



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

(YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ)

İnönü Üniversitesi

MALATYA - 2025

ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitim, akademik ve mesleki kariyerlerinde ileri düzeyde bilgi ve becerilere sahip olmayı hedefleyen öğrenciler için oldukça önemli bir aşamadır. Bu süreçte, bir tez yazmak hem öğrencilerin araştırma yapma yeteneklerini geliştirirken hem de belirli bir konuda derinlemesine bilgi edinmelerini sağlar. Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi Enstitüleri tarafından lisansüstü tez ve dönem projeleri yazım sürecinde sizlere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Lisansüstü düzeyde akademik çalışmalar yapmak, hem öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak hem de bilimsel bilgiye katkıda bulunmak açısından son derece önemlidir. Bu süreçte karşılaşılabilecek sorunları en aza indirmek ve başarıya ulaşmak için doğru rehberlik ve kaynaklara erişim gerekmektedir.

Kılavuzumuz, lisansüstü tez yazım sürecinde sizi adım adım yönlendirmek ve başarılı bir tez hazırlamanızı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. İçerisinde, tez hazırlama sürecinin her aşamasında karşılaşılabileceğiniz zorlukları aşmanıza yardımcı olacak bilgiler, öneriler ve pratik ipuçları bulacaksınız. Ayrıca, tez yazımında dikkat etmeniz gereken kurallar, formatlama gereksinimleri ve akademik yazımın temel prensipleri hakkında detaylı bilgiler de içermektedir.

Bu kılavuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademisyenlere ve uzmanlara teşekkür ederiz. Ayrıca, siz değerli öğrencilere bu kılavuzu dikkatlice inceleyerek ve süreci başarıyla tamamlamanız için çaba göstererek tez yazım sürecinde başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
ŞEKİLLER DİZİNİ	iii
1. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK.....	1
1.1. Amaç.....	1
1.2. Kapsam	1
1.3. Dayanak.....	1
1.4. Uygulama Zorunluluğu	1
2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ	2
2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri	2
2.2. Dil ve Anlatım	2
2.3. Temel Yazım Kuralları	2
2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	3
2.5. Satır Aralıklar	4
2.6. Başlık ve Alt Başlıkları	6
2.7. Başlık Numaralandırma	6
2.8. Şekil ve Tablo Numaralandırma	7
2.9. Sayfa Numaralandırma.....	7
2.10. Şekiller ve Tablolar	8
2.11. Dipnotlar.....	10
3. TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ.....	12
3.1. Tez Kapakları.....	12
3.2. Kapak Sayfası	12
3.3. İç Kapak Sayfası	13
3.4. Kabul ve Onay Sayfası.....	13
3.5. Etik ve Üretken Yapay Zekâ Beyanı	14
3.6. İçindekiler Sayfası	16
3.7. Teşekkür Sayfası	18
3.8. Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce).....	18

3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	20
3.10. Şekiller ve Tablolar Dizini.....	20
3.11. Şekil ve Tabloların Başlıklandırılması.....	21
3.12. Dizin Oluşturulması	21
3.13. Tez Dizinlerini Güncelleme	21
4. TEZ ANA BAŞLIKLARI	23
4.1. Giriş.....	23
4.1.1. Araştırmanın amacı ve önemi	23
4.1.2. Sınırlılıklar, varsayımlar ve tanımlamalar	23
4.2. Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını.....	23
4.3. Materyal ve Metot/Metot/Metodoloji/Yöntem	24
4.3.1. Araştırma Tasarımı/Deseni/Modeli/Yaklaşımı	25
4.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Katılımcılar	25
4.3.3. Veri Toplama Yöntemleri ve/veya ölçme araçları	26
4.3.4. Verilerin Analizi	26
4.3.5. Geçerlilik ve güvenirlilik.....	27
4.4. Bulgular	27
4.5. Tartışma.....	27
4.6. Sonuç ve Öneriler	28
4.7. Tezin Son Kontrolleri ve PDF Oluşturma	28
4.8. Kaynak Gösterimi ve Kaynakça Hazırlama.....	28
4.9. Ekler	30
5. TEZ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ	31
6. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
6.1. Tez yazımı ve Savunması	33
6.2. Jüri Değerlendirme Kriterleri.....	33
6.2.1. Sunum.....	33
6.2.2. Bütünlük	33
6.2.3. Özgünlük.....	33
6.2.4. Bilimsellik.....	33

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No	Sayfa No
Şekil 1. Kenar boşlukları	3
Şekil 2. Sayfa yapısı için ayarlar	4
Şekil 3. Satır aralıkları	5
Şekil 4. Şekil gösteriminde satır aralığı	5
Şekil 5. Tablo gösteriminde satır aralığı	6
Şekil 6. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılması	8
Şekil 7. Tablo açıklaması örneği	9
Şekil 8. Şekil açıklaması örneği	10
Şekil 9. Dipnot kullanımı.	10
Şekil 10. Tez kapak örnekleri	12
Şekil 11. İç kapak sayfasının tasarımı	13
Şekil 12. Kabul ve Onay sayfası örnekleri	14
Şekil 13. Etik ve yapay zekâ kullanım beyanı örneği	16
Şekil 14. İçindekiler bölümü sayfa düzeni	17
Şekil 15. Özet bölümü sayfa düzeni	19
Şekil 16. Simgeler ve kısaltmalar dizininin yazılışı	20
Şekil 17. Şekiller dizininin yazılışı	22
Şekil 18. Tablolar dizininin yazılışı	22
Şekil 19. Kaynaklar dizini için uygulanması gereken ayarlar	29
Şekil 20. Tez yazım kontrol formu örneği	31

1. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca, üniversitemiz enstitülerinde yürütülen lisansüstü tez çalışmalarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kılavuz, öğrencilerin tezlerini bilimsel standartlara, akademik etik ilkelere ve biçimsel kurallara uygun biçimde hazırlamalarını sağlamayı hedeflemektedir.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde hazırlanan tüm "Yüksek Lisans" ve "Doktora" tezlerinin yazımı, basımı, teslimi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Kapsam dâhilinde:

- Tezlerin biçimsel özellikleri (yazım kuralları, sayfa düzeni, başlıklandırma vb.),
- Tezlerin içeriksel özellikleri (ön başlıklar, ana başlıklar, ekler vb.),
- Tezlerin hazırlanması ve teslimi sırasında uyulması gereken etik, akademik ve teknik kurallar,
- Tez yazım sürecinde öğrenci ve danışmanın sorumlulukları,
- Tezin enstitüye tesliminden sonraki kontrol ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.

1.3. Dayanak

Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda, kılavuz hükümleri tüm yüksek lisans ve doktora tezleri için bağlayıcı nitelik taşır.

1.4. Uygulama Zorunluluğu

Enstitülere bağlı anabilim dallarında lisansüstü tez hazırlayan öğrenciler, tez yöneten danışman öğretim üyeleri ve jüri üyeleri, bu kılavuzda belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Tez çalışmaları, belirtilen kurallara uygun biçimde hazırlanmalıdır.

2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Tezler en az 80g/m² ve en çok 100 g/m² ağırlığında birinci hamur, standart A4 (210 x 297 mm) beyaz kâğıda yazılmalıdır. Tez kitapçığı kâğıdın her iki yüzü kullanılacak şekilde basılmalıdır.

2.2. Dil ve Anlatım

Tez sade, açık ve anlaşılır bir dille, Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Çok uzun cümlelerden kaçınılmalıdır. Yabancı kökenli kelimeler özgün şekli ile ya da Türkçede okunduğu gibi yazılmalı ve tezin tümünde aynı kullanım sürdürülmelidir. Zorunlu olarak yabancı dilden alınan kelimeler (teknik terimler, tür isimleri vb.) italik olarak yazılmalıdır. Örnek; *Wistar albino*, *Escherichia coli*, *in-vivo*, *in-vitro* gibi.

2.3. Temel Yazım Kuralları

Yazı tipi ve punto: Tezin tümünde (tablo içi yazılar, dipnotlar, ekler dâhil) kullanılacak yazı tipi **Calibri** olmalıdır. Ana metin, tablo ve şekil başlıkları 11 punto, şekil ve tablo alt bilgileri 9 punto yazılmalıdır. Dipnot vb. ana metin dışı bilgilendirmeler ise 10 punto ile yazılmalıdır (bkz. Dipnotlar bölümü).

Yazı rengi: Tezin tamamında yazı rengi siyah olmalıdır. Metin içinde renkli yazı, vurgulama veya işaretleme yapılmamalıdır.

Vurgu ve biçimlendirme: Yabancı dilden alınan terimler, tür isimleri ve teknik kavramlar italik yazılmalıdır. Kalın (bold) yazı yalnızca başlıklarda kullanılmalı; metin içinde vurgulama amacıyla kalın yazı kullanılmamalıdır. Altı çizili yazı tercih edilmemelidir.

Noktalama işaretleri: Virgöl, noktalı virgöl, nokta, iki nokta üst üste ve soru işareti gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Sayılar ve kesirler: Sayılarda kesirler virgöl ile ayrılmalıdır (%27,5; p<0,05; 0,744 gibi). Ondalık sayıların gösteriminde virgöl kullanılmalı, nokta kesinlikle kullanılmamalıdır (6,02; 3,14; 0,082 gibi). Yüzdelik ifadelerde % işareti sayının hemen önüne, boşluk bırakılmadan yazılmalıdır (%15, %50 gibi).

Birimler ve kısaltmalar: SI (Uluslararası Birim Sistemi) birimleri kullanılmalıdır. Birim sembolleri ile sayılar arasında boşluk bırakılmalıdır (5 cm, 20 kg, 44 mL gibi). Ancak yüzde (%) ve derece (°) işaretlerinde boşluk bırakılmaz (%15, 37°C gibi).

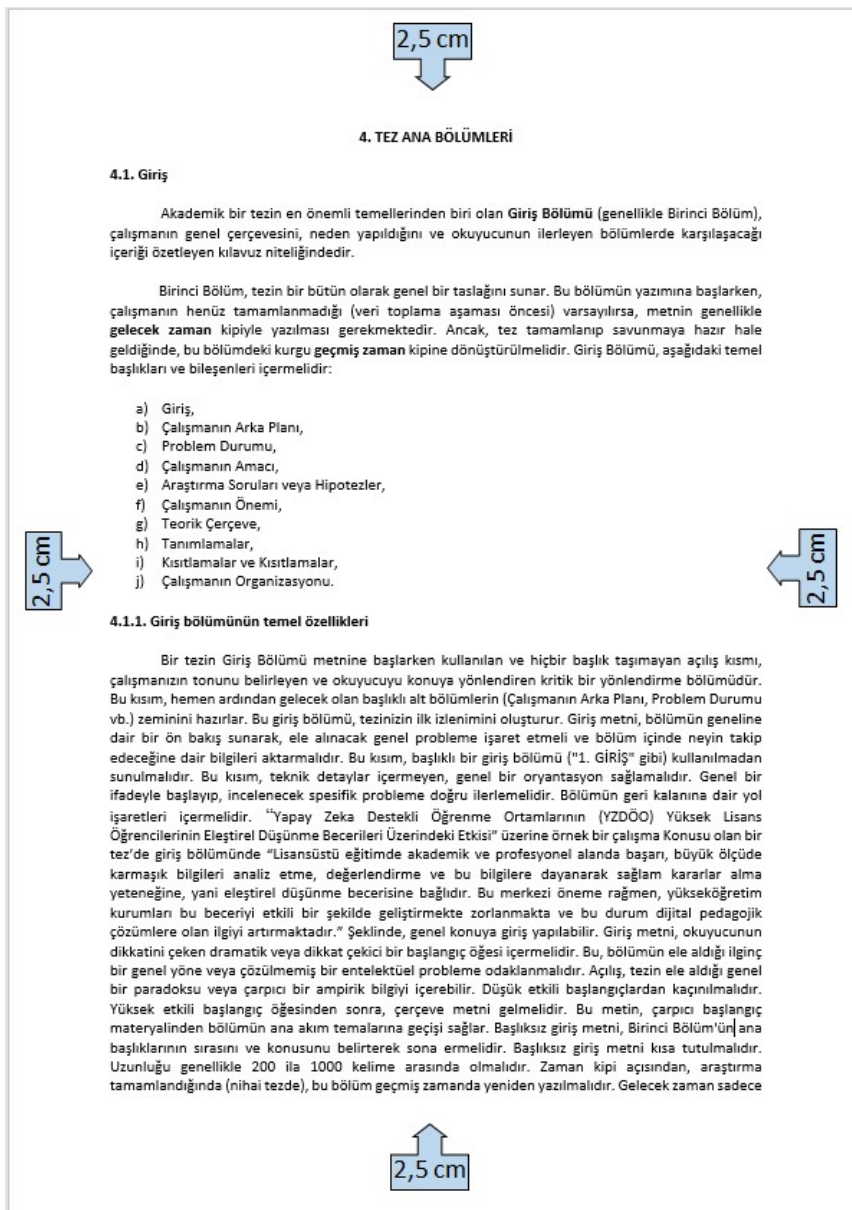
Paragraf yapısı: Paragraflar 1,25 cm (1 tab tuşu) içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında ilave boşluk bırakılmamalı, metin akıcı bir bütünlük içinde yazılmalıdır.

Büyük/küçük harf kullanımı: Türkçe imla kurallarına uyulmalı, kısaltmalar dışında gereksiz büyük harf kullanılmamalıdır. Başlıklar dışında metin içinde tamamı büyük harfli yazı kullanılmamalıdır.

Tutarlılık: Metin boyunca yazım kurallarında, sayıların gösteriminde, kısaltmalarda ve terminolojide tutarlılık sağlanmalıdır. Örneğin, bir kavram ilk geçtiğinde açıklanmalı ve tezin tamamında aynı biçimde kullanılmalıdır.

2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 boyutunda olmalı ve her sayfanın **sol (cilt) kenarında, üst, alt ve sağ kenarlarında 2,5 cm** boşluk bırakılmalıdır. Metin bloğu hem sol hem de sağ kenar boşluklarına hizalanmalıdır (her iki yana yasla) (Şekil 1 ve 2).



Şekil 1. Kenar boşlukları

Şekil 2. Sayfa yapısı için ayarlar

2.5. Satır Aralıklar

- Paragrafların ilk satırı **1,25 cm (1 tab tuşu) içeriden** başlamalı ve satırlar arasında **1,5** satır aralığı olmalıdır.
- Paragraflar arasında ilave bir boşluk **bırakılmamalıdır**.
- Ana başlıklardan sonra (GİRİŞ, GENEL BİLGİLER, KAYNAKLAR gibi) 1 satır aralığı (bir defa “enter” tuşuna basılması) boşluk olmalıdır.
- Alt başlıklardan **önce 12 nk**, alt başlıklardan **sonra 6 nk** boşluk bırakılmalıdır (Şekil 3).
- Şekillerden önce **12 nk**, Şekil ile Şekil başlığı arası **6 nk**, Şekil başlığı ile metin arası **12 nk** boşluk bırakılmalıdır (Şekil 4).
- Tablo başlıklarından önce **12 nk**, tablo başlığı ile tablo arası **6 nk**, tablo ile metin arası **12 nk** boşluk bırakılmalıdır (Şekil 5).
- İçindekiler, Şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler, kısaltmalar ve kaynakçaların gösteriminde **1,5** satır aralığı kullanılmalıdır.

14 punto – bold sayfa ortalı

3. MATERİYAL ve METOT

1,25 cm

1 satır boşluk (bir defa «enter» tuşuna basınız)

Çalışma öncesi İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Girişimsel Olmayan Klinik araştırmalar Etik Kurulu'ndan etik izin alındı. Analizler İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizyoloji AD İmmünoassay Geliştirme Laboratuvarı'nda yapıldı. Mevcut olan serum örnekleri kullanıldı.

12 nk

6 nk

Satır aralığı 1.5

3.1. Deney Gruplarının Oluşturulması

Retrospektif olarak tasarlanan çalışmamızda 18-60 yaş arası kronik bir rahatsızlığı bulunmayan kişilerden alınan serum örnekleri kullanıldı. Kronik bir rahatsızlığı olan veya otoimmün hastalık geçmişi bulunan kişilerin numuneleri araştırmamıza dâhil edilmedi.

SAYFA DÜZENİ BAŞVURULAR POSTALAR GÖZDEN GEÇİR

Kesmeler

Satır Numaraları

Heceleme

Girintile

Sol: 0 cm

Sağ: 0 cm

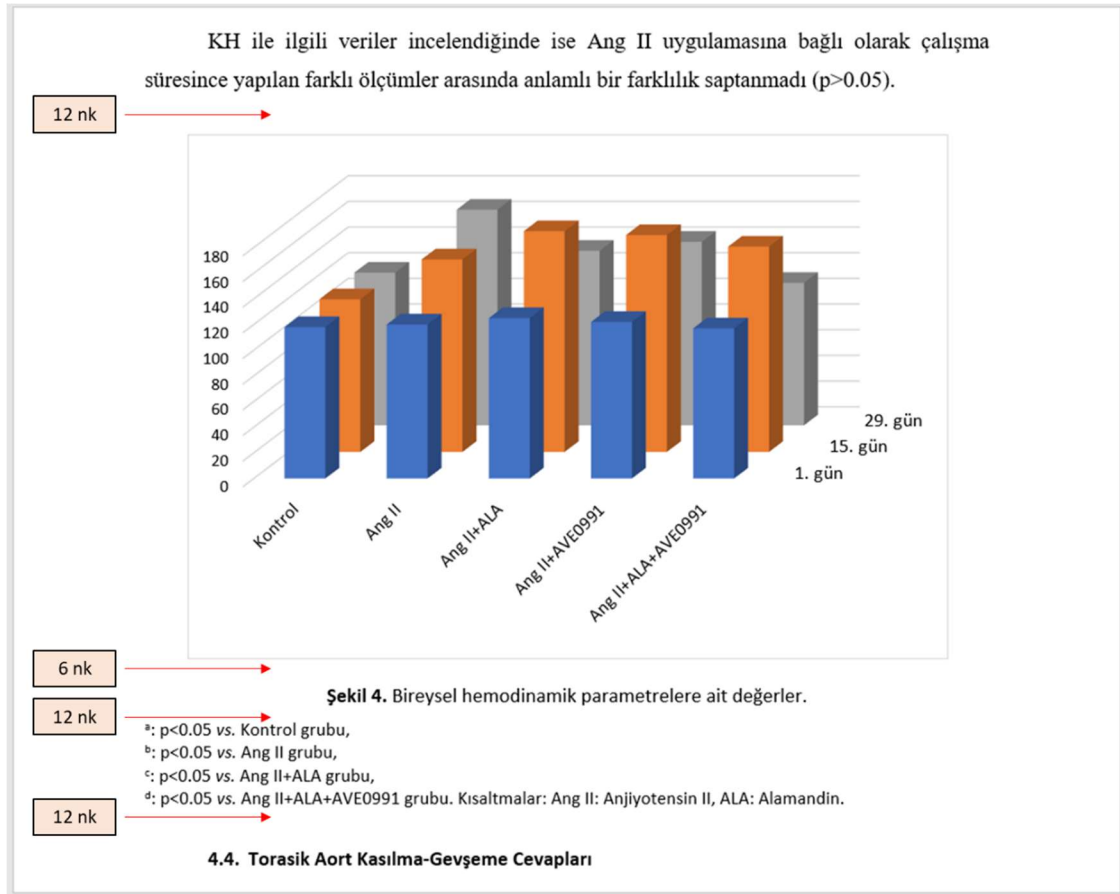
Aralık

Önce: 12 nk

Sonra: 6 nk

Paragraf

Şekil 3. Satır aralıkları



Şekil 4. Şekil gösteriminde satır aralığı

tüketim miktarları dikkate alındığında Ang II grubunun belirgin olarak daha az su tükettiği görüldü (Tablo 4). Her bir kafeste 4 ratın bulunmasından dolayı bireysel su tüketim miktarı için istatistiksel analiz yapılamadan grup ortalama su tüketim miktarı sunuldu.

12 nk	→	Tablo 4. Deneyde son 7 güne ait grup rat ağırlığına göre düzeltilmiş su tüketim miktarları.
6 nk	→	
Değişkenler		7 günlük ortalama Su tüketim miktarı (mL)
Kontrol		467 (415-518)
Ang II		405 (379-432)
Ang II+ALA		459 (420-497)
Ang II+AVE0991		472 (437-507)
Ang II+ALA+AVE0991		442 (417-467)
Veriler "ortalama (%95 Güven Aralığı, Alt Sınır-Üst Sınır)" olarak verilmiştir.		
Kısaltmalar: Ang II: Anjiyotensin II, ALA: Alamandin.		
12 nk	→	

4.3. Hemodinamik Cevaplar

Sprague Dawley ırkı ratlara, 28 gün boyunca 80 ng/kg/dk infüzyon hızında Ang II verildi. KB değerleri, kuyruk manşonu pletismografisi ile ölçüldü. Gruplar arasında çalışma başlangıcında sistolik

Şekil 5. Tablo gösteriminde satır aralığı

2.6. Başlık ve Alt Başlıkları

- Tezin ana başlıkları daima **yeni bir sayfa** ile başlamalıdır.
- Ana başlıkları (GİRİŞ, GENEL BİLGİLER vs.) **metni ortalayacak şekilde 14 punto (kalın) yazı boyutunda** sayfanın en üst satırına **büyük harflerle** yazılmalıdır.
- Alt başlıkları ve ardından devam edecek olan paragraflar **1,25 cm (1 tab tuşu) içerden** başlamalıdır. Alt başlıkları **11 punto (kalın) yazı boyutunda** her kelimenin **ilk harfi büyük** olacak şekilde yazılmalıdır (ve, ile gibi kelimeler küçük harfle başlamalıdır).
- Tezin alt başlıkları oluşturulmasında dördüncü dereceden daha ileri alt başlık kullanılmamalıdır. Ancak, zorunlu ise alt başlık kurallarına uygun olarak, başlık numarası verilmeden ve içindekiler dizininde gösterilmeden kullanılabilir.

2.7. Başlık Numaralandırma

Tez metni dahilindeki ana ve alt başlıklarda numaralandırma Şekil 6'da gösterildiği biçimde yapılır. "**GİRİŞ**" ana başlığının dışında alt başlıklar ve ona ait bir numaralandırma **oluşturulmamalıdır**. Diğer başlıklarda ise dördüncü dereceden daha ileri alt başlıklar numaralandırılmamalıdır. Ayrıca

"KAYNAKÇA" ve "EKLER" ana başlıklarda **numara verilmemelidir**.

2.8. Şekil ve Tablo Numaralandırma

Şekil ve tablolar numaralandırılırken önce şekil/tablonun yer aldığı ana başlığın numarası yazılır sonra ilgili başlık içerisindeki geçiş sırasına göre 1'den itibaren numara verilir (ör. Şekil 2., Tablo 3. vb.).

2.9. Sayfa Numaralandırma

Sayfa numaraları, sayfaların **alt orta** yazılmalıdır. **Ön sayfalar** bölümü, küçük **Romen rakamları** ile sayfa alt sağ köşesine (i , ii , iii , iv , v , vi , vii , viii , ix , x , xi), **GİRİŞ** ile başlayan tez metni bölümü ile kaynaklar ve ekler bölümleri **Arap rakamları** ile (1, 2, 3, 4 gibi) sayfa alt orta köşesine numaralandırılmalıdır. Ön sayfalar bölümünde kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, etik beyanı sayfası, ithaf sayfası (zorunlu değil), içindekiler, teşekkür (zorunlu değil) sayfalarına **sayfa numarası yazılmaz**, ancak bu sayfalar sırasıyla i, ii, iii, iv, v ve vi sayfa olarak kabul edilir ve daha sonraki sayfalar gelen sıraya göre başlar. Sayfa numaralarının yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

Eğer tezin bitmiş hali 5 cm kalınlığı aşıyorsa, tez iki veya daha fazla cilt halinde hazırlanmalıdır. Bu durumda tez ciltleri büyük Romen rakamları ile numaralandırılır ve her ciltte tezin başlığına yer verilir. Tez başlığı bütün ciltlerde aynı olmalıdır. Ancak, tez başlığının hemen alt satırında Cilt I veya Cilt II şeklinde bir açıklamaya yer verilir. Burada numaralandırmaya birinci ciltten başlanır ve ikinci ciltte devam edilir. Hem Romen rakamları ile yazılan ön sayfalar bölümünde hem de metnin sayfalandırılmasında iki ciltte numaralar devamlıdır. II. Cildin kapak sayfası; birinci cildin ön sayfalar bölümünün devamı olarak kabul edilir ve II. cildin diğer ön sayfalar bölümüne: kapak, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini, tablolar dizini sayfaları romen rakamları olarak verilecek; başlık sayfasından itibaren de rakam olarak numara verilir.

1. GİRİŞ (BİRİNCİ DERECE BAŞLIK)
2. GENEL BİLGİLER (BİRİNCİ DERECE BAŞLIK)
2.1. (İkinci Derece Alt Başlık)
2.1.1. (Üçüncü derece alt başlık)
2.1.2.
3. MATERYAL VE METOT
3.1.
3.2.
4. BULGULAR
4.1.
4.2.
5. TARTIŞMA
6. SONUÇ VE ÖNERİLER
KAYNAKLAR
EKLER
Yukarıda belirtilen ana bölüm başlıkları 14 punto ve bold (kalın) ortalı ve ayrı sayfa başında başlayacaktır.
Alt bölüm başlıkları 12 punto bold (kalın) paragrafın başında sola hizala olarak başlayacaktır.

Şekil 6. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılması

2.10. Şekiller ve Tablolar

- Tablo dışındaki bütün takdimler (resim, fotoğraf, grafik, histogram, çizelge, denklem, formül vb.) Şekil olarak ifade edilmelidir.

- Şekiller üzerinde yer alacak her türlü çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kolayca görülebilir ve/veya okunabilir büyüklükte ve netlikte olmalıdır.

- Şekil ve tablo adları/başlıkları **11 punto** yazılmalıdır,

- Tablo/Şekil altı açıklayıcı ibareler **9 punto olmalıdır.**

- Şekil yazıları ve tablo yazılarında satır aralığı, 1,5 punto olmalıdır.

- Tablo açıklamaları tablonun altına (Şekil 7), Şekil açıklamaları ise Şekil başlığından önce Şeklin altına yazılmalıdır (Şekil 8).

Tablo ve Şekil başlıklarında sadece cümlelerin **ilk kelimesi büyük** harfle yazılır (tümce düzeni).

Geniş ve uzun tabloların tek sayfaya sığdırılabilmesi için tablo içi yazılar ve rakamlar okunabilir olması koşulu ile daha küçük punto ile yazılabilir.

- Tablolar ve tablo başlıkları sola yaslı, Şekiller ve Şekil başlıkları ise sayfayı ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

- Şekil başlıkları **Şeklin altına** (Şekil 4), tablo başlıkları ise **tablonun üstüne** yazılmalıdır (Şekil 5).

- Bir Şekilde birden fazla öge varsa, her bir öge A, B, C... şeklinde simgelenerek tümüne bir Şekil numarası verilmeli ve her bir öge ayrı ayrı açıklanmalıdır.

- Yabancı kaynaklardan alınan Şekil ve tablo içerikleri alınan kaynağın dilinde olmamalı, **Türkçe yazılmalıdır** (Özel isimler, Latince ifadeler vb. hariç).

- Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır (Hasta ya da denek fotoğrafları bireylerin kimliğini belli etmeyecek şekilde gözler bantlanarak kullanılabilir. Özel durumlarda, gözleri bantlı olmayan fotoğrafların kullanımı için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin bir not bulunmalıdır).

- Şekil ve tablolar sayfa kenarından bırakılması gereken boşluklara **taşmayacak** şekilde yerleştirilmelidir.

- Aynı sayfaya yerleştirilecek iki Şekil, iki tablo veya Şekil ile tablo arasında iki satır boşluk (iki defa "enter" tuşuna tıklanarak) bırakılmalıdır.

- Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve Şekiller uygun yerinden bölünerek diğer sayfada verilebilir. Ancak temel üst açıklama satırları ikinci sayfadaki tablonun üstüne eklenmelidir.

Tablo 4. Deneyde son 7 güne ait grup rat ağırlığına göre düzeltilmiş su tüketim miktarları.

Değişkenler	7 günlük ortalama Su tüketim miktarı (mL)
Kontrol	467 (415-518)
Ang II	405 (379-432)
Ang II+ALA	459 (420-497)
Ang II+AVE0991	472 (437-507)
Ang II+ALA+AVE0991	442 (417-467)

Veriler "ortalama (%95 Güven Aralığı, Alt Sınır-Üst Sınır)" olarak verilmiştir.

Kısaltmalar: Ang II: Anjiyotensin II, ALA: Alamandin.

Satır aralığı 1,0

10 punto

Şekil 7. Tablo açıklaması örneği

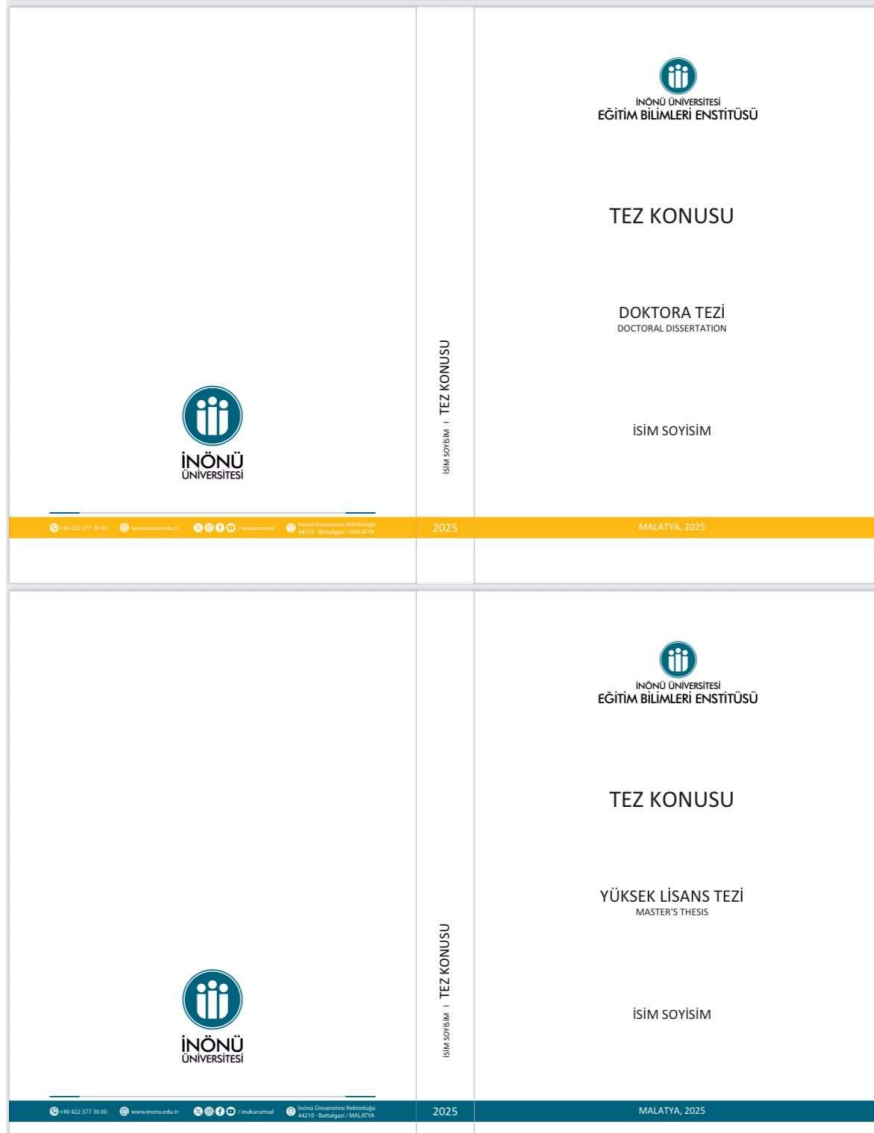
2.12. Formül ve Denklemlere Numara verme

İşlemler sonucunda elde edilen denklemler ve tez kapsamında kullanılan denklemler, eğer tek satırlı ise direkt satır sonunda, parantez içerisinde bölüm numarası ile birlikte artan sayılar şeklinde gösterilir. Eğer denklem denklem birkaç satırda türetiliyor ise en son satırın hizasında, parantez içerisinde bölüm numarası ile birlikte artan sayılar şeklinde gösterilir.

3. TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ

3.1. Tez Kapakları

Bütün yüksek lisans ve doktora tezlerinde ciltlenmek üzere Enstitü web adresindeki şablon indirilerek (Ek-1 ve Ek-2) ilgili bilgiler eklendikten sonra karton en az 300g/m² özelliklerinde basılmalıdır (Şekil 10).



Şekil 10. Tez kapak örnekleri.

3.2. Kapak Sayfası

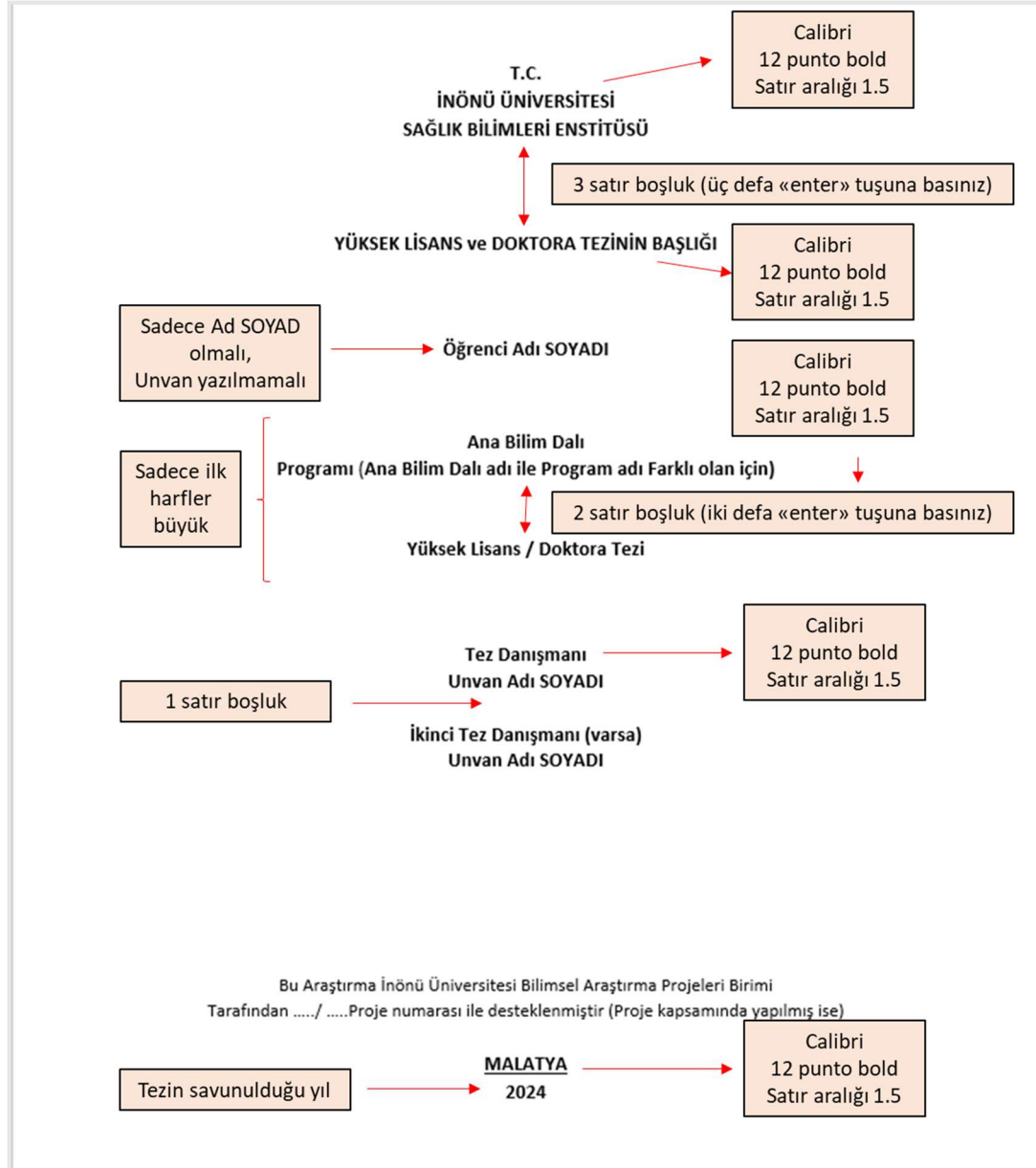
Tez kapağı şu bilgileri içermelidir: Tez adı, öğrenci adı, anabilim dalı adı, tez danışmanının adı, yüksek lisans/doktora tezi, yıl, şehir ismi (Şekil 10). Bu bilgiler aşağıdaki teknik formatlara uygun yazılmalıdır.

- **TEZ BAŞLIĞI**; 32 punto ve tüm harfler büyük, satır aralığı 1,15

- **Öğrenci Adı SOYADI**; 21 punto ve tüm harfler büyük
- **ANABİLİM DALI**; 21 punto ve tüm harfler büyük,
- **Yüksek Lisans/ Doktora Tezi**; 26 punto ve tüm harfler büyük,
- **Şehir/Yıl**; 15punto ve tüm harfler büyük.

3.3. İç Kapak Sayfası

- İç kapak sayfası düzeni Şekil 11'e uygun şekilde yapılmalıdır.



Şekil 11. İç kapak sayfasının tasarımı

3.4. Kabul ve Onay Sayfası

- Kabul ve Onay sayfası tez savunması kabul edildikten sonra tez danışmanı, jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından imzalanmış olarak teze konulmalıdır (Şekil 12-A ve Şekil 12-B). - **İkinci tez**

danışmanı olan lisansüstü tezlerin Kabul ve Onay sayfalarına ikinci danışmanın adı ve soyadı yazılmalıdır. Eğer ikinci danışman yok ise bu kısım boş olmalıdır. Ortak programla diğer üniversitelerle birlikte yürütülen lisansüstü tezlerin Kabul ve Onay sayfalarına, DOKTORA TEZİ ibaresi, ORTAK DOKTORA TEZİ olarak, YÜKSEK LİSANS TEZİ ibaresi, ORTAK YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak eklenmelidir. Eğer ikinci tez danışmanı yok ise Kabul onay sayfasında ilgili ibare silinmelidir.

KABUL ONAY FORMU		Doküman No	İNÖÜ-KYS-FRM-142
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ			
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ			
Tezin Başlığı Yazılacak YÜKSEK LİSANS TEZİ			
DANIŞMAN	İKİNCİ TEZ DANIŞMANI	HAZIRLAYAN	
Unvanı Adı SOYADI	Unvanı Adı SOYADI	Adı SOYADI	
Jürimiz tarafından .../.../20... tarihinde yapılan tez savunma sınavı sonucunda bu tez oybirliği /oyçokluğu ile başarılı bulunarak .....Anabilim Dalı Yüksek Lisans Tezi olarak kabul etmiştir.			
Jüri Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı		İmza	
1.Unvanı Adı SOYADI		.....	
2.Unvanı Adı SOYADI		.....	
3.Unvanı Adı SOYADI		.....	
4.Unvanı Adı SOYADI		.....	
5.Unvanı Adı SOYADI		.....	
O N A Y			
Bu tez, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından kabul edilmiş ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun .../.../20... tarih ve 20.../... sayılı Kararıyla da uygun görülmüştür.			
Unvanı Adı SOYADI		Enstitü Müdürü	

KABUL ONAY FORMU		Doküman No	İNÖÜ-KYS-FRM-142
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ			
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ			
Tezin Başlığı Yazılacak DOKTORA TEZİ			
DANIŞMAN	İKİNCİ TEZ DANIŞMANI	HAZIRLAYAN	
Unvanı Adı SOYADI	Unvanı Adı SOYADI	Adı SOYADI	
Jürimiz tarafından .../.../20... tarihinde yapılan tez savunma sınavı sonucunda bu tez oybirliği /oyçokluğu ile başarılı bulunarak .....Anabilim Dalı Doktora Tezi olarak kabul etmiştir.			
Jüri Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı		İmza	
1.Unvanı Adı SOYADI		.....	
2.Unvanı Adı SOYADI		.....	
3.Unvanı Adı SOYADI		.....	
4.Unvanı Adı SOYADI		.....	
5.Unvanı Adı SOYADI		.....	
O N A Y			
Bu tez, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından kabul edilmiş ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun .../.../20... tarih ve 20.../... sayılı Kararıyla da uygun görülmüştür.			
Unvanı Adı SOYADI		Enstitü Müdürü	

A

B

Şekil 12. Doktora Tezi (A) ve Yüksek Lisans Tezi (B) Kabul ve Onay sayfası örnekleri

3.5. Etik ve Üretken Yapay Zekâ Beyanı

Bu beyan, tez savunması aşamasından sonra öğrenci tarafından imzalanmış olarak teze eklenmelidir (Şekil 13). Etik ve bilimsel dürüstlük ilkeleri gereğince, tez çalışmasında üretken yapay zekâ (ÜYZ) tabanlı araçların kullanılıp kullanılmadığına dair şeffaf bir beyan zorunludur. Öğrenci, tezinde yapay zekâ araçlarını hiç kullanmadığını veya hangi amaçla, hangi kapsamda ve hangi bölümlerde kullandığını açık biçimde belirtmelidir. Kullanım beyanı, danışman öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde hazırlanmalı ve tezin özgünlüğünü, akademik sorumluluğu ve etik bütünlüğü ortadan kaldıracak nitelikte olmamalıdır. Yapay zekâ araçlarının tezlerde kullanımına ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber” (Mayıs 2024) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu rehberde, şeffaflık, dürüstlük, özen, adalet, gizlilik ve hesap verebilirlik gibi temel etik

değerler vurgulanmakta; üretken yapay zekâ kullanımında araştırmacının nihai sorumluluğu ortadan kalkmadığı açıkça belirtilmektedir.

Üretken yapay zekâ kullanımına ilişkin detaylı kuralların ve etik çerçevenin özetine, Enstitümüzün resmi web sayfasından da erişilebilmektedir. Öğrencilerin, tez yazım sürecinde bu rehberi dikkate almaları ve belirtilen esaslara uygun şekilde hareket etmeleri zorunludur.

T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

ETİK ve YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI

...../...../20.....

İnönü Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak, “.....” danışmanlığında hazırlayıp sunduğum “.....” başlıklı Yüksek Lisans/Doktora tezimde:

1. ETİK ve BİLİMSEL SORUMLULUKLARIM:

- Tezimde yer alan verileri, bilgileri ve belgeleri akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Çalışmada yararlandığım tüm kaynaklara bilimsel kurallara uygun şekilde atıfta bulunduğumu ve kaynakça gösterimde APA 7. baskı kurallarına uyduğumu,
- Tezimin özgün olduğunu, çalışma ve yazım sürecinde patent ve telif haklarını ihlal edici hiçbir davranışta bulunmadığımı,
- Aksi bir durumda doğabilecek tüm hukuki ve akademik sonuçları kabul ettiğimi,

2. YAPAY ZEKÂ KULLANIMINA İLİŞKİN BEYANIM: |

- () Tez yazım sürecinde yapay zekâ tabanlı araçlardan **faydalanmadım**.
- () Tez yazım sürecinde yapay zekâ tabanlı araçlardan **faydalandım**.

Bu durumda:

- Yapay zekâ araçlarını yalnızca bilimsel üretim sürecini desteklemek amacıyla kullandığımı,
- Kullanımın hipotez geliştirme, teorik tartışma ve yorumlama gibi üst düzey akademik becerileri içermediğini,
- Kullanımın tezin özgünlüğüne, bilimsel etik kurallarına ve ilgili mevzuata aykırı olmadığını,
- Usulsüz kullanımlara (kaynak göstermeksizin metin üretimi, yanıltıcı kaynak gösterimi, otomatik içeriklerin özgün eser gibi sunulması vb.) kesinlikle başvurmadığımı,
- Kullanılan yapay zekâ araçlarının ve işlevlerinin, danışmanımın bilgisi dâhilinde, ekte verilen tabloda şeffaf biçimde belirtildiğini,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber’de belirtilen ilkelere riayet ettiğimi,

kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

EK: Yapay Zekâ Kullanım Tablosu (varsa)

Şekil 13. Etik ve yapay zekâ kullanım beyanı örneği

3.6. İçindekiler Sayfası

- Bu bölüm, kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, etik beyanı sayfası ve teşekkür sayfası

hariç bütün ön sayfaları (sırayla: Özet, Abstract, Simgeler ve kısaltmalar dizini, Şekiller dizini, Tablolar dizini), tez metnindeki ana bölüm ve alt bölüm başlıklarını, kaynaklar ve ekler bölümlerini eksiksiz olarak içermelidir.

- Her başlığın karşısına o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.
- Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı içindekiler sayfasında kullanılmamalıdır.
- İçindekiler bölümü sayfa düzeni Şekil 14'te belirtildiği gibi olmalıdır.
- Başlık 1 satırı aşarsa bir sonraki satır üst satırla aynı hizadan başlamalıdır (Şekil 14).

14 punto – bold sayfa ortalı	
İÇİNDEKİLER	
1,25 cm	1 satır boşluk (bir defa «enter» tuşuna basınız)
←→	←→
İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	iii
1. AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK	1
1.1. Amaç	1
1.2. Kapsam	1
1.3. Dayanak.....	1
1.4. Uygulama Zorunluluğu	1
2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ	2
2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri.....	2
2.2. Dil ve Anlatım	2
2.3. Temel Yazım Kuralları	2
2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	3
2.5. Satır Aralıklar	4
2.6. Bölüm ve Alt Bölümler Başlıkları	6
2.7. Başlık Numaralandırma	6
2.8. Şekil ve Tablo Numaralandırma	7
2.9. Sayfa Numaralandırma.....	7
2.10. Şekiller ve Tablolar	8
2.11. Dipnotlar	10
3. TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ	11
3.1. Tez Kapakları	11
3.2. Kapak Sayfası.....	11
3.3. İç Kapak Sayfası	12
3.4. Kabul ve Onay Sayfası	12
3.5. Etik ve Üretken Yapay Zekâ Beyanı	14
12 punto	

Şekil 14. İçindekiler bölümü sayfa düzeni

3.7. Teşekkür Sayfası

Tez çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara kısa ve öz bir şekilde teşekkür edilebilir.

3.8. Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce)

- Tezin özetleri (Türkçe "ÖZET", İngilizce "ABSTRACT"), başlık ve anahtar kelimeler hariç **en fazla 250** kelime ile sınırlandırılmalıdır.

- Özet metni; Amaç / Aim, Materyal ve metot / Material and method, Bulgular / Results ve Sonuç / Conclusion alt başlıkları ile yapılandırılmalıdır. Ancak özet bölümü Şekil 15’de verildiği gibi bold başlıklar ile detaylı şekilde verilebileceği teorik hesaplamalı tezlerde gibi iç başlık tanımlaması yapılmadan tek bir düz metin şeklinde de verilebilir.

- **Özet** ve **abstract birer sayfayı** geçmeyecek şekilde yapılandırılmalıdır (**Sadece özetler kısmında**, tek sayfaya sığdırmak amacıyla 1,5 satır aralığı yerine 1,15 gibi daha küçük satır aralığı kullanılabilir).

- Özet metni içerisinde kaynak verilmemelidir.

- Özet içerisinde **kısaltmalar açıklanmamalı**, tezin "Simgeler ve Kısaltmalar Dizini"nde belirtilen kısaltılmış şekliyle verilmelidir.

- **ÖZET** ve **ABSTRACT** ana başlıkları, **kalın, 14 punto** ve sayfa başını **ortalayacak** şekilde yazılmalıdır.

- **ÖZET** ve **ABSTRACT** ana başlıklarından sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

- Tezin Türkçe ve İngilizce başlığı **her kelimenin** (ve, veya, ile vb. bağlaçlar hariç) **ilk harfi büyük, kalın, 11 punto** ve sayfayı **ortalayacak** şekilde yazılmalıdır.

- Tezin Türkçe ve İngilizce başlığından sonra da **1 satır aralığı** boşluk bırakılmalıdır.

- Türkçe ve İngilizce özetin altında **en az 3 anahtar kelime** (keywords) yer almalıdır.

- Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır ve anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

- Hem Türkçe hem de İngilizce anahtar kelimeler kendi içinde **alfabetik olarak sıralı** yazılmalıdır.

- **Türkçe** özetin sayfa planı Şekil 15’de gösterilmiş olup aynı kurallar **İngilizce** özet için de geçerlidir.

3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

- Tezde kullanılacak kısaltmalar veya simgeler, metin içinde ilk geçtiği yerde önce açık şekliyle yazılmalı sonra parantez içerisinde kısaltılmış şekli belirtilmelidir.

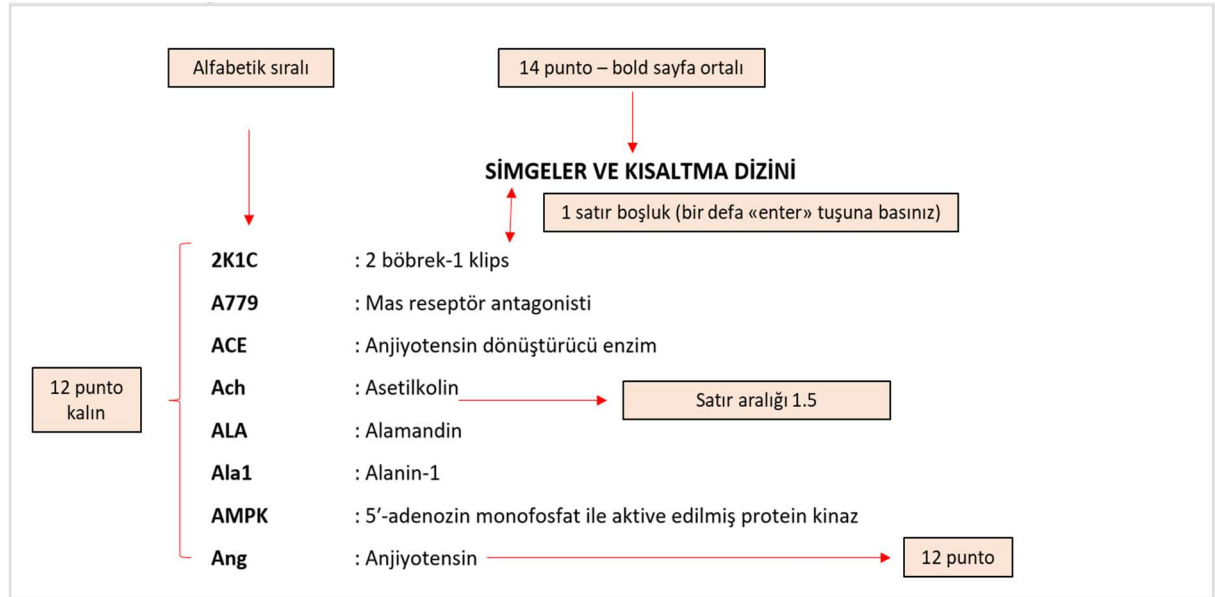
- Kısaltmalar metin içerisinde bir defa açıklanmalıdır, tezde yalnızca bir defa kullanılan ifadeler için kısaltma yapılmamalıdır.

- Standart kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır (Örneğin, Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı için KOAH; Dünya Sağlık Örgütü için DSÖ gibi). Ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (Örneğin, AİDS, UNICEF gibi).

- “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” başlığı **büyük harflerle (14 punto- kalın)**, sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra **1 satır boşluk** olmalıdır (Şekil 16).

- Dizinler **1 paragraf (1,25 cm)** içeriden başlamalı ve dizinler arası **satır aralığı 1,5** olmalıdır.

- Tüm simge ve kısaltmalar **11 punto- kalın** yazılmalı, **alfabetik sıralı** bir dizin halinde gösterilmelidir. Kısaltma veya simgelerin açıklamasında **ilk harfler büyük** harfle başlamalıdır. (Örn: BKİ: Beden Kitle İndeksi)



Şekil 16. Simgeler ve kısaltmalar dizininin yazılışı

3.10. Şekiller ve Tablolar Dizini

- “ŞEKİLLER DİZİNİ” ve “TABLOLAR DİZİNİ” başlığı, büyük harflerle ortalı şekilde, **Calibri - 14 punto-kalın** olarak yazılmalıdır (Şekil 17 ve 18).

- Dizinlerdeki açıklamalar, tez metni içindeki Şekil/tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır.

Ancak, dizinlerde olduğu gibi, p değerleri ve diğer açıklayıcı bilgiler yazılmamalıdır.

- Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.

Şekiller ve tablolar için dizin oluşturulurken, Microsoft Word’ün “**Dizin Oluştur**” (**Insert Table of Figures**) özelliği veya Lateks proğramı kullanılabilir. Bu özellik, tez boyunca yer alan tüm şekil ve tabloların otomatik olarak listelenmesini ve sayfa numaralarıyla birlikte sunulmasını sağlar. Aşağıdaki adımlar izlenerek şekil ve tablo dizini oluşturulmalıdır:

3.11. Şekil ve Tabloların Başlıklandırılması

- Her şekil ve tabloya, Microsoft Word’ün **Başlık Ekle (Insert Caption)** özelliği kullanılarak veya Lateks proğramı ile otomatik başlık verilmelidir.
- Şekiller için başlıklar “Şekil 1. ...”, tablolar için “Tablo 1. ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
- Başlıklar **şeklin veya tablonun altında** yer almalı ve nokta ile bitmemelidir.

3.12. Dizin Oluşturulması

- Dizinin yer alacağı sayfaya gelinmelidir (örneğin “Şekiller Dizini” ya da “Tablolar Dizini” başlıklı sayfa).
- Menüden **Başvurular > Şekil Dizini Ekle (References > Insert Table of Figures)** seçeneğine tıklanmalıdır.
- Açılan pencereden ilgili etiket (Caption label) olarak *Şekil* veya *Tablo* seçilmelidir.
- Dilerseniz sayfa numaralarını gösterme veya noktalarla hizalama gibi ayarları buradan yapabilirsiniz.
- “Tamam” (OK) butonuna basıldığında ilgili dizin otomatik olarak oluşturulur.

3.13. Tez Dizinlerini Güncelleme

- Tez yazımı sırasında, içindekiler dizini, şekiller dizini ve tablo dizinlerine eklemeler yapıldığında dizinlerin de güncellenmesi gerekmektedir.
- İlgili dizine sağ tıklayıp “**Alanı Güncelle**” > “**Tüm tabloyu güncelle**” seçeneği ile içerik yenilenmelidir.

14 punto – bold sayfa ortalı	
ŞEKİLLER DİZİNİ	
1 satır boşluk (bir defa «enter» tuşuna basınız)	
Şekil No	Sayfa No
Şekil 1. Kenar boşlukları	3
Şekil 2. Sayfa yapısı için ayarlar	4
Şekil 3. Satır aralıkları	5
Şekil 4. Şekil gösteriminde satır aralığı	5
Şekil 5. Tablo gösteriminde satır aralığı	6
Şekil 6. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılması	8
Şekil 7. Tablo açıklaması örneği	9
Şekil 8. Şekil açıklaması örneği	10
Şekil 9. Dipnot kullanımı.	10
Şekil 10. Tez kapak örnekleri	11
Şekil 11. İç kapak sayfasının tasarımı	12
Şekil 12. Kabul ve Onay sayfası örnekleri	13
Şekil 13. Etik ve yapay zekâ kullanım beyanı örneği	15
Şekil 14. İçindekiler bölümü sayfa düzeni	16
Şekil 15. Özet bölümü sayfa düzeni	18
Şekil 16. Simgeler ve kısaltmalar dizininin yazılışı	19
Şekil 17. Şekiller dizininin yazılışı	21
Şekil 18. Tablolar dizininin yazılışı	21

Şekil 17. Şekiller dizininin yazılışı

14 punto – bold sayfa ortalı	
TABLolar LİSTESİ	
1 satır boşluk (bir defa «enter» tuşuna basınız)	
Tablo No	Sayfa No
Tablo 1. Kenar boşlukları tablosu	3
Tablo 2. Sayfa yapısı tablosu	4
Tablo 3. Satır aralıkları tablosu	5
Tablo 4. Şekil gösterimi, bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılma biçimi parametreler tablosu	5
Tablo 5. Bölüm ve alt bölüm başlıklar tablosu	6

Şekil 18. Tablolar dizininin yazılışı

4. TEZ ANA BAŞLIKLARI

4.1. Giriş

Tezin **GİRİŞ** başlığı, çalışmanın temel çerçevesini oluşturan bir başlangıç noktasıdır ve okuyucuyu araştırmanın içeriğine hazırlayıcı nitelikte bilgiler sunmaktadır. Bu başlık altında, çalışmada ele alınan konunun ne olduğu, araştırmanın çözmeyi hedeflediği problem, çalışmanın amacı, önemi, sınırlılıkları ve araştırmada kullanılan temel kavramların tanımları açık ve akıcı bir şekilde ifade edilmelidir. Ayrıca, araştırmanın hangi yöntemlerle yürütüldüğü ve alandaki önceki çalışmalarla nasıl bir ilişki kurulduğu hakkında genel bir çerçeve çizilmelidir. Bu başlık, tez çalışmasının kapsamını ve bağlamını okuyucuya tanıtarak, sonraki başlıklar için bir zemin oluşturulmalıdır.

Tezin GİRİŞ başlığında tez çalışmasının odaklandığı konu açıkça tanımlanmalı ve ele alınan problemin ne olduğu ortaya konulmalıdır. Konu, geniş bir perspektiften ele alınarak, çalışmanın hangi alandaki bilgi birikimine katkı sağlayacağı belirtilmelidir. Araştırma probleminin önemi, alandaki mevcut bir boşluk, çelişki veya çözülmemiş bir sorun üzerinden vurgulanabilir. Bu bağlamda, problem, okuyucunun konuyu anlamasını sağlayacak şekilde net ve anlaşılır bir dille ifade edilmelidir.

4.1.1. Araştırmanın amacı ve önemi

Araştırmanın amacı, çalışmanın neyi hedeflediği ve hangi soruya yanıt aradığı kısmını oluşturmakta olup açık bir şekilde ifade edilmelidir. Bu kısımda, tezin hangi bilgi birikimine katkı sağlayacağı veya hangi sorunu çözmeyi amaçladığı açıkça belirtilmelidir. Araştırmanın önemi, hem akademik hem de pratik bağlamda ele alınabilir. Çalışmanın alana teorik bir katkı sağlaması, mevcut uygulamalara yol göstermesi veya toplumsal bir soruna çözüm önerisi sunması gibi unsurlar ele alınabilir.

4.1.2. Sınırlılıklar, varsayımlar ve tanımlamalar

Bu kısımda, çalışmanın kapsamı, örneklem, veri toplama yöntemleri veya zaman gibi unsurlardan kaynaklanan sınırlılıklar açıkça belirtilmelidir. Bu, çalışmanın hangi koşullar altında gerçekleştirildiği ve sonuçların hangi bağlamda değerlendirilmesi gerektiği ifade edilmelidir. Varsayımlar (Sayıltılar), tez sürecinde araştırmacının çalışmasını yürütürken test edemediği veya kontrol altında tutamadığı durumları için belirtilmelidir. Ayrıca, araştırmada sıkça kullanılan temel kavramların veya terimlerin hangi anlamlarda ele alındığı net bir şekilde tanımlanmalıdır.

4.2. Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını

Bu başlık **Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını** vb. olarak tercih

edilebilir. Bu başlığın içeriği, tezin konusuna uygun olacak şekilde literatürde yer alan genel bilgileri ve bu bilgilerin yazar tarafından derlenmesini içerecektir. Bu başlıkta, tezin konusuna temel oluşturan teorik ve kavramsal çerçeveyi sunmayı amaçlanmaktadır. Çalışmada ele alınan ana kavramların literatürdeki yerleri, ilgili alandaki önceki çalışmaların değerlendirilmesi ve tezin bu bilgi birikimine nasıl bir katkı sağlayacağı bu başlık altında ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Konu, genelden özele doğru bir akışla veya tezin kapsamındaki unsurlara göre düzenlenmiş ara başlıklar altında incelenebilir. Bu bağlamda, çalışmanın dayandığı temel kavramların tanımları, tarihçesi, sınıflamaları, diğer kavramlarla ilişkileri ve varsa teknik veya teorik yapıları literatür ışığında değerlendirilir.

İlgili kısıtları göz önünde bulundurarak genelden konu özelinize doğru veya konuyu oluşturan unsurları içeren alt başlıklar yazılabilir. Tezde kullanılan ana kavramların (gerekli görüldüğünde tarihçesi, etimolojisi, fenotipleri, ilgili sınıflamalar, teknik yapısını oluşturan hususlar ya da diğer kavramlarla ilişkileri) literatürde nasıl ele alındığı uygun bir sıralamayla ifade edilmelidir. Literatürdeki hem benzer hem de farklı görüşler veya yaklaşımlar karşılaştırmalı olarak sunulmalıdır. Güncel çalışmalara yer verilmelidir.

Anlatım, akademik bir üslup ile yazılmalı, ifadelerde gereksiz tekrarlardan ve karmaşık ifadelerden kaçınılmalıdır. Genel bilgiler bölümünün sayfa sayısı kapak sayfaları, içindekiler, ekler ve kaynaklar hariç tez ana metninin 1/3'ünü aşmayacak şekilde düzenlenmelidir.

Literatür taraması (Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/ Alan Yazını), tez çalışmasının başlıca kısımlarından biridir ve bu nedenle yalnızca mevcut bilgilerin aktarılmasıyla sınırlı kalmaması, aynı zamanda alan yazındaki çalışmaların sistemli ve bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesini sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda, literatür taramasının mümkün olduğunda sistematik derleme yaklaşımıyla planlanması önerilir. Sistematik derleme, belirli bir araştırma sorusu çerçevesinde literatürde yer alan çalışmaların tarafsız, şeffaf ve yeniden üretilebilir yöntemlerle incelenmesini amaçlamaktadır. İncelenen çalışmaların bulgular sentezlenmeli, mantıksal bir bütünlük içerisinde sunulmalı, gerektiğinde tablolar ve şekillerle desteklenmelidir. Literatürün genel değerlendirmesi yapılmalı, elde edilen bilgilerin mevcut alan yazınına katkısı ve çalışmanın konumlandırıldığı bağlam açıkça belirtilmelidir.

4.3. Materyal ve Metot/Metot/Metodoloji/Yöntem

Bu başlık, araştırmanın bilimsel temelini oluşturan yöntem ve metodolojik çerçeveyi açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Enstitüler, bu bölümün adını kendi disiplinlerine göre "Materyal ve Metot" "Metot", "Metodoloji", "Yöntem" vb. olarak belirleyebilir. Araştırmanın türüne göre veri toplama

süreci, örneklem yapısı, kullanılan araçlar ve analiz yöntemleri alt başlıklar halinde sistematik biçimde sunulmalıdır.

Araştırmanın veri toplama süreci, çalışılan bilim disiplinin genel özellikleri ve çalışma konusunun niteliğine bağlı olarak şekilleneceğinden, araştırmacı literatür taramasının bir kısmını metot bilgisini detaylandıracak şekilde planlamalıdır. Örneklem seçimi, araştırmanın amaçları göz önüne alınarak hipotezin bilimsel açıdan doğru düzeyde incelenmesine ve anlamlı veriler elde edilmesine zemin hazırlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Araştırmanın her safhasında olduğu gibi bilhassa verilerin analiz edilmesi sürecinde etik kurallara riayet edilerek, araştırmanın hipotezlerine yönelik doğrulayıcı ya da yanlışlayıcı tüm veriler bilimsel amaçlara uygun şekilde incelenmelidir. Veri analizinde kullanılacak araçlar (çeşitli istatistik programları örneğin SPSS) hakkında bilgiler ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır.

Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı bu başlıkta belirtilmeli ve ilgili belgeler "EKLER" başlığı altında sunulmalıdır.

4.3.1. Araştırma Tasarımı/Deseni/Modeli/Yaklaşımı

Araştırmanın türü (nitel, nicel veya karma yöntem) ve kullanılan tasarım (örneğin, betimsel, deneysel, vaka çalışması, fenomenolojik vb.) açıkça belirtilmelidir. Tasarımın seçilme gerekçesi, araştırma sorularına ve çalışmanın amacına dayandırılmalıdır. Araştırma tasarımı, çalışmacının konu hakkında veri toplamak ve bulgulara ulaşmak için hangi yolu kullanacağını gösterdiğinden, tez hazırlık sürecinin farklı aşamalarında kapsamlı bir harita sunacaktır. Bu nedenle çalışmacı, tezin/araştırmanın neden yapıldığıyla ilişkili olarak araştırma sahası, çalışma süresi, veri toplama ve bulguların analizi gibi başat soruların yanıtlarına uygun bir araştırma deseni tasarlamalıdır; zira araştırma faaliyetleri zaman, maliyet vb. kaynakların doğru değerlendirilmesiyle verimli şekilde gerçekleştirilecektir. Araştırma tasarımı açıklanırken; değişkenlerin tespiti, araştırma hipotezi, deney ve kontrol gruplarının saptanması vb. hususların doğru şekilde belirlenmesi ile elde edilecek verilerin güvenilirliği açısından değerlendirilmelidir.

4.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Katılımcılar

Tezde kullanılan örneklem veya çalışma grubunun demografik özellikleri veya incelenen doküman ile ilgili bilgiler ve bu örneklemin/dokümanların seçim yöntemi açıklanmalıdır. Araştırmacı ilk olarak evren, örneklem ve yöntem hususlarında detaylı bir inceleme gerçekleştirmelidir. Araştırma evreninin doğru tespiti, verilerin niteliğini etkileyecektir. Araştırma evrenini bilimsel açıdan en uygun şekilde yansıtabilecek örnekleme yönteminin seçilmesi ise, araştırma verilerinin geçerli ve güvenilir olması bakımından önemli bir faktördür. Araştırmanın türü ve desenine uygun yapılacak bir çalışmada; araştırmanın amacı ve soruları dikkate alınarak hangi örnekleme yönteminin seçileceğine (küme,

tabakalı vd.) karar verilmelidir.

4.3.3. Veri Toplama Yöntemleri ve/veya ölçme araçları

Verilerin toplanması sürecinde dikkat edilmesi gereken bazı temel hususlar bulunmaktadır. Bunlardan ilki araştırma evren ve örnekleme uygun veri toplama yöntemi ve araçlarının seçimidir. Nicel, nitel, karma hangi yöntem kullanılırsa ona uygun araştırma deseni ve veri toplama araçları tespit edilmelidir. Verilerin toplanması sürecinde etik kurallara riayet edilmeli, araştırma soruları ve amacına uygun şekilde veriler elde edilmelidir. Verilerin toplanmasında kullanılan anket, görüşme, gözlem, deney, arşiv taraması, laboratuvar ölçümleri vb. yöntemler açıklanmalıdır. Anket formları, görüşme rehberleri, ölçüm cihazları, standart testler vb. kullanılan veri toplama araçları ve bunların geçerlik ve güvenirlik süreçleri belirtilmelidir.

"Ölçme Araçları" kısmı, çalışmanın bilimsel planının uygulanabilirliğini ve bulguların inandırıcılığını gösteren bileşendir. Bu kısım, veri toplama sürecinde kullanılan her türlü aracı, bunların özelliklerini ve seçilme gerekçelerini detaylıca açıklamalıdır. Bu bölüm, araştırma amacına ve seçilen desene bağlı olarak farklılık gösterir; ancak temel gereklilik, bir başka araştırmacının çalışmayı ve veri toplama yöntemlerini yineleyebilmesi için yeterli şeffaflık ve detay sağlamaktır. "Ölçme Araçları" başlığı altında, çalışmada kullanılan tüm araçların (anket, test, görüşme protokolü, gözlem formu, doküman analizi kılavuzu vb.) detaylı tanımlaması yapılmalıdır. Nicel veya nitel metodolojiden bağımsız olarak, her bir araç için aşağıdaki ana noktalar ele alınmalıdır:

- **Tanımlama:** Aracın adı, kısaltması, yazarları ve temel referansları.
- **Amaç:** Aracın tam olarak neyi ölçtüğü veya hangi veriyi toplamayı hedeflediği.
- **Yapı:** Madde sayısı, varsa alt ölçekleri ve bunların tanımları.
- **Yanıt Formatı:** Ölçek türü (Likert, çoktan seçmeli, açık uçlu vb.) ve puanlama yöntemi.

Etik ve Lojistik Hususlar: Eğer tezinizde telif hakkı (copyrighted) olan bir araç kullanılmışsa, bu aracın kullanımı ve tezinizin eklerinde yayımlanması için yazarından veya yayıncısından yazılı izin alınması gerekmektedir. Ayrıca, tüm anket ve test formlarının, görüşme protokollerinin veya gözlem kılavuzlarının tam metinlerinin, bölümün sonuna ekler olarak eklenmesi tavsiye edilir.

4.3.4. Verilerin Analizi

Verilerin analizinde kullanılan istatistiksel analiz, tematik analiz, içerik analizi, sayısal modelleme gibi yöntemler belirtilmelidir. Seçilen yazılımlar veya teknikler tanımlanmalı, araştırma amacına ve yöntemine uygunlukları açıklanmalıdır. Veri analizi prosedürleri, verilerin güvenliğinin ve

etik standartlara uygunluğunun nasıl sağlanacağını da açıklamalıdır.

Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonuna eklenmesi gereken etik kurul onay sayfasındaki tez adı aynı olmalıdır.

4.3.5. Geçerlilik ve güvenilirlik

Bu iki psikometrik özellik, nicel araçlar için kritik olup, detaylıca raporlanmalıdır. Geçerlik (Validity), bir aracın gerçekten ölçmek istediği yapıyı ölçme derecesidir. Güvenirlik (Reliability) ise, aracın uygulandığı durumda tutarlı sonuçlar verme derecesidir. Geçerli bir sonuç elde etmek için güvenilirlik bir ön koşuldur.

Nicel araştırmalar, genellikle sayısal değerlerle ölçülen bağımlı ve bağımsız değişkenleri ele alır. Bu çalışmalar hipotezleri test etmeyi ve genellemeler yapmayı amaçladığından, kullanılan tüm ölçüm araçlarının standartları ve geçmiş performansı kanıtlanmış olmalıdır.

Nitel araştırmalarda, veri toplama esnek bir süreçtir ve araştırmacının kendisi birincil ölçme aracıdır. Bu nedenle, "Ölçme Araçları" başlığı, kullanılan protokollerin detaylarına ve araştırmacının bu protokolleri nasıl kullanacağına odaklanmalıdır. Nitel analiz, verilerin indirgenmesi, kodlanması ve temaların oluşturulması süreçlerini içerir. Bu kısım, araştırmacının verileri nasıl organize edeceğini ve yorumlayacağını göstermelidir.

4.4. Bulgular

Bu bölümde tezde "ne elde ettiniz" sorusuna yanıt verilir. Bulgular araştırmanın alt problemlerine uygun ya da uygun olmayan yönde olabilir. Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik vb. yapması beklenir. Gerekirse fotoğraf ve benzeri görüntüler de Şekil olarak kullanılabilir.

Araştırmacı bulguları olduğu gibi sunmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait tablolar, grafikler, fotoğraflar vb. bu bölümde yer alır.

4.5. Tartışma

Bu bölümde elde edilen bulgular giriş, genel bilgiler, materyal ve metot/metot/metodoloji/yöntem başlıklarında verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır. Bulguların bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Bulgular literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtilmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Tartışmada araştırmacının

düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır. Araştırmada incelenmemiş parametre/parametreler araştırmanın sanki bir sonucuymuş gibi tartışılmamalıdır. Tartışma başlığında gereksiz alt başlıklar oluşturulmamalıdır. Tartışmada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı veya araştırma sorularının/alt problemlerin nasıl cevaplandığı bilime sağladığı katkılar belirtilmelidir.

4.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde içeriğinde, tezin araştırma problemini, kullanılan yöntemleri, elde edilen bulguların yorumlarını (istatistiksel ifadeler kullanılmadan), tezin giriş bölümünde belirtilen amacına ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtilmelidir. Ayrıca, sonuç ve öneriler başlığı, çalışmanın sınırlılıklarını ve bulguların ileriye dönük uygulamalarına dair önerileri ile birlikte ele alınmalıdır. Araştırmanın amaçları, alt amaçları ve varsa hipotezleri doğrultusunda, çalışma boyunca ortaya çıkan sonuçlar net ve öz bir şekilde sunulmalıdır.

Öneriler, araştırmanın bulgularına dayandırılmalı ve araştırmacılara, uygulayıcılara ve politika yapıcılara yol gösterici nitelikte olmalıdır. Öneriler, akademik ve pratik bağlamda alana katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

4.7. Tezin Son Kontrolleri

Tezin tüm metinleri tamamlandıktan sonra, PDF olarak kayıt edilmelidir. Elde edilen PDF dosyası üzerinde, sayfa düzeni, dizgi kuralları, yazım ve noktalama hataları ile bilgi eksikliği gibi unsurlar dikkatlice kontrol edilmelidir.

4.8. Kaynak Gösterimi ve Kaynakça Hazırlama

- Tez yazımında APA (Ek-3) güncel sürümü (APA 7 vb.) gösterim stili kullanılacaktır. Ancak Akredite İlahiyat Fakültesine bağlı tezlerde İSNAD (Ek-4) atıf sisteminde dipnot sistemi ile kaynak gösterimi uygulanabilir. Bu kısımda uyulması gereken genel kurallardan söz edilmiştir.
- Tez içinde verilen her kaynak, kaynakçada mutlaka yer almalıdır (Şekil 19).
- “KAYNAKLAR” başlığı, 14 punto büyük harflerle kalın olarak, sayfa ortalanarak yazılmalıdır
- KAYNAKLAR başlığından sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde **11 punto, Calibri** ve **1,5 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
- Paragraf düzeni için aşağıdaki Şekil 19’da gösterilen ayarlar uygulanmalıdır.
- APA referans gösterimine dair güncel kılavuza enstitü web sayfasından erişilebilir. Ayrıca Mendeley, EndNote, Zotero gibi referans yönetim programlarına ait stil dosyaları da enstitü web sayfasında yer almaktadır.

Paragraf ? X

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: İki Yana Yasla

Anahat düzeyi: Gövde Metni ☐ Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Asılı Değer: 1.2 cm

Sağ: 0 cm

☐ Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: 1.5 satır Değer:

Sonra: 0 nk

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Şekil 19. Kaynaklar dizini için uygulanması gereken ayarlar

4.9. Ekler

Bu bölüm tez kapsamında verilmesi gereken ek belge ve dökümanların konulacağı bölümdür. Tez kapsamında bir ek belgesi olarak yada tez dökümanı olarak özgeçmiş eklenmesine gerek bulunmamaktadır. Etik kurul onayı, çalışmanın yapılması için alınan izinler (anket çalışmalarında ilgili birimlerden alınan izinler gibi), tezde kullanılmış ise bir anket veya ölçek örneği, yöntemle ilgili özel bilgi, tez metni içerisinde verildiğinde sayfaya sığmayacak ve bütünlüğü bozulacak tablo veya şekiller vs. bu bölümde sunulur. “EKLER” bölümü, mevcut sayfa numaralandırılmasına devam edilerek yeni bir sayfa başı ile başlatılır. Her bir ek ayrı sayfada verilir ve sayfa başı **sol üst köşesinde EK-1, EK-2, EK-3** gibi ifadeler ve açıklama yazılarıyla belirtilir. Ayrıca ekteki belge/bilgiler “İÇİNDEKİLER” sayfasında sayfa numaralarıyla birlikte yazılmalıdır.

5. TEZ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ

Tez son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekir.

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TEZ YAZIM KONTROL FORMU		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Revizyon No	
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No	

Kontrol Başlığı	Öğrenci Kontrolü	Danışman Kontrolü	Enstitü Kontrolü	
Tez yazımında kullanılan yazı tipi	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Sayfa kenar boşlukları	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Kapak sayfası düzeni İç kapak sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Kabul ve onay sayfası	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
İçindekiler sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Teşekkür / İthaf sayfası (zorunlu değil)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Türkçe özet; (başlık, ≤250 kelime, yapılandırılmış, anahtar kelimeler)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
İngilizce özet; (başlık, ≤250 kelime, yapılandırılmış, anahtar kelimeler)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Simgeler ve kısaltmalar dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Şekiller dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Tablolar dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Tezin ön sayfalarının sıralaması	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Ön sayfaların numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Tez metni sayfalarının numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Ana bölüm başlıklar 14 punto, büyük harf, kalın ve ortada	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Alt bölüm başlıkları ve numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Şekil ve tablo numaralandırılması, başlıkları ve yerleşimi	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Giriş, amaç ve hipotez	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Genel bilgiler (tezin 1/3'ü kadar önerilir)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Materyal ve Metot	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Bulgular	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Tartışma	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Sonuç ve öneriler	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Kaynaklar Atıflar	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Ekler (özgeçmiş, etik kurul onayı, vs.)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Dil (anlatım, yazım-imla)	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Kâğıt ve baskı özelliği	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	
Tezin son şeklinin elektronik kopyası	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
Diğer Açıklamalar:	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ UYGUN	☐ DÜZELTME
	Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...	Tarih: .../.../20...	
	İmza Öğrencinin Adı - Soyadı	İmza Danışman Adı Soyadı	İmza Enstitü Öğrenci İşleri Adı Soyadı	

Şekil 20. Tez yazım kontrol formu örneği

Tez Hazırlama Kontrol Formu doldurulup tezin yazarı ve danışmanı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü'ne tez ile birlikte teslim edilir. Bu form yalnızca kontrol amaçlıdır ve tezin basımına dâhil edilmez. Tez yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekir (Şekil 20).

6. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1. Tez Yazımı ve Savunması

Tezin yazılması ve savunulması süreci İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde yapılır. Tez savunma sınavı jüri üyeleri aşağıda belirtilen “Tez Değerlendirme Kriterleri”ni dikkate alarak tezi değerlendirir ve “Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Bireysel Jüri Değerlendirme Formu”nu doldurarak “Tez Savunma Sınav Tutanağı”na ekler.

Tezlerin Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır. Tez ilgili Enstitü'ye Tez Yazım Kontrol Listesinin (**Şekil 20**) öğrenci ve danışmanı tarafından dikkatlice kontrol edilip imzalanmasından sonra teslim edilmelidir.

6.2. Jüri Değerlendirme Kriterleri

Tez savunma sınavı jüri üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

6.2.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlüklerle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Simgeler ve kısaltmalar ile ilgili açıklamalar eksiksiz yapılmalıdır. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

6.2.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

6.2.3. Özgünlük

Yüksek lisans tez çalışması, öğrenciye bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneğini kazandırmalıdır. Doktora tez çalışması ise bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

6.2.4. Bilimsellik

Tezin bilimsel standartlara uygun olması esastır. Bu bağlamda:

- Araştırma sorusu ve hipotezler net, ölçülebilir ve alanla ilişkili olmalı,
- Kullanılan yöntemler geçerli, güvenilir ve literatürle uyumlu olmalı,
- Bulgular nesnel bir biçimde sunulmalı, istatistiksel analizler uygun biçimde raporlanmalı,
- Tartışma bölümü, elde edilen bulguların mevcut literatür ile karşılaştırılması ve bilimsel katkının vurgulanması esasına dayanmalı,
- Sonuçlar, verilerle desteklenmeli ve araştırmanın sınırlılıkları dürüstçe belirtilmelidir.