bu ayarlar yapıldığı takdirde hazırlanan belgelerde TDK kılavuzu esas alınır.

Tezde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini artırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili tercih edilmelidir. Tezde çalışma sonuçlarına ilişkin çıkarım ve genellemelerde abartılı

ifade ve yorumlardan kaçınılmalıdır. Tezde araştırma amaç ve problemiyle bağlantılı olmayan gereksiz literatür bilgisi kullanılmamalıdır.

Enstitüler bünyesinde yabancı dillerde eğitim veren ana bilim dallarında yürütülen tezler ilgili programın eğitim dilinde hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan tezlerde, tezin yazım diline ait kurallarına dikkat edilmelidir. Yabancı dilde hazırlanan tezlerin de Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimsel kurallara uygun şekilde hazırlanması gerekir.

## **2.6. Tam Sayıların ve Ondalık Sayıların Türkçe ve Yabancı Dilde Yazılışı**

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgöl kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgöl anlamında nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp, bu üçlü gruplar arasına nokta konulabilir veya bir boşluk bırakılabilir. Yabancı dilde özeti yazarken sayılarda virgöl ve nokta o dilin kurallarına göre konulmalıdır. İki ondalıklı sayı sıralı verildiğinde noktalı virgöl ile ayrılmalıdır (0,5; 0,7 gibi).

## **2.7. Sayfaların Numaralandırılması**

Dış kapak, iç kapak ve tez onay sayfası dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır; ancak iç kapaktan itibaren sayfalar sayılır. Dolayısıyla sayfa numarası “iii” (beyan sayfası) ile fiili olarak yazılmaya başlanır ve takip eden sayfalarla numaralandırmaya devam edilir. Giriş bölümüne kadar yer alan ön sayfalar (Beyan, Özet, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Listeler) küçük Romen rakamları (iii, iv, v,...) ile numaralandırılmalıdır. Ön sayfaların numaralandırılmasıyla tez metninin numaralandırılması birbirinden bağımsızdır. Ön sayfalar Romen rakamlarıyla tez metni ise Arap rakamları (1, 2, 3, 4, 5,...) ile numaralandırılır (Dolayısıyla “Giriş”in ilk sayfası “1” ile başlamalıdır). Sayfa numaraları Times New Roman yazı karakterinde, 11 punto büyüklüğünde ve sayfanın alt kısmında ortada olacak şekilde düzenlenmelidir.

## **2.8. Bölüm ve Alt Bölümler**

Tezin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Bölüm başlıkları (Özet, Abstract, Ön Söz, İçindekiler, Kısaltmalar/Semboller, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Giriş, Ekler, Kaynakça dâhil) yeni bir bölüme geçişi gösterdiğinden her zaman sayfa başlarında yer almalıdır.

#### 2.8.1. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının tercihiine bağı olarak iki farklı yöntem kullanılabilir.

##### 2.8.1.1. Sayı ile numaralandırma

Bu yöntemle göre tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılmasında sadece Arap rakamları kullanılmalı ve tezlerde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile numaralandırılmalıdır. Alt bölümlerde ise her alt bölüme, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarası verilmelidir. Ana bölüm başlıkları her sayfanın başında sola dayalı ve büyük harf ile koyu (bold) olarak 14 punto yazılmalıdır. Birinci derece alt bölüm başlıkları, her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto (varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır) olarak yazılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıkları, yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, koyu olmayacak şekilde, italik ve 12 punto olarak yazılmalıdır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen ikinci dereceden alt bölüm başlıklarının altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Numarasız verilen alt başlıklara içindekiler tablosunda yer verilmemelidir. Bu yöntemde, başlık girintileri bırakılmayıp tüm başlıklar (iki başlık alt alta geldiğinde de) paragraf başından başlatılmalıdır. Başlıklar, imleç, Tab veya boşluk tuşuyla değil Enter ile bir alt satıra indirildikten sonra yazılmalıdır.

Birinci yöntemle göre metin içerisinde örnek başlıklandırma sistemi gösterimi aşağıdaki gibidir.

## **1. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (Örneğin 1. GİRİŞ)**

## **1.1 Birinci Dereceden Alt Bölüm Başlığı**

### **1.1.1 İkinci Dereceden Alt Bölüm Başlığı**

*Numarasız alt bölüm başlığı*

#### *2.8.1.2. Yazı ile numaralandırma*

Bu yönteme göre ise, her bölümün başında, o bölümün yazı ile kaçınıcı bölüm olduğu, altına da ilgili bölümün bölüm başlığı, sayfa ortasına hizalı, tamamı büyük harfle ve 14 punto olacak şekilde yazılmalıdır. Birinci derece alt bölüm başlıkları sola dayalı ve büyük harf ile koyu olarak 12 punto yazılmalı ve başlıklar büyük Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. İkinci ve daha sonraki derecelerdeki alt bölüm başlıklarında ise kelimelerin ilk harfleri büyük, koyu, 12 punto ile yazılmalıdır. İkinci derece alt başlıklar yazılırken sol taraftan 0,5 cm girinti yapılmalı ve her alt derecede girinti 0,5 cm artırılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıklarının numaralandırmasında büyük harfler ile, üçüncü derece alt bölüm başlıklarının numaralandırmasında Arap rakamları ile, dördüncü derece alt bölüm başlıklarının numaralandırmasında küçük harfler ile devam edilmelidir. Beşinci ve daha sonraki alt derece başlıklarının numaralandırılmasında ise yineleyen küçük harfler kullanılmalıdır.

İkinci yönteme göre metin içerisinde örnek başlıklandırma sistemi gösterimi aşağıdaki gibidir.

## **BİRİNCİ BÖLÜM İLGİLİ BÖLÜM BAŞLIĞI**

### **I. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK**

#### **A. İkinci Derece Alt Başlık**

##### **1. Üçüncü Derece Alt Başlık**

###### **a. Dördüncü Derece Alt Başlık\_1**

###### **b. Dördüncü Derece Alt Başlık\_2**

**aa. Beşinci Derece Alt Başlık**

**aaa. Altıncı Derece Alt Başlık\_1**

**bbb. Altıncı Derece Alt Başlık\_2**

Başlıklar yazılmadan ya da yazıldıktan sonra hangi derece başlık ise yazım programında atanmalıdır (İçindekilerin otomatik hazırlanması hususunda önemlidir). Başlıklar için Tab veya Enter tuşuyla öncesi veya sonrasında boşluk bırakılmamalıdır.

## **2.9. Simgeler ve Kısaltmalar**

Tezin içerisinde simge ve kısaltmaların kullanılması durumunda, bu simgeler ve kısaltmalar, tezin ön sayfalarında verilmelidir. Söz konusu listede tezin içerisinde geçen tüm simge ve kısaltmalar bulunmalıdır. Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma kullanılacaksa metin içinde ve özetlerde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanması yeterlidir. Başlıkta kısaltma kullanılmamalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar başlığı ortaya hizalanmış biçimde, 14 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Simgeler ve Kısaltmalar, sayfanın sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı ve kısaltmalar alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir. Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında koyu harflerle ve metin içinde gösterildikleri gibi (büyük harf ile verildiyse büyük, küçük harf ile verildiyse küçük) yazılmalı, açıklamaları ise sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Simgeler ve Kısaltmalardan sonra kullanılan iki nokta işareti (:) ve bu işareten sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır. Örneğin;

**r** : Korelasyon katsayısı

**$\Delta E$**  : Enerji farkı

**R** : İdeal gaz sabiti

**$\sigma_s$**  : Standart sapma

Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında büyük harfle koyu, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Örneğin;

**BM** : Birleşmiş Milletler

**BTU** : British Thermal Unit

**DSÖ** : Dünya Sağlık Örgütü

**TBMM** : Türkiye Büyük Millet Meclisi

Simgeler ve Kısaltmalar listesi Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto olarak ve 1,5 satır aralığı ile aralıklar arasında “Önce: 0 nk” ve “Sonra: 6 nk” boşluk kullanılarak yazılmalıdır.

## **2.10. Semboller ve Birimler**

Tezin içerisinde kullanılan semboller ve birimler, tezin ön sayfalarında verilmelidir. Söz konusu listede tezin içerisinde geçen tüm sembol ve birimler bulunmalıdır. Tezde kullanılacak birimler Uluslararası Birimler Sistemi (Système International d'Unités, SI) ile verilmelidir. SI birim sistemi dışındaki birimlere ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır.

Semboller ve Birimler başlığı ortaya hizalanmış biçimde, 14 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Semboller ve Birimler, sayfanın sol kenar boşluğundan başlanarak yazılmalı ve alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir. Semboller ve Birimler koyu ve metin içerisinde gösterildiği gibi yazılmalı, açıklamaları ise sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Semboller ve Birimlerden sonra kullanılan iki nokta işareti (:) ve bu işaretten sonra gelen açıklamaların ilk harfleri aynı hizada olmalıdır. Örneğin;

**\$** : Amerikan doları

**Å** : Angström

**Ψ** : Dalga fonksiyonu

**®** : Tescilli olarak korunan marka

SI birim sistemine ait temel ve türetilmiş birimler kullanılırken, uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre ve litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm ve L yazılmalı; sn, sm ve lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı varsa, açık yazımda bu karşılık kullanılmalıdır. Örneğin;

**atm** : Atmosfer

**ohm** : Direnç

**MeV** : Mega elektron volt

**kGy** : Kilo gray

Birim simgelerinin yazımında, birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. yerine cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır). Metin içerisinde tek basamaklı sayılar yazı ile birden fazla basamaklı sayılar ise rakamla yazılmalıdır (örneğin bir adet, 10 adet gibi).

## 2.11. Tablolar ve Şekiller

Araştırmada bilgi ve bulguların tablo ya da şekil halinde verilmesi durumunda bu tablo ya da şekillerin adları ve yer aldıkları sayfalarla beraber Tablo Listesi ya da Şekiller Listesi sayfasında yer almalıdır. Tablolar ve Şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablolar ve Şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğundan taşmamalıdır. Taşma durumunda olan tablolar veya şekiller ya küçültülmeli ya da Ekler başlığı altında sunulmalıdır. Tüm tezde aynı olmak kaydıyla, tablo iç yazıları, sola dayalı ya da ortaya hizalı olarak yer almalıdır. Tez metni içinde kullanılacak şekiller yarım sayfa veya daha az yer kaplıyorsa metin içinde yer almalıdır. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil ya da tablolar ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki ve daha çok tablo veya şekil aynı sayfada bulunabilir. Eğer şekiller birbiri ile bağlantılı ise, "a, b, c, d,..." biçiminde

simgelenerek, hepsine tek bir şekil numarası verilmelidir. Bu durumda, şekil alt yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir şekil ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalı ve şekiller listesinde ayrı ayrı yer almalıdır. Büyük bir şekil veya tablo birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı şekil veya tablo numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, şekil veya tablo numarasından sonra “Devam” sözcüğü yazılmalıdır (örneğin Şekil 1.2 Devam.).

Tablolar ve Şekillerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Tablolar ve Şekiller her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Örneğin Tablolar ve Şekiller; 1. bölümde ise, Şekil 1.1, Şekil 1.2 ve Tablo 1.1, Tablo 1.2 gibi, 2. bölümde ise; Şekil 2.1, Şekil 2.2 ve Tablo 2.1, Tablo 2.2 gibi ana başlık numarası ile başlayacak şekilde bu başlık altında sıralanarak numaralandırılmalıdır. Metin içinde bu anlatım araçlarına yapılan atıflar ise bunlara uygun olmalıdır. Örneğin metin içinde Şekil 1.1 açıklanıyorsa, “Şekil 1.1’de görüldüğü gibi...” ya da açıklamadan sonra parantez içerisinde “(Şekil 1.1)” şeklinde verilmelidir.

Tablolar ve Şekiller açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Şekil alt yazıları bir satırı aşmıyorsa ortalanarak, bir satırdan daha fazla ise iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Tablo üst yazıları ise her zaman iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Şekil ya da tablo ibaresiyle numarası koyu olarak yazılıp nokta koyularak açıklama yazısı koyu olmayacak şekilde ilk harf büyük sonrakiler küçük olarak yazılmalı ve açıklamanın sonuna nokta konulmalıdır (Örneğin; **Şekil 5.3.** Örnek şekil açıklaması.). Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam satır olmalıdır. Eğer şekil bir kaynaktan alınmışsa şekil adının yanına kaynak ilgili metin içi kaynak gönderimi formatında yazılmalı; dipnotlu gösterimde ise eğer tablo veya şekle dair dipnot (açıklayıcı dipnotlar, kaynak tanımlayıcı) varsa, sola dayalı olarak 9 punto büyüklüğünde görselin isminin altında yer almalıdır. Tablo içinde bulunan yazılar gerekli görüldüğü durumda 8 puntoya kadar küçültülebilir. Gerektiği durumlarda Tablolar ve Şekiller renkli olarak bastırılabilir ancak ilgili enstitüye yapılacak bütün teslimlerin de aynı

şekilde renkli olması gerekir. Tabloların tüm içeriği metin ve sayı olarak düzenlenebilir formatta olmalıdır.

## **2.12. Denklemler ve Eşitlikler**

Denklemler, denklem editörüyle ve aşağıdaki kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Denklemler 1,5 satır aralığıyla, denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılarak yazılmalıdır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmamalı ve metin bloğuna ortalı olarak hizalanmalıdır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1'den başlayarak sıra ile numara verilmelidir. Bu numaralar örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılmalıdır. Metin içerisinde atıfta bulunulan tüm denklemlerin numaralandırılması zorunludur. Metin içerisinde atıfta bulunulmayan denklemlerin numaralandırılması yazarın inisiyatifindedir.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında Eşitlik kelimesi yer almalı, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel (...) parantez içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken "Eşitlik 2.2" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

### 3. TEZİN/PROJENİN SUNUŞU

Tezde/Projede yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

- Kapak (*Bu sayfa sadece Yüksek Lisans/Doktora tezlerinde bulunur.*)
- İç Kapak (*Proje bu sayfa ile başlamalıdır. Bu sayfa Yüksek Lisans/Doktora tezlerinde ikinci sayfa olmalıdır.*)
- Etik Beyan
- Üretken Yapay Zeka (ÜYZ) Etik Beyanı
- Kabul ve Onay
- İthaf
- Ön Söz
- İçindekiler
- Semboller/Kısaltmalar
- Tablolar Listesi
- Şekiller Listesi
- Özet
- Abstract
- Tezin Bölümleri
- Kaynaklar
- Ekler

#### 3.1. Kapak ve Ciltleme

Kapak, tez metni ekleriyle birlikte uygun şekilde tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve/veya diğer (video, kaset, CD vb.) materyaller ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir. Kapak sayfası 300 g/m<sup>2</sup> beyaz, mat kuşe kâğıda (karton) basılmalıdır. Tez başlığında sembol, matematik ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır. Cilt kapağı sırt yazısında ise öğrencinin adının ilk harfi ile soyadı, ana bilim dalının adı ile “YÜKSEK LİSANS TEZİ” ya da “DOKTORA TEZİ” yazısı ve tezin savunulduğu yıl yazılmalıdır. Cilt kapağı sırt yazısının yönü yukarıdan aşağıya doğru olmalıdır. Tezin sayfa sayısı 500’ü geçiyorsa birden fazla cilt yapılabilir.

### 3.1.1. Birden çok cilt

Ciltler büyük Romen rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Her ek cilt için bir kapak sayfası yapılmalıdır. Kapak sayfalarının biçimi birbirinin aynı olmalı ancak Cilt I, Cilt II vs. biçiminde bir ifade, başlığın hemen altında yer almalıdır.

Birinci ciltte başlayan tez metni dışındaki sayfalar için kullanılan Romen rakamlarıyla numaralandırma sistemi ikinci ciltte de devam ettirilmelidir.

İlk ciltte olduğu gibi ikinci cildin kapak sayfası da sayılmalı ancak sayfa numarası yazılmamalıdır. Örneğin, “iv” birinci ciltte kullanılan son Romen rakamı ise ikinci cildin kapak sayfası "v" olarak sayılmalı ve izleyen giriş sayfaları "vi, vii vs." olarak numaralandırılmalıdır. İçindekiler tablosu her ciltte ayrı verilmelidir.

### 3.1.2. Dış kapak

Dış kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara göre yerleştirilmelidir;

**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**... ENSTİTÜSÜ**

**... ANA BİLİM DALI**

**Tezin adı**, üst kenardan 10-12 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalı, harf büyüklüğü 14 punto olmalıdır. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir. **Ana bilim dalı** enstitü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılmalıdır (Örneğin; İnşaat Mühendisliği Ana Bilim Dalı).

Tez Başlığı (Adı) çalışmayı tam olarak yansıtmalı, anlaşılır ve kısa olmalıdır. Başlıkta kısaltmalar, formüller, semboller, alt veya üst simgeler, Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

Üst kenardan 17 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ**, üst kenardan 18 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI**, üst kenardan 26 cm aşağıya **ay**

ve yıl olarak tezin ilgili enstitüye teslim tarihi büyük harflerle (Örneğin; ARALIK, 2025) yazılmalıdır.

Kapaktaki bütün satırlar, kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılmalıdır.

### 3.1.3. Cilt sırtı

Birden çok cilt olması durumunda ciltler büyük Romen rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Cilt sırtı yazısı her bir ciltte aynı olmalı ancak Cilt I, Cilt II vs. biçiminde bir ifade, kapak sayfasında tez başlığının hemen altında yer almalıdır.

### 3.1.4. İç kapak

İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine basılmalıdır. İç kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara göre yerleştirilmelidir;

**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**... ENSTİTÜSÜ**

**... ANA BİLİM DALI**

**Tezin adı**, üst kenardan 10-12 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalı, harf büyüklüğü 14 punto olmalıdır. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir. **Ana bilim dalı** enstitü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılmalıdır (Örneğin; İnşaat Mühendisliği Ana Bilim Dalı).

Üst kenardan 17 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ**, üst kenardan 18 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI**, üst kenardan 22 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : ..... ünvanı ile birlikte adı soyadı, üst kenardan 23 cm aşağıya (varsa) **Eş Tez Danışmanı**: ..... ünvanı ile birlikte adı soyadı, Üst kenardan 26 cm aşağıya Tez Savunma Sınav Tarihi: ay, yıl (Örneğin; Aralık, 2025) yazılmalıdır.

İç kapağın sayfa numarası, (i) olarak düşünülmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır. Tez çalışması, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

İç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalananarak yazılmalıdır.

#### 3.1.5. Proje kapak sayfası

Kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 punto kullanılmalıdır.

**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**... ENSTİTÜSÜ**

**... ANA BİLİM DALI**

Projenin adı, üst kenardan 10-12 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalı, harf büyüklüğü 14 punto olmalıdır. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir. Ana bilim dalı, enstitü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılmalıdır (Örneğin; İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı).

Üst kenardan 17 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS PROJESİ**, üst kenardan 18 cm aşağıya, yazarın Adı Soyadı, üst kenardan 23 cm aşağıya Proje Danışmanı : ..... ünvanı ile birlikte adı soyadı, üst kenardan 26 cm aşağıya, Sunum Tarihi: ay, yıl (Örneğin; Sunum Tarihi: Aralık, 2025) yazılmalıdır.

Kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalananarak yazılmalıdır.

### 3.2. Etik Beyan

#### 3.2.1. Etik Beyan

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içerir.

Etik Beyan başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Beyan metni “Kırklareli Üniversitesi ... Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında; tez içinde sunduğum bilgileri, verileri ve dokümanları, değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri kullanmadan, işlem veya kayıt sonuçlarını değiştirmeden bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde bizzat elde ettiğimi, bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi, bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.” şeklindedir.

Beyan metni, sayfanın ortasından itibaren iki yana yaslı yazılmalı, yazarın adı-soyadı, tezin savunulup jüri tarafından kabul edildiği tarih ve imzası, metnin bitiminde sağa dayalı bir şekilde konumlandırılmalıdır.

Bu sayfa tezi hazırlayan öğrenci tarafından mavi mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır. İmzalı nüsha ilgili enstitüde arşivlenecek olup, imzasız hali yayımlanacaktır.

### 3.2.2. Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) Etik Beyanı

ÜYZ’nin kullanım amacı ve kapsamı hipotez geliştirme, tartışma, yorumlama ve uygulama gibi üst düzey beceri, deneyim ve uzmanlık gerektiren aşamaları içermemelidir. ÜYZ’nin bilimsel çalışmalarda kullanım boyutunun ne olması gerektiği hususunda, ÜYZ’nin kullanımının araştırmacının katkısını ortadan kaldırıp kaldırmayacağı durumu incelenerek sonuca varılmalıdır. ÜYZ kullanım sürecinin araştırmacının katkısını ortadan kaldırıyor olması durumunda, etik sorunlarla karşılaşılmasının muhtemel olduğu bilinmelidir.

Üretken Yapay Zeka (ÜYZ) Etik Beyanı başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Beyan metni “Tezde Üretken Yapay Zeka (ÜYZ) araçlarını araştırma yöntemi, örneklem büyüklüğü tespiti/güç analizi yapılması, veri analizi, veri toplama, veri

depolama ve paylaşımı (federatif veri paylaşım/kullanım sistemleri dahil), literatür taraması, kaynakların düzenlenmesi, dil bilgisi ve yazım kontrolü, çeviri gibi işlerde kullandığımı; bu süreçlerde yaptırılan işleri dikkat ve özenle gözden geçirerek maddi hataları ve taraflı ya da yazılımsal/algoritmik ya da olgusal/yorumsal hataları tespit ederek düzelttiğimi, bağlamsal tutarlılığı sağladığımı ve ortaya çıkan ürünün (metin, resim, ses, görüntü, kod, karar, sonuç) yasal ve etik açıdan doğabilecek tüm sorumluluğunu üstlendiğimi beyan ederim.” şeklindedir.

ÜYZ beyan metni, sayfanın ortasından itibaren iki yana yaslı yazılmalı, yazarın adı-soyadı, tezin savunulup jüri tarafından kabul edildiği tarih ve imzası metnin bitiminde sağa dayalı bir şekilde konumlandırılmalıdır.

Bu sayfa tezi hazırlayan öğrenci tarafından mavi mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır. İmzalı nüsha ilgili enstitüde arşivlenecek olup, imzasız hali yayımlanacaktır.

### **3.3. Kabul ve Onay**

Danışman ve jüri üyelerinin bilgilerinin bulunduğu sayfadır.

Tez Onayı başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu yazılmalıdır.

Onay metni “Kırklareli Üniversitesi ... Enstitüsü ... Ana Bilim Dalı, ... Programında Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi ... tarafından. ... ’nın danışmanlığında hazırlanan “...” başlıklı tez aşağıdaki jüri üyeleri tarafından . . / . /20.. tarihinde yapılan Tez Savunma Sınavında başarılı bulunmuş ve Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.” şeklindedir.

Metnin altında sola dayalı olarak danışman ve jüri bilgileri yer almalıdır.

### **3.4. İthaf**

Tezde bir ithaf sayfasına yer verilmesi tez yazarının tercihinine bağlıdır. Eğer tezde ithaf sayfasına yer verilecekse, bu ayrı bir sayfada olmalıdır. İthaf için bir başlık kullanılmamalı, İçindekiler bölümünde yer verilmemelidir. İthaf kısa ve öz olmalı;

sayfa alt ve üst sınırları içinde kalan alanın tam ortasında sağa dayalı ve italik olarak yazılmalıdır.

### **3.5. Ön Söz**

Ön Söz, çalışma sürecinde yardımları olduğuna inanılan taraflara teşekkürü içeren bir metindir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin ünvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Sayfanın son kısımlarında, tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilmelidir.

Ön Söz sayfası bir sayfayı aşmamalı ve tez savunma sınavından sonra teze eklenmelidir.

Ön Söz başlığı ortalı, 14 punto ve koyu yazılmalıdır. Sayfa içerisindeki metinler 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılarak tez formatında hazırlanmalıdır. Yazarın adı ve soyadı metnin sağ alt kısmına yazılmalı, altına tezin savunulduğu tarih ay, yıl olarak eklenmelidir. Ön Söz sayfası imzalanmamalıdır.

### **3.6. İçindekiler**

İçindekiler, başlıkların ve alt başlıkların sayfa numaraları ile listelendiği kısımdır. Listelenecek başlıklar hiçbir değişiklik yapılmaksızın gösterilmelidir.

İçindekiler başlığı ortalı, 14 punto ve koyu yazılmalıdır.

İçindekiler, bilgisayardaki metin programında otomatik olarak hazırlanmalıdır. Bunun için metin içindeki başlıkların otomatik olarak atanması gerekir. İçindekiler Listesi 12 punto Times New Roman ile yazılırken; ayrıca aralık, önce: 0 nk, sonra: 6 nk ve satır aralığı 1,5 olarak girilmelidir. Yeni bölüm geçişlerinin öncesinde fazladan 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, İçindekiler sayfasında yer almalıdır. Tüm ana bölüm isimleri ve ait olduğu sayfa numaraları tüm harfler büyük olacak şekilde ve koyu olarak yazılmalıdır. Alt başlıklarda ise İçindekiler

kısımında en fazla 2 dereceden alt başlık gösterilmelidir. Alt başlıklarda sözcüklerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Yalnızca ve, ile gibi bağlaçlarda bu kural geçersizdir. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır.

İçindekiler Ön Söz ile başlamalı, İçindekiler ve devamındaki başlıkları içermelidir. Kapak, İç Kapak, Etik Beyan, Kabul ve Onay, İthaf sayfalarını içermemelidir.

### 3.7. Tablolar Listesi

Tezin içerisinde yer alan bütün tabloların bulunduğu listedir.

Tablolar Listesi başlığı 14 punto ve koyu yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalıdır. Numaralandırılmış tabloların listesi bölüm ve numara sırası ile bu sayfada verilmelidir. Tablo ibaresi ve numarası koyu olarak yazılıp nokta koyularak açıklama yazısı ilk harf büyük sonrakiler küçük olarak yazılmalı ve açıklamanın sonuna nokta konulmalıdır (Örneğin; **Tablo 5.3.** Örnek tablo açıklaması.).

### 3.8. Şekiller Listesi

Tezin içerisinde yer alan bütün şekillerin bulunduğu listedir.

Şekiller Listesi başlığı 14 punto ve koyu yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılmalıdır. Numaralandırılmış şekillerin listesi bölüm ve numara sırası ile bu sayfada verilmelidir. Şekil ibaresi ve numarası koyu olarak yazılıp nokta koyularak açıklama yazısı ilk harf büyük sonrakiler küçük olarak yazılmalı ve açıklamanın sonuna nokta konulmalıdır (Örneğin; **Şekil 5.3.** Örnek şekil açıklaması.).

Şekiller, tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdır. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Büyük bir şekil veya tablo birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı şekil veya tablo numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, şekil veya tablo numarasından sonra “Devam” sözcüğü yazılmalıdır (Örneğin; Şekil 1. Devam.).

Tablolar ve Şekiller için her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Tablolar ve Şekiller, her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

Eğer şekil bir kaynaktan alınmışsa şekil adının yanına kaynak tüm künyesi ile 9 punto tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 olmalıdır.

### 3.9. Özet

#### 3.9.1 Türkçe özet sayfası

Özet, yapılan tez araştırmasının amacı, kapsamı, soruları, yöntemi, bulguları ve sonuçlarının kısa, açık ve öz biçimde verildiği bölümdür.

Özet ana başlık olarak ortalı, 14 punto ve koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Tezin başlığı ise kalın, baş harfleri büyük ve ortaya hizalanmış şekilde, 12 punto olarak yazılmalıdır. Özet metninin bitiminde 3-5 kelime arasında sözcük “Anahtar Kelimeler:” olarak verilmelidir. Özet tercihen bir sayfaya sığmalı, iki sayfayı ise **kesinlikle aşmamalıdır**. Özet içerisinde başlıklandırma ve kaynak gösterimi yapılmamalıdır.

Doktora tezleri için genişletilmiş özet olarak hazırlanmalıdır. Genişletilmiş olarak hazırlanan özet içerisinde metnin yalnızca özetinin çevirisi değil, yürütülen araştırmanın nitelikleri, elde edilen bulgular ve sonuç özet olarak verilmelidir. Genişletilmiş İngilizce/Türkçe özetler 3000 kelimeyi aşmamalıdır.

#### 3.9.2 Abstract

Abstract ana başlık olarak ortalı, 14 punto ve koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Tezin başlığı ise kalın, baş harfleri büyük ve ortaya hizalanmış şekilde, 12 punto olarak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler “Keywords:” olarak verilmelidir. Türkçe özetin birebir çevirisi olmalıdır.

### 3.10. Tezin Bölümleri

Tezde yer alan ve “ana bölüm” olarak anılan tartışma kısmına dâhil olan bu bölümler, tez konusunun kapsamı ve yöntemi uyarınca hazırlanmalıdır. Bölümlendirmenin ne şekilde olacağı tezin ait olduğu disiplin, incelenen konu ve tezde kullanılan yöntemle göre değişiklik gösterebileceği için başlıklar, lisansüstü öğrencisi ile danışmanı tarafından belirlenebilir. Tezin içerisinde açılacak bütün başlıkların uygun biçimde numaralandırılması gerekir. Numaralandırmalarda Bölüm 2.8’de bahsedilen yöntemlerin dışında bir sistem kullanılmamalıdır.

### 3.10.1. Giriş

Giriş bölümü, tezde araştırılan konu kapsamının literatüre dayalı detaylıca sunulduğu, tezin önemi, amacı ve özgün değerinin ifade edildiği, araştırma sorularının ve hipotezlerinin açıklandığı, araştırmanın sınırlılıklarının aktarıldığı ve tezin çalışma planının özetlendiği bölümdür. Bu bölümde araştırma konusu ve probleminin net bir biçimde ifade edilmesi önem taşır. Giriş bölümünde alt başlıklar kullanılabilir.

### 3.10.2. Araştırma metodolojisi / Materyal ve yöntem

Tezde araştırılan konuya ilişkin araştırma soruları ve hipotezlerinin nasıl araştırıldığı, ilgili bilim alanı metodolojisi ve terminolojisine göre nasıl yürütüldüğü, süreçleri (araştırma modeli, veri toplama araçları, verilerin analizi) bulguların nasıl ortaya konulduğunun betimlendiği bölümdür. Tezin hazırlandığı enstitüye ve bağlı bulunduğu disipline göre Araştırma Metodolojisi / Materyal ve Yöntem bölümünün başlıklandırılmasında farklılıklar olabilir.

Konuyla ilgili literatür ve bu literatürün değerlendirilmesi okurla paylaşılmalıdır. Tezlerin hazırlandıkları ana bilim dallarının gerekliliklerine göre Araştırma Metodolojisi veya Materyal ve Yöntem başlığını (ya da yazarın uygun gördüğü herhangi bir başlık) taşıyacak olan bu bölüm, tez dâhilinde yapılan araştırmanın yeri, zamanı, şekli, metodolojik çerçevesi ve varsa örneklemeleri, veri toplama yöntemleri ve araçları, bağımlı/bağımsız değişkenleri, temel hipotezleri, sınırlılıkları, etik yapısı vs. gibi bilgileri içermelidir. Bu başlığın içeriği tezin konusu ve içeriğine göre hazırlanmalıdır.

### 3.10.3. Bulgular

Tezde araştırılan konuya ilişkin araştırma soruları/hipotezleri kapsamında öngörülen metodolojiye bağlı ulaşılan bulguların sunulduğu bölümdür. Bu bölümde sunulan bulgularla araştırma soruları ve metodolojisi arasında bir tutarlılık olmalıdır. Bu bölümde araştırmadan elde edilen bulgular, açık ve düzenli bir şekilde, varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte sunulmalıdır. Bulgular, araştırmanın amacına, araştırma sorusuna ve/veya hipotezlerine göre düzenlenerek verilmelidir. Bulgular bölümü, Araştırma Metodolojisi / Materyal ve Yöntem bölümünde belirtilen tüm enstrümanlarla ilgili verileri içermeli, eksik ya da fazla olmamalıdır. Şekil ve tablolara metin içinde atıf yapılmalıdır.

### 3.10.4. Tartışma

Tezde araştırılan konuya ilişkin araştırma soruları/hipotezleri kapsamında öngörülen metodolojiye bağlı ulaşılan bulguların, kendi içinde ve literatüre dayalı tutarlılık ve kapsayıcılığının irdelendiği ya da araştırma sorusunun tartışıldığı bölümdür. Tez yazarının temel iddiaları ve bunların delilleri metnin ana gövdesi sayılabilecek olan bu bölümde açıkça belirtilmelidir. Tartışma kısmı tez konusunun ait olduğu disipline, bu disiplinin gerekliliklerine, tezin hacmi ve yapılan araştırmanın yönetsel gerekliliklerine göre tez yazarı ve danışmanının mutabakatıyla alt başlıklara bölünebilir. Bütün başlıklar yazım kılavuzu uyarınca ve düzenli bir biçimde başlıklandırılmalıdır.

Tezin bağlı bulunduğu enstitü ve ilgili ana bilim dalı alanının kullandığı bilimsel metodolojiye göre “Bulgular” veya doğrudan konuyla ilgili bir başlık altında toplanması gereken bu bölüm, elde edilen bulguların Araştırma Metodolojisi / Materyal ve Yöntem başlığında belirtilen araştırma soruları ve hipotezlerine uygun biçimde, tez çalışması sonucunda elde edilen çıktıların açık ve anlaşılır bir şekilde anlatılmasıyla oluşturulmalıdır.

### 3.10.5. Sonuç ve öneriler

Tezin ana metninin son bölümünü oluşturan kısımdır. Bu bölümde yapılan araştırmanın sonucunda ve elde edilen bulgular ışığında tez yazarı, araştırmanın

temel soruları ve hipotezlerinin bir değerlendirmesini yapmalıdır. Bu hipotezlerin doğrulanıp doğrulanmadığı noktasında yargılar bildirmelidir. Sonuç kısmı, tez metninin bir özeti olarak hazırlanmamalı, araştırmanın sonunda araştırma soruları kapsamında, araştırmacının elde ettiği sonuçları içermelidir. Tez yazarı aynı alanda ileride yapılacak çalışmalara yardımcı olabileceğini düşündüğü türden önerilerini dilediği takdirde sonuç kısmında belirtebilir.

### **3.11. Ekler**

Bu bölümde tezin yöntemi gereği kullanılmış ise etik kurul kararı, veri toplama aracı, kayıt, anket, ölçek formları, eğitim dokümanları vs. sunulmalıdır. Her bir ek için numara verilmelidir (Örneğin; EK-1. Etik Kurul Kararı, EK-2. Anket Formları.). Patent hakkı ya da telif hakkı söz konusu olduğunda izin belgeleri sunulmalıdır. Ayrıca çalışmanın yapıldığı kurum veya kuruluşlardan izin alınması gerekiyor ve izin alınmış ise ilgili izin belgeleri Ekler kısmında verilmelidir. Tezin gerçekleştirilmesinde herhangi bir projeden destek alınmış ise, proje onay belgesine de Ekler bölümünde yer verilmelidir.

### **3.12. Kaynakların Yazımı**

Araştırma planlanırken veya yayın yaparken; gerekçe, planlama, metotlar, bulguların değerlendirilmesi ve yorumlama gibi işlemler sırasında daha önce yapılmış çalışmalardaki (yayınlardaki) metot, bulgu, yorum ve fikirlerden yararlanılabilir. Tezin yazımında ve yorumlanmasında kullanılan tüm kaynaklara, metin içinde bahsedildikleri her yerde atıf yapılmalıdır.

Metin içinde atıf yapılan tüm kaynaklara Kaynakçada yer verilmelidir. Kaynak göstermeyle, başkalarının emeğine saygı, intihalden kaçınma ve kaynakların başkalarınca kontrol edilebilmesi sağlanır. Bu nedenle çalışma bulguları veya bu bulgulara dayanılarak yapılan yorumlar dışında diğer bilgilere, yorumlara, fikirlere kaynak gösterilmelidir. Kullanılan kaynaklar çalışmaya gerçekten katkıda bulunmalı ve güvenilir olmalıdır. Gereksiz yere yaygın kaynak kullanmaktan kaçınılmalıdır. Kaynak gösterirken ya doğrudan alıntı yapılır (tırnak arasında) ya da başkasının bulgularından/fikirlerinden yararlanılır. Kaynak gösterme başka bir

kaynaktan alınan şekil, tablo ve denklemler için de yapılmalıdır. Metin içinde bilgisinden yararlanılmayan, bu nedenle atıfta bulunulmayan kaynaklar, Kaynakça bölümüne alınmamalıdır.

Kaynakça başlığı ortalı, 14 punto ve koyu yazılmalıdır. Kaynaklar iki yana yaslı olarak 10 punto büyüklüğünde Times New Roman ile yazılmalıdır. Kaynakların yazımında paragraf ayarlarından özel stil olarak “Asılı” tercih edilmeli ve 1,25 cm olarak ayarlanmalıdır.

#### 3.12.1. Kaynak gösterme

Tezin yazımında yararlanılan kaynakların ana metinde gösterilmesinde “*Metin İçi Kaynak Gösterimi (parantez ile)*” veya “*Dipnotlu Kaynak Gösterimi*” yönteminden biri tercih edilebilir. Tercih edilen yöntem, tezin tüm bölümlerinde tutarlı bir şekilde uygulanmalı ve yöntemler arasında geçiş yapılmamalıdır.

Metin içi kaynak gösterimi ve kaynakça yazım örnekleri için [\*\*tıklayınız.\*\*](#)

Dipnotlu kaynak gösterimi ve kaynakça yazım örnekleri için [\*\*tıklayınız.\*\*](#)

#### 3.12.2. Kaynak yazım stilleri

Enstitülerin kaynak yazım stilleri farklılık gösterebilir.

***Sağlık Bilimleri Enstitüsü*** programlarında güncel sürüm American Psychological Association (APA) stili kullanılmalıdır.

Kaynak yazım stili örnekleri için tıklayınız:

##### 1. **Güncel APA sürümü**

***Fen Bilimleri Enstitüsü*** programlarında güncel sürüm APA veya Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) stillerinden biri kullanılmalıdır.

Kaynak yazım stili örnekleri için tıklayınız:

##### 1. **Güncel APA sürümü**

## **2. IEEE- Kaynak Gösterme Formatı**

*Sosyal Bilimleri Enstitüsü* programlarında kaynak yazım stili yazarın tercihiine göre güncel sürüm APA, İSNAD, Chicago veya Oxford Standard for Citation of Legal Authorities (OSCOLA) stillerinden biri kullanılabilir.

Kaynak yazım stili örnekleri için tıklayınız

- 1. Güncel APA sürümü**
- 2. İSNAD – Kaynak Gösterme Formatı**
- 3. Chicago – Kaynak Gösterme Formatı**
- 4. OSCOLA – Kaynak Gösterme Formatı**