



T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU
2025

Önsöz

*Bu kılavuz, Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında yürütülen lisansüstü programlarda hazırlanacak olan Yüksek lisans ve Doktora tezleri için, ortak bir dil ve biçim oluşturulması, uyulacak kuralların tanıtılması amacıyla hazırlanmıştır. Yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü farklı yapı ve işleyişte birçok anabilim dalından oluşmaktadır. Kılavuzda ortak bir dil oluşturulmuşsa da, bilim dallarının felsefesi ve işleyişinde farklılıklar bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin ilgili bölümlerde **yapılan uyarılara dikkat etmeleri** ve tezlerini bu doğrultuda yazmaları gerekmektedir.*

Tez yazım kılavuzu iki bölümde oluşmaktadır. Birinci bölümde tez yazımı ile ilgili biçimsel açıklamalar, ikinci bölümde tezi oluşturan bölümlerin açıklamaları yer almaktadır. Tez yazım kılavuzu Amerikan Psikoloji Derneği Yayın Kılavuzunun 7. Baskısı (2020) temel alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

I. TEZ YAZIMININ BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

1.1.Kullanılacak Kâğıdın Özellikleri	4
1.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	4
1.3. Satır Aralıkları ve Paragraflar	4
1.4. Yazı Karakteri, Rakamlar ve Formüller	4
1.5. Bölüm, Ara Başlıklar ve Numaralandırılması	5
1.6.Tez Sayfalarının Numaralandırılması	6
1.7. Simge / Sembol ve Kısaltmalar	6
1.8. Şekil, Resim ve Tablolar	7
1.9. Alıntı ve Dipnotlar	7
1.10. Anlatım	8
1.11. Kaynak Gösterme	8
1.11.1.Kaynakları Tez Metni İçinde Gösterme Biçimi	9
1.11.2.Kaynakların Listelenmesi	11

II. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER ve AÇIKLAMALARI

2.1. ÖN SAYFALAR	15
2.1.1.Kapak ve Cilt	15
2.1.2.Tez Onay Sayfası	16
2.1.3.Beyan Sayfası	16
2.1.4.İthaf Sayfası	16
2.1.5.Teşekkür Sayfası	16
2.1.6.İçindekiler Listesi	17
2.1.7.Simgesembol ve Kısaltmalar Listesi	17
2.1.8.Şekil, Resim ve Tablolar Listesi	17
2.1.9.Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler	17
2.1.10.İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler	18
2.2.TEZ METNİ	18
2.2.A. Sağlık Bilimleri	18
2.2.B. Eğitim Bilimleri	20
2.2.C Fen Bilimleri	21

2.3.KAYNAKLAR LİSTESİ	21
2.4.EKLER	22
2.5.İNTİHAL RAPORU	22
III. TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAKLAR	22
IV. TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILACAKLAR	23
V. ETİK KURUL ONAYI	23
VI. KILAVUZDA VERİLEN BİLGİLERE YÖNELİK ÖRNEKLER	24
VI.1. Sayfa Düzeni	24
VI.2. Ön ve İç Kapak	25
VI.3. Cilt Sırt Yazısı Formatı	26
VI.4. Beyan	27
VI.5. İçindekiler Listesi Örneği Sağlık Bilimleri	28
VI.5. İçindekiler Listesi Örneği Eğitim Bilimleri	29
VI.5. İçindekiler Listesi Örneği Fen Bilimleri	30
VI.6. Simge/semboller ve Kısaltmalar Listesi	31
VI.7. Şekil ve Resimler Listesi	32
VI.8. Tablolar Listesi	33
VI.9. Kaynaklar Listesi Örneği	34
VI.10. Türkçe ve İngilizce Özet Formatı	35

I. TEZ YAZIMININ BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

Tezler biçimsel kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Bu bölümde, tez yazımı ile ilgili biçimsel kurallar hakkında (kullanılacak kâğıdın ve yazının özelliği, sayfa düzeni, kaynak gösterme, tablo biçimleri vb.) bilgi ve örnekler verilmiştir.

1.1. Kullanılacak Kâğıdın Özellikleri

Tezlerin basımında standart A4 boyutunda, birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

1.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın alt, üst ve sağ kenarlarından 2,5 cm; sol kenarlarından ise ciltleme yapılabilmesi için 4 cm boşluk bırakılmalıdır. Belirtilen ölçülere uymayan genişlikler kabul edilmez. Tez yazımında sayfanın tek yüzü kullanılmalıdır. Başlık, metin, şekiller ve tablolar belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır. Dipnotlar, tüm metin, tablo, resim vb. dâhil kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Kenar boşluklarında sadece sayfa numaraları yer alabilir. Sayfa düzeni örneği VI. 1.'de verilmiştir.

1.3. Satır Aralıkları ve Paragraflar

Satır Aralıkları: Tez yazımında metin iki yana yaslanmış formatta olmalıdır. Kullanılacak standart satır aralığı 1.5 aralık ve satır aralık değeri 0 nk olmalıdır. Ana bölüm başlığından **sonra** bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Alt başlıklardan **önce** yeni bir başlığa geçerken ve kaynak listesindeki kaynaklar arasında bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakmaya gerek yoktur. Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Başlık veya alt başlık sayfa sonuna geliyorsa altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Eğer yoksa yeni bir sayfa ile devam edilmelidir. Satır başları rakamla (tarih hariç), kısaltma, simge/sembol ile başlamamalıdır.

Paragraflar: Paragraf girintisi için paragrafının ilk satırı, sol kenar boşluğundan 1.2 cm girinti yapılmalıdır. Paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır. Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir.

1.4. Yazı Karakteri, Rakamlar ve Formüller

Tez yazımında Times New Roman yazı tipi ve 12 punto kullanılmalıdır. Tezin ön ve ana bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ile yazılmalıdır. Yazı tipi ve boyutu bakımından metin içinde tutarlılık olmalıdır. Ancak tabloların sayfaya sığdırılabilmesi için

daha küçük puntolarla yazılabilir. Metinde siyah renk kullanılmalıdır. Yazımda **parantez işareti hariç** nokta, noktalı virgöl, virgöl, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk aralık verilmelidir, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir. Rakamların kullanımında binlik hanelerde nokta öncesi ve sonrası boşluk bırakılmamalıdır (örn. 1015.25). Cümleye rakamla başlanmamalıdır; eğer cümleye rakamla başlanması zorunlu ise rakam yazıyla yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra iki basamağa yer verilmelidir. Metrik ölçümlerde verilen sayı 1'den küçükse noktadan önce sıfır kullanılmalıdır (örn. 0.23 cm, 0.2 g). İstatistiksel analizlerde ise verilen sayı 1' den küçükse noktadan önce sıfır kullanılmaz (örn. $p=.028$). Formüller ve eşitlikler uygun programda hazırlanarak sunulmalıdır. Eğer atıfta bulunuluyorsa, numarası belirtilmelidir. Her bir formül ve eşitlik parantez içinde numaralandırılmalı, bu numara sağa dayalı olarak yazılmalıdır. Formüllerin ve eşitliklerin yazımına yeni bir satırdan başlanmalı; öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralığı korunarak iki boşluk bırakılmalıdır.

1.5. Bölümler, Ara Başlıklar ve Numaralandırılması

Tez bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir sistem içinde sıralama yapılmalıdır. Her bir bölüm ayrı sayfadan başlamalıdır. Tüm başlıklar koyu (bold) olarak yazılmalıdır.

Ön sayfalar: Tez ön sayfaları olarak ifade edilen bölümlerin başlıklarında (Beyan, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar, Simgeler ve Formüller Listesi, Özet) numaralandırma yapılmaz. Ön bölümlerin **başlıklarının tamamı büyük harflerle** ve satır başına dayalı olarak yazılmalıdır.

Ana Bölümler: Tez metninin numaralandırılması ana bölümden (Giriş ve Amaç) itibaren başlar. Ana bölümlerinin numaralandırılmasında Latin rakamlar kullanılır (1., 2., 3.). Ana bölüm başlıkları sayfa ortalanarak yazılmalı; diğer tüm başlıklar ise satır başına dayalı olmalıdır. Tez metninde ana bölüm başlığı dışında dört alt bölüm başlığı kullanılabilir. Başlık düzeylerinin çok olduğu durumlarda başlıklar aşağıdaki gibi numaralandırılmalıdır. Tez metnindeki **ana bölüm başlıklarının tamamı (büyük harflerle yazılmalıdır)**. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

Başlık	Özellik	Örnek
1. Ana Başlık	Ortalanmış, Koyu, Büyük Harf	1. GİRİŞ ve AMAÇ
1.1. Birinci Alt Başlık	Sola Yaslanmış, Koyu, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük	1.1.Otizm 1.2. Down Sendromu
1.1.1. İkinci Alt Başlık	Sola Yaslanmış, Koyu, İtalik, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük	1.1.1. Otizm Tanımları 1.1.2. Otizm Çeşitleri
1.1.1.1. Üçüncü Alt Başlık.	Girintili, Sola Yaslanmış, Koyu, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük, Noktayla Biter. Bu başlığa ait paragraf noktanın hemen sonrasında başlar.	1.1.1.1. 1.1.1.2.
1.1.1.1.A. Dördüncü Alt Başlık.	Girintili, İtalik, Koyu, Baş Harfleri Büyük, Noktayla Biter. Bu başlığa ait paragraf noktanın hemen sonrasında başlar.	1.1.1.1.A.

1.6. Tez Sayfalarının Numaralandırılması

Tezin sayfalarının numaralandırılması, ana tez metninden (Giriş ve Amaç) itibaren Latin rakamlar ile (1, 2, 3 şeklinde) başlamalı ve sonuna kadar devam etmelidir. Tez ön sayfaları olarak ifade edilen bölümlerde (Beyan, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar, Simgeler ve Formüller Listesi, Özet) sayfa numaraları **küçük Romen** rakamlarıyla numaralandırılır. Kapak, iç kapak ile tez onay sayfasına sayfa numaralandırması yapılmaz, fakat sayılır. Tez onay sayfasından sonraki sayfa “iii” ile “beyan” sayfasından başlamalıdır. Sayfa numarası, **ön bölümlerde** (Beyan, Önsöz/Teşekkür, İçindekiler, Tablolar vb.) **sağ üst köşeye** yazılmalıdır. **Ana bölümlerdeki** sayfa numaraları ise **sayfanın alt kısmına, sağ kenara** yazılmalıdır. Numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalı; sayfa numaraları 10 punto ile yazılmalıdır.

1.7. Simge / Sembol ve Kısaltmalar

Tez içinde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olmadıkça yer verilmemelidir. WHO, IQ, TÜBİTAK, AIDS, mmHg, vb. gibi **sözcük olarak kullanılan yerleşmiş standart kısaltmalar** açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılabilir. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasında gerek yoktur. Birden fazla sözcükten oluşan ve tezde sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir (örn: Aort Anevrizması: AA). Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmelidir. Daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılabilir. Sembol kullanılmışsa ne anlama geldiği kısaltmalar listesinde yer almalıdır. Kısaltması yapılan ya

da kısaltması kullanılan terimler Simge ve Kısaltmalar Listesinde alfabetik sıraya göre dizilerek yazılmalıdır.

1.8. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, diyagram ve şema şekil olarak ifade edilir. Fotoğraflar ise resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metin içinde ilk adı geçtiği sayfada ya da takip eden sayfada yer almalıdır. Sayfa düzenini bozmamalı boyutları hiçbir zaman metin çerçevesinin dışına çıkmamalıdır. **Bulgular bölümü dışında** aynı sayfada birden fazla şekil, resim ve tablo verilebilir. Şekil, resim ve tablolar kendi içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. **Bulgular bölümündeki her tablo ayrı bir sayfadan başlamalıdır.** Sayfaya sığmayan ve uzun olan tablolar ise bölünebilir. Diğer sayfada tablonun üzerine hangi tablonun devamı olduğu yazılmalıdır. Tez içinde yer alan bütün şekil, resim ve tablo **başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte** olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı şekil/resim/tablonun, içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları **şekil ve/veya resmin altına;** tablolarda ise tablo numarası ve adı **tablonun üstüne** yazılmalıdır. Tabloya ait bilgilerinin içeriğinin açıklamaları ise tablodan sonra yapılmalıdır. Resim olarak iyi kontrasta sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Tez içinde kimliğin deşifre olabileceği fotoğraflar kullanılmamalıdır. Fotoğraflar yazılı izinler alındıktan sonra ve kimlik görülmez hale getirildikten sonra eklenmelidir. Renkli fotoğraflar kullanılabilir. Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; alınan kaynak şekil resim ve/veya tablonun altına sol köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

1.9. Alıntı ve Dipnotlar

Alıntılar: Başka bir kaynaktan alınan kısa (40 kelimeden az), doğrudan alıntılar metin içinde “tırnak içinde” verilmelidir. Üç satırı geçen alıntılar, metnin bir alt satırına geçilerek, tek satır aralığı ve 11 punto ile paragraf girintisi yapılarak yazılmalıdır; tırnak içinde olmamalıdır. Metin içinde alıntı yapılan kaynak türü kitap, tez ya da rapor ise sayfa numarası belirtilmelidir (örn. Miller, 2018, s.103).

Dipnotlar: Dipnotlar sadece zorunlu durumlarda kullanabilir. Dipnotlar, 10 puntoyla tek satır aralığı ile ilgili sayfanın en altına, kenarlık sınırlarının içine yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında 1.5 satır aralığı bırakılmalıdır. Dipnot yazılırken önce metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna/kelimenin üzerine yıldız işareti (*) konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına yıldız işareti konularak 9-10 punto ile açıklama yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1’den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir.

Örnek;

.....halka, cisim ve modül yapılarının * genel özellikleri..... biçimindedir.

*Modül yapıları üzerinde çalışan çok önemli konulardan biri.....dir.

1.10. Anlatım

Metinde anlatılmak istenenler bilimsel bir dil ile net olarak ifade edilmelidir. Anlatımda mülkiyet ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vb) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler tercih edilmelidir. Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinen bilimsel ifadeler (kanser, şok, travma vb), okunduğu gibi kullanılmalıdır.

1.11. Kaynak Gösterme

Tez çalışmasında hangi kaynaklardan yararlanıldığının belirtilmesi bir zorunluluktur. Kaynak gösterme, tez çalışması içinde yararlanılan eserlerin kullanıldığının belirtilmesidir. Genel düşünceler için kaynak gösterme mecburiyeti olmamakla birlikte, başkaları tarafından daha önceden ortaya konan, tespiti yapılan her tür bilgi için eser sahibinden bahsetmek, bilim etiğinin temel ilkelerindendir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil ve denklemler için de yapılmalıdır. Tez metninde kullanılan tüm kaynakların kaynak listesinde gösterilmesi, kaynak listesinde gösterilen her kaynağın da metin içinde bulunması gerekmektedir. Kaynakların tez içinde gösterilmesi ve kaynakların listelenmesi **APA 7.0 formatında** “yazarın soyadı, tarih” sistemine göre yapılmaktadır. **Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez.** Web sayfaları kaynak olarak kullanılabilir; ancak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, elektronik dergiler hariç kaynaklar listesinin en sonunda gösterilmelidir.

1.11.1.Kaynakları Tez Metni İçinde Gösterme Biçimi: Kaynakça listesinde yer alan tüm kaynaklara mutlaka metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Metin içinde atıf farklı şekillerde yapılabilir: Tez metni içinde kaynak gösterilmesi aşağıda örneklendirildiği gibi aynı satır üzerinde cümlelerin başında, cümlelerin sonunda ya da dolaylı olmak üzere farklı şekillerde kullanılabilir.

Demir (2016) birçok makalesinde basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu vurgulamaktadır.

Basınç yaralarının gelişimi üzerinde beslenmenin etkisi vardır (Demir ve Çalışkan, 2006).

Demir'in 2016 yılında yaptığı çalışmada basınç yaralarının gelişiminde diğer faktörler ele alınmaktadır.

➤ **Dolaylı Kaynaklar (Kaynağa, Bir Başka Yayın İçinden Atıf Yapma).** Dolaylı kaynak, esas/ana kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı durumlarda kullanılır.

Çalışkan'ın (2006) belirttiğine göre, Demir (1978) basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu göstermiştir.

Demir (1978) basınç yaralarında beslenmenin etkili olduğunu göstermiştir (Aktaran: Çalışkan, 2006).

➤ **Birden Fazla Kaynağın Aynı Yerde Kullanılması.** Birden fazla kaynağın aynı yerde kullanılması durumunda, kaynaklar en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre ve aralarına noktalı virgül konularak sıralanmalıdır.

Yüksel (2007), Yıldırım ve Demir (2008), ve Altın ve ark. (2009) çalışmalarında aynı sonuca ulaşmışlardır.

El yıkama enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktördür (Yüksel, 2007; Yıldırım ve Demir, 2008; Altın ve ark. 2009).

➤ **Yazar Sayısı Birden Fazla Olan Kaynakların Gösterilmesi: İki Yazarlı Kaynaklar.** Tez metni içinde kullanılan kaynak iki yazarlı ise her geçtiği yerde ikisinin de soyadı ve yayın yılı yazılmalıdır. Türkçe yayınlanmış kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile yabancı dilde yazılmış kaynaklarda “and” bağlacı ile bağlanmalıdır.

İlk alınacak önlem izolasyondur (Koç ve Demir, 2008).

İlk alınacak önlem izolasyondur (Potter and Perry, 2008).

➤ **Yazar Sayısı Birden Fazla Olan Kaynakların Gösterilmesi: Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kaynaklar.** Kullanılan kaynağın yazarlarının üç ve daha fazla olması durumunda ilk kullanımdan itibaren ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “ve ark.”, yabancı kaynaklar için “et al.” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir.

Yıldırım ve ark. (2008) benzer sonuçlara ulaşmıştır.

Potter et al. (2008) benzer sonuçlara ulaşmıştır.

İzolasyon ilk alınacak önlemdir (Potter et al., 2008; Yıldırım ve ark., 2009).

➤ **Aynı Yazar/Yazarlar Tarafından Aynı Yılda Yapılmış Çalışmalar.** Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarihe bitişik olarak sıralı bir simge kullanılmalıdır.

Demir ve Yıldırım (2009a; 2009b) çalışmalarında el yıkamanın enfeksiyonların yayılımını engelleyen önemli bir faktör olduğunu göstermişlerdir.

Yapılan çalışmalarda el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğu ifade edilmektedir (Demir ve Yıldırım, 2009a; Demir ve Yıldırım, 2009b).

➤ **Yazarı Olmayan Kaynaklar.** Yazarı belli olmayan (yazarı bir topluluk, kurum vb.) kaynaklarda kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Sağlığın sözlük anlamı demektir (TDK sözlüğü, 2010).

➤ **Resmi Gazetede Bilgileri/Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler.** Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, metin içinde T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Organ nakli ile ilgili kriterler yasa ve yönetmeliklerle açıklanmıştır (T.C. Resmi Gazete, 12 Mart 2002, sayı: 351).

➤ **Web Sayfaları.** Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir.

Türk Dil Kurumu sözlüğünde “Sağlık”.....olarak tanımlanmaktadır (www.tdk.gov.tr., 2009, 10 Mayıs).

➤ **Yazarı Organizasyon ya da Çalışma Grubu Olan Kaynaklar.** Organizasyonun ya da grubun adı (varsa simgesi/kısaltması), ve çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da

Çalışma grubunun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılır.

İlk kullanım:

Türk Kalp Vakfı [TKV], (2005), bu konu ilgili kurs programları düzenlemektedir.

İkinci ve sonraki kullanımlar:

TKV (2005), düzenlemiş olduğu kursun sonunda sertifika vermiştir.

1.11.2. Kaynakların Listelenmesi: Kaynaklar listesi, tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır. Tez hazırlanırken yayınlar, mutlaka kaynakça kısmında liste halinde gösterilmelidir. Tez içinde kullanılan kaynakların tümü sonuç bölümünden sonra, yazar soyadlarına göre alfabetik olarak verilmelidir. Yazar/yazarlar yazıldıktan sonra kaynağın yayın yılı parantez içinde belirtilmelidir. **Kaynak listesinde herhangi bir numaralandırma yapılmamalıdır.** Kaynak listesinin yazımında paragraf girintisi yapılmalıdır. Kaynaklardaki yazarların soyadı önce olmak üzere, soyadları tam olarak; adlarının ise baş harfleri yazılmalı; yazarların sadece soyadları ve adlarının baş harfleri büyük olmalıdır (Yüksel, A.). Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri arasına nokta konulmalıdır (Demir, M.C.). Birden fazla yazar olması durumunda yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır (Yüksel, A., Savaşer, S.). Kaynak çok yazarlı ise **20 yazara kadar olan çalışmalarda tüm yazarların adları** yazılmalıdır. Daha çok yazar olması durumunda on dokuzuncu yazardan sonraki yazarların yerine üç nokta yerleştirilerek son yazarın soyadı eklenmelidir. Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır. Eğer aynı yazar/yazarların aynı yıl yapılmış birden fazla çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, gibi simge/semboller kullanılmalıdır. Yazarı olmayan kaynaklarda ise eserin başlığı esas alınarak, alfabetik düzende ilgili yere yerleştirilmelidir.

Kaynak listesi yazımında isim, yayın yılı, sayı, cilt vb. bilgilerin verilmesinde noktalama işaretlerinin nasıl kullanılacağı her başlığın altında verilen örneklerde yer almaktadır. Kaynaklar listesinde kaynakların arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Makaleler: Makalelerin kaynak listesinde yazılmasında sırasıyla; yazarın soyadı, adının baş harfi, yayın yılı, makalenin adı, italik olarak derginin adı/kısaltması, cildi, sayısı ve

sayfa başlangıç ve bitiş numarası verilmelidir. Dergi adı kısaltmalarında orijinal kısaltmaya sadık kalınmalıdır Kısaltması olmayan dergilerin isimleri açık olarak yazılmalıdır.

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(2), 64-8.

- Elektronik dergi makaleleri sayfa numarasından sonra köşeli parantez içinde elektronik dergi olduğu belirtilmelidir.

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(2), 64-8, [Elektronik Dergi].

- Makale supplement şeklinde yayınlanmışsa sayfa numarasından önce parantez içinde Suppl olduğu belirtilmelidir.

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(Suppl 2), 64-8.

- Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makalelerde yazar adı yerine organizasyonun ya da çalışma grubunun adı ve çalışma yılı, makalenin adı, varsa numarası da yazılmalıdır.

American Heart Association (2005). American Heart Association Guidelines for Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care. Part 6: CPR Techniques and Devices. *Circulation*, 112 (24), 47-50.

- Kaynak olarak kullanılacak makale özet ya da abstract ise makale adından sonra köşeli ayraç içinde [özet/abstract] açıklaması yapılır.

Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,[özet],1(2), 64-8.

Kitaplar: Kitapların kaynak listesinde yazılma biçimi kitabın özelliğine (çeviri, editörlü, vb.) göre farklı şekilde yazılır. Yazar/yazarların adı ve tarihten sonra, kitabın adı bağlaçlar hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılır, kitap adından sonra nokta konulur. Kitabın adından sonra aralarına virgül konularak basımevi yazılmalıdır. Kitabın tümünden yararlanılmışsa sayfa numarası belirtilmemelidir; bir bölümü ya da birden fazla bölümü kullanıldıysa sayfa numaraları yazılmalıdır. Kitabın birden fazla baskısının yapılmışsa kaçınıcı baskı olduğu kitap adından sonra verilmelidir. Editörlü kitaplarda editör

isminden sonra parantez içinde ed. yazılmalı (editör birden fazla ise eds.), virgül konularak tarih ile devam edilmelidir. E kitaplar basılı kitaplarla aynı formatta yazılmalıdır.

• Editörsüz kitaplar

Alışkan, M. (2009), Yükseköğretim Mevzuatı. 15. Baskı. Yaylın Yayıncılık.

Perkins, A.(1995), Nuclear Medicine: Science and Safety. John Libbey.

Yüksel, A. (2000), Tıbbi Biyoloji Ders Notları 1. Nobel Tıp Kitabevi.

• Editörlü kitapta bölüm

Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar söz konusu olduğunda öncelikle bölüm yazarı ve bölümün adı yazılmalı, İngilizce kitaplarda “In”; Türkçe kitaplarda “İçinde” şeklinde belirtildikten sonra iki nokta üst üste konarak kitap adı ve diğer kısımlar yazılmalıdır.

Köse, S. (2009), Temel ve İleri Yaşam Desteği. İçinde: Klinik Beceriler, Sağlığın Değerlendirilmesi Hasta Bakımı ve Takibi. Sabuncu N, Akça Ay F, (eds.). Nobel Tıp Kitabevleri, s: 565-579.

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), Media effects: Advances in theory and research (4th ed., pp. 115–129). Routledge.

• Çeviri Kitap

Çeviri kitaplarda önce çevirenlerin soyadı ve adının baş harfleri, yılı, çeviri kitabın Türkçe kitap adı, sonra orijinal yazar/yazarların adı, varsa editörlerinin ve kitabın adı basım yeri ve yılı yazılmalıdır.

Vural, F., Kahraman, G., Vural, Z., Üzel, M. (Çev.) (2006), Anatomi Atlası. Tenllado A.M., Jara J.A., Ferron M., Retama J Atlas De Anatomia. Göktuğ Basım Yayın.

• Kitabın yazarı yoksa, organizasyon/çalışma grubuna ait ise ise kitap adından başlanarak organizasyonun ya da çalışma grubunun adı ve yılı ile basım yeri ve basımevi şeklinde devam edilmelidir.

Redhouse Çağdaş Türkçe-İngilizce Sözlüğü. (1985). Redhouse Yayınları.

Tez/projeler : Tez/proje çalışmaları kaynakça olarak kullanıldığında tezi/projeyi yapan yazar yazıldıktan sonra mezuniyet yılı sonra sırasıyla tez/proje adı, türü (yüksek lisans,

doktora veya uzmanlık tezi/dönem projesi), çalışmanın yapıldığı kuruluşun adı ve en sonunda da danışman yazılmalıdır. Yurtdışında yapılmış tezlerin kullanıldığı kaynakların yazımında “Dissertation Abstracts International” (DAI)’da özetlenen doktora tezi ise belirtilir

Kaya, Y. (2016), Nedeni Açıklanamayan İnfertil Kadınlarda Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları Eğitiminin Tedavi Üzerine Etkisi, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. Nezihe Beji).

Web Sayfaları: Öncelikli olarak güvenilirliği kanıtlanmış uluslararası ve ulusal bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, tercihen “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan siteler tercih edilmelidir. Ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri **kullanılmamalıdır**. Web sayfaları kaynaklar bölümünün sonunda verilmelidir. Yayın başlığı ise italik olarak eklenir.

YÖK, *Yükseköğretim Kanunu (2547)*. <http://www.....>

Resmi Gazetede Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler: Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak), sayı, basımevi, basıldığı şehir yazılır.

T.C. Resmi Gazete. Doçentlik Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik. 22.4.20107. Sayı:30046, Başbakanlık Basımevi, Ankara.

Kompakt Disklere Kayıtlı Belgeler: Kullanılan kompakt disklere kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynak listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklere kayıtlı belgenin yazar/yazarları belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir.

Craven, RF., Hirnle, C.J. (2009) Fundamentals of Nursing, Human Health and Function. 6th ed., Lippincott Com. Wolters Kluwer Health.[CD-ROM]

II. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER ve AÇIKLAMALARI

Bu bölümde bölümlerinin yazımı ile ilgili standartlar verilmiştir. Enstitümüzde hazırlanan tezler “Ön Sayfalar” ve “Tez Metni” ve “Kaynaklar, Ekler, İntihal Raporu” bölümlerinden oluşur. Tez metni içinde, tez metninin ana bölümleri, bulunur. Bu plan çerçevesinde farklı bilim dallarından oluşan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün tez sayfalarının sunumu aşağıdaki gibidir;

Ön sayfalar;	Dış kapak İç Kapak Onay sayfası Beyan (Sayfa numaralandırmanın başladığı bölüm, sağ üst köşe: iii) İthaf (isteğe bağlı) Teşekkür (isteğe bağlı) İçindekiler Simge/sembol ve Kısaltma Listesi Şekil, Resim ve Tablolar Listesi Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler		
Tez Metni	Sağlık Bilimleri Anabilim Dalları 1.GİRİŞ VE AMAÇ 2.GENEL BİLGİLER 3.GEREÇ ve YÖNTEM 4.BULGULAR 5.TARTIŞMA 6.SONUÇ ve ÖNERİLER	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalları 1.GİRİŞ 2.YÖNTEM 3.BULGULAR ve YORUM 4.SONUÇ ve ÖNERİLER	Fen Bilimleri Anabilim Dalları 1.GİRİŞ ve DİĞER BÖLÜMLER 2. SONUÇ ve ÖNERİLER
Diğer Bölümler	I.Kaynaklar II.Ekler III.İntihal Raporu		

2.1. ÖN SAYFALAR

2.1.1.Kapak ve Cilt

Dış Kapak: Dış kapak, iyi kalite beyaz (200-300 g/m² lik beyaz krome) kartondan yapılmalıdır. Yüksek lisans tezlerinin **dış kapak yazılarında siyah renk;** doktora tezlerinin yazılarında **lacivert renk** (üniversite logosundaki lacivert) kullanılmalıdır. Kapakta üniversitenin logosu, üniversite ve enstitünün adı, tezin yapıldığı anabilim dalı ve program, tez adı, öğrencinin adı, danışmanın unvanı ve adı, ay ve yıl yer almalıdır. Kapak düzeni **VI. 2.**'de verilen düzen ve ölçülerde olmalıdır. Kapak sayfası yazı karakteri tez

metni ile aynı ve tez başlığı 14 punto, diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Kapak sayfasındaki tüm bilgiler koyu olarak yazılmalıdır. Sayfanın en üst bölümünde Üniversitenin logosu **renkli olarak 3x6 cm** boyutlarında yer almalıdır.

Cilt Sırtı: Cilt sırtına öğrencinin adı soyadı (adın yalnızca ilk harfi büyük, soyadının tamamı büyük harflerle) üniversite ve enstitünün adı, anabilim dalı, yılı, 11 punto büyük harflerle yukarıdan aşağıya doğru yüksek lisans tezlerinde **siyah**, doktora tezlerinde **lacivert** ve koyu yazılmalıdır. Cildin sırtında olması gereken bilgiler **VI. 3.**'de verilmiştir.

İç kapak: İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal beyaz kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış kapağın aynı olmalıdır. Ek olarak **eğer varsa ikinci danışman** danışmanın altında ikinci danışman başlığı ile iç kapak sayfasına yazılmalıdır.

Arka kapak: Arka kapak boş olmalıdır.

2.1.2. Tez Onay Sayfası

Bu sayfa, adayın tezinin kabul edildiğini gösteren sayfadır. Tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Enstitü tarafından onaylandığını gösterir. Savunma sınavı sonrasında gerekli görülen düzeltmeler tamamlandıktan sonra ve Enstitüden teslim alınarak imzalandıktan sonra ciltlenme sırasında teze eklenir

2.1.3. Beyan sayfası

Tezin bilimsel etik ilkeler doğrultusunda hazırlandığının ifade edildiği bölümdür. **VI. 4.**'de verilmiş olan örneğe göre yazılarak imzalanmış olarak tezin ilgili bölümüne yerleştirilmelidir.

2.1.4. İthaf sayfası

İthaf sayfası zorunlu değildir. İsteğe bağlıdır. Tek sayfadan oluşmalıdır. Sayfa düzeni içinde yazar istediği yazım karakterini, biçimini kullanabilir.

2.1.5. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası isteğe bağlıdır. Tezin bilimsel içeriğinden bağımsız olarak, kişinin görüşlerini yazdığı bölümdür. Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilen bölümdür. Teşekkür bölümü, kısa ve öz olarak yazılmalı

ve bir sayfayı aşmamalıdır. Tez çalışması bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

2.1.6. İçindekiler Listesi

İçindekiler listesi, metin içindeki başlıklarla, ad ve düzey açısından tutarlı olmalıdır. Tez çalışmasında kullanılan her başlık, "İçindekiler" dizininde aynen yer almalıdır. İçindekiler listesinde yer alan ön sayfaların (BEYAN, ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, TABLOLAR LİSTESİ, ŞEKİLLER LİSTESİ, RESİMLER LİSTESİ, KISALTMALAR, SİMGELER VE FORMÜLLER LİSTESİ, TÜRKÇE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER, İNGİLİZCE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER) ve ana bölüm başlıklarının tamamı büyük harfle yazılmalıdır. İçindekiler dizini, VI. 5. de verilen örneklere uygun olmalıdır. Dış ve ön kapak dışındaki tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları ve ekler listede eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler listesinde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Ekler başlığı altında, ek olarak verilen her bir madde (izinler, etik kurul onayı, kullanılan ölçek, formül, vb) listelenmelidir.

2.1.7. Simge/Sembol ve Kısaltmalar Listesi

Bu bölümde, kullanılan kısaltma ve simgelerin listesi alfabetik olarak yer almalıdır (VI. 6.). Simge ve kısaltmalar ile ilgili açıklamalar çok kısa ve öz olmalıdır.

2.1.8. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi

Tez içinde yer alan şekil, resim ve tablolar için tablo numarasına göre hazırlanmış bir liste oluşturulmalıdır. Şekil ve resim listesi ile tablo listesi metin içinde yer aldığı sıra ve başlıklarıyla aynı şekilde, içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalıdır.

2.1.9. Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler

Özetin amacı, tez konusunda fikir vermektir. VI. 10.'daki formata göre tezin başlığı, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı, düzeyi ve tarih yazılmalıdır. Tezin özeti bir düzen içinde olmalıdır. Özet tezin amacını, yöntemi, ulaşılan sonucu kapsamalıdır. Özette liste, şekil, tablo ve kaynak verilmemelidir. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. Özet başlığından sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır. Özete altında **en az** üç, **en fazla** beş anahtar kelime verilmelidir. Anahtar kelimelerin hepsinin ilk harfleri büyük olmalı, alfabetik sıra ile yazılmalı ve kelime aralarına noktalı virgül konulmalıdır.

Anahtar kelimeler özet metninden sonra bir satır atlanarak alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Anahtar kelime seçilirken Yükseköğretim Kurulunun web adresinden ulaşılacak Tez Veri Giriş Formunda Türkçe dizin terimleri girişi kullanılabilir.

2.1.10. İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler

İngilizce özet sayfası, format ve içeriği Türkçe özet sayfası ile aynı olan İngilizce çevirisidir. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler, İngilizce özetin altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır.

2.2. TEZ METNİ

Tez metninin başlıklarının numaralandırılması bu bölümden itibaren başlamaktadır. Tez metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR ve ÖNERİLER" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları eğitim, fen ve sağlık bilimlerine özgü farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle bilim dalları, bu bölümleri bilim dalına uygun biçimde aşağıda verilenler doğrultusunda yapılandırmalıdır.

2.2.A. Sağlık Bilimleri

Ana bölümler sırası ile 1.Giriş ve Amaç, 2.Genel Bilgiler, 3.Gereç ve Yöntem, 4.Bulgular, 5.Tartışma, 6. Sonuç ve Öneriler şeklinde oluşturulmalıdır.

Giriş ve Amaç: Giriş ve amaç, konuya hazırlayıcı nitelikte, çalışmanın amacı ve kapsamı hakkında bilgi verilen bölümdür. Tezin konu, önemi ve çalışmanın gerekliliğini ortaya koyan sade ve özlü bilgiler içermelidir. Bu bölümde öncelikle tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, daha sonra tezin amacı/amaçları, önemi, bilime katkısı ve/veya ne gibi yenilikleri hedeflediği açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Sunulan tüm bilgiler doğrudan tez konusu ile ilgili olmalıdır ve kaynaklarla desteklenmelidir. Bölüm içinde araştırmaya özgü önemli kavramlar, tanımlar, alt başlıklarla bilim dalına göre farklı biçimde sunulabilir. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfayı aşmamalıdır.

Genel Bilgiler: Bu bölümde tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak ayrıntılı, açıklayıcı literatür bilgisi verilir, teorik çerçeve açıklanır. Literatür bilgisi belli bir düzen ve sistematik biçimde sunulmalı; gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmelidir. Bölüm içinde konu ile ilgili tablo, şekil, grafik, resim vb. öğelere kaynağı gösterilerek yer verilebilir. Genel bilgiler içinde gereç ve yöntem ya da bulgular kapsamında bulunabilecek bilgilere yer

verilmemelidir. Genel bilgiler bölümü doğrudan çalışılmakta olan konuya yönelik bilgi vermeli, gereksiz yere uzun tutulmamalıdır.

Gereç ve Yöntem: Bu bölümde tez çalışmasının nasıl yürütüleceği, araştırmanın planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Araştırmanın yeri ve tarihi, tipi/modeli, evren ve örneklem/çalışma grubu/çalışma materyali/çalışma belgesi/denekler, örnekleme yöntemi, kullanılan yöntem/yöntemler, kullanılan araç, alet ve malzemeler açıklanarak yazılmalıdır. Uygun olduğu taktirde çalışma planı akış şeması halinde gösterilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Yöntemlere kaynak gösterilebilir. Gerekli hallerde orijinal aletlerin veya kurulan düzeneklerin fotoğrafları çekilerek konulmalıdır. Verilerin nasıl analiz edildiği, hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Gerekliyse tez çalışmasının sınırlılıkları ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Tez çalışması yürütülmeye başlamadan önce mutlaka (çalışmanın yapılacağı kurum, kişi vb...) izin alınmış olması gerekir. Alınacak izinler ve etik kurul onayı bu bölümde belirtilir; ek olarak ekler kısmına yerleştirilir. Etik kurulun adı, kararın tarih ve numarası yazılmalıdır. Araştırmanın yapılışı ve yazım sırasında uyulan diğer etik davranışlar hakkında bilgi verilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılmalıdır.

Bulgular: Tez çalışması ile elde edilen verilere ilişkin analizler sonucunda elde edilen bilgiler, belli bir mantıksal bütünlük ve akış içinde, şekil, resim ve tablolar gibi anlatım araçlarından yararlanılarak bu bölümde sunulur. Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmez, sadece tez çalışmasında elde edilen veriler belli bir bütünlük ve akış içinde sunulur. Gerekirse fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır. Tablo, yapısına göre sayfaya yatay olarak da yerleştirilebilir. Her tablo yeni bir sayfadan başlamalıdır. Açıklamalarının da aynı sayfada yer alması şartıyla birden fazla tablo aynı sayfada da olabilir. Tablonun sayfaya sığmaması durumunda bölünerek ardındaki sayfaya yerleştirilebilir. Tablo/grafik altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir. Bulgunun açıklaması tablo, grafik, şekil ya da resimlerin **hemen altında** yer almalıdır. Tablo altlarında kullanılan istatistiki yöntemin adı belirtilmelidir.

Tartışma: Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Tartışma bölümü bulguların amaç doğrultusunda kendi içinde, literatürle ve diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılması,

benzerlik ve farklılıkların yorumlanmasıdır. Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma sırasında ilgili bulgunun tablo/grafik/şekil resmine atıf yapılmalıdır. Tez çalışmasının amacı olmayan bulguların tartışılmasına gerek yoktur.

Sonuç ve Öneriler:

Sonuç Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel ve açıkça anlaşılacak biçimde yazılmalıdır. Elde edilen sonuçların hipotezleri destekleyip desteklemediği ya da araştırma sorularının nasıl cevaplandığına yer verilmelidir. Sonuç bölümünün, bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı değildir. Bulgulara ilişkin yapılan yorumlardan sonra araştırmacının yargısıdır.

Öneriler Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği önerilerin yazıldığı bölümdür. Öneriler başlığı altında mutlaka araştırmadan elde edilen bulgulardan yola çıkılarak kurumlara, benzer konularda çalışma yapacak araştırmacılara, uygulayıcılara vb. yönelik önerilere yer verilmelidir. Araştırmacı, ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere ve kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak, sonraki çalışmalarda giderilmesinin yararlı olduğunu düşündüğü eksikliklere yönelik önerilere de yer vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir. Sonuç ve öneriler maddeler halinde yazılabilir

2.2.B. Eğitim Bilimleri

Giriş: Bu bölümde problem, amaç, önem, sayıtlar (varsa), sınırlılıklar ve çalışmada geçen kavramların tanımlarına ve kavramsal çerçeveye yer verilmelidir. İlgili alt başlıklar ile problem durumu, araştırma konusunun ve konun alt başlıklarının genelden özele doğru açıklanması, konunun öneminin, özgünlüğünün ve alana sağlayacağı katkının belirtilmesi; araştırma konusuyla ilgili kavramsal çerçeve ve konuyla ilgili araştırmalara yer verilmesi önerilmektedir.

Yöntem: Bu başlıkta, araştırmada kullanılan modelin alanyazın ile desteklenerek belirtilmesi beklenmektedir. Bu bölümde araştırmanın modeli, evren ve örneklem, çalışma grubu, katılımcılar, denekler, verilerin toplanması ve verilerin çözümlenmesi gibi alt başlıklar kullanılabilir. Eğer araştırma, derleme/alanyazın incelemesi türünde ise farklı başlıklar da yer alabilir. Yöntem bölümünde araştırma verilerinin toplanmasında kullanılan ölçme araçları açıklanmalıdır. Bu başlıkta verilerin nerede, ne zaman, nasıl, ne kadar sürede ve kim tarafından toplandığının detaylı açıklamalarına yer verilir. Araştırmadan

elde edilen verilerin hangi yöntem/tekniklerle analiz edildiği gerekçeli ve ayrıntılı bir şekilde bu bölümde belirtilmelidir.

Bulgular ve Yorum: Bu bölüm verilerin çözümlenmesi sonucunda elde edilen bilgilerin ifade edildiği kısımdır. Bulgular tablo, şekil, grafik, fotoğraf vb. olarak verilebilir. Tablolarda yer alan tüm bilgiler metinde yinelenmemeli, önemli olanlar özetlenerek verilmelidir. Bulguların kuramsal ya da kavramsal çerçeve ve ilgili araştırmalarla ilişkilendirilerek yorumlanması veya tartışılması da gerekmektedir. Her bulgunun hemen arkasından ayrı paragraflar biçiminde yorumları verilmeli ya da bulgu tartışılmalıdır.

Sonuç ve Öneriler:

Sonuç Bu başlıkta araştırma bulgularından elde edilen sonuçlar, sayısal değerler verilmeksizin sıralanır. Nitel ve nicel verilerin toplandığı araştırmalarda elde edilen sonuçlar ayrı başlıklar altında sunulabilir.

Öneriler Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği önerilerin yazıldığı bölümdür. Öneriler başlığı altında mutlaka araştırmadan elde edilen bulgulardan yola çıkılarak kurumlara, benzer konularda çalışma yapacak araştırmacılara, uygulayıcılara vb. yönelik önerilere yer verilmelidir. Araştırmacı, ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere ve kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak, sonraki çalışmalarda giderilmesinin yararlı olduğunu düşündüğü eksikliklere yönelik önerilere de yer vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir. Sonuç ve öneriler maddeler halinde yazılabilir

2.2.C. Fen Bilimleri

Tezin ana bölümü, tezin iskeletini oluşturan bölümler ile bu bölümlerde sunulan tablo, şekil gibi görsel unsurların yer aldığı bölümlerden oluşur. Ana bölüm tez konusunun niteliğine, metodolojisine ve hacmine bağlı olarak alt bölümlere ayrılmalıdır. Tercihen giriş bölümü ile başlamalı ve sonuç ve öneriler ile sonlanmalıdır. Ana bölümdeki alt bölümlerin her biri yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Bölüm başlıklarının ve alt başlıkların yazımında tez yazım kılavuzunda belirtilen başlıklandırma formatına uyulmalıdır.

2.3.KAYNAKLAR LİSTESİ

Metin içinde kullanılan tüm kaynakların yazar soyadlarına göre alfabetik sırada listelendiği bölümdür. Metin içinde kullanılan tüm kaynaklar “**Kaynakların Listelenmesi**”

bölümünde açıklanan biçimde düzenlenmelidir. Metin içinde kullanılmayan kaynaklar kaynaklar listesinde bulunmamalıdır.

2.4.EKLER

Tez yazımında gereken ancak ana bölümler içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ya da akıcılığı engelleyen nitelikte olan bilgi, belge, açıklamalar ve etik kurul izni bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama tez içindeki sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, şeklinde adlandırılır. Kullanılan tüm ekler, içindekiler listesinde ekler başlığı altında verilmelidir. Metin içinde eklere yapılan atıflar (Ek ...) şeklinde olmalıdır. Tezde yer alan ve kişisel bilgi içeren (imza, doğum tarihi, doğum yeri, fotoğraf, ev adresi vb.) hiçbir bilgi tezde yer almamalıdır.

2.5.İNTİHAL RAPORU

Tez çalışması bittikten sonra, tezin sunulabilmesi için özel bir yazılım programından elde edilecek rapordur. İntihal raporu almak için üniversitemiz kütüphanesinde kullanılabilecek yazılım programı mevcuttur. İntihal raporu için danışman, savunulabilir olarak kabul ettiği tezi intihal raporunun alınması için enstitüye gönderir. **Tezin intihal raporu Enstitü Müdürlüğü tarafından alınır.** Sonuç raporu, programın kullanım yoğunluğuna bağlı olarak beş iş günü içerisinde belirlenir. İntihal raporu tezin sonuna özgeçmişten sonra yerleştirilmelidir. Raporda gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere, tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

III. TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAKLAR

Öğrenci tezini tamamladıktan sonra tezinin bir kopyasını danışmanına sunar. Danışman, intihal raporunu almak için tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü bildiren bir dilekçe ile birlikte tezi dijital ortamda enstitüye gönderir. Enstitü tarafından öğrencinin intihal raporu hazırlanır. Söz konusu teze ilişkin intihal raporu danışmana bildirilir. İntihal oranı uygun olan tez, Enstitü Yönetim Kurulunca önerilen sınav tarih ve saati, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu yönünden değerlendirilir. Yönetim kurulunun onayından sonra öğrenci tezini, enstitüden aldığı tez teslim tutanağı, davet mektupları ve intihal raporu ile birlikte; jüri üyesinin talebi doğrultusunda basılı ya da dijital olarak, sınav tarihinden en az 15 gün önce **imza karşılığında** jüri üyelerine teslim eder.

IV. TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILACAKLAR

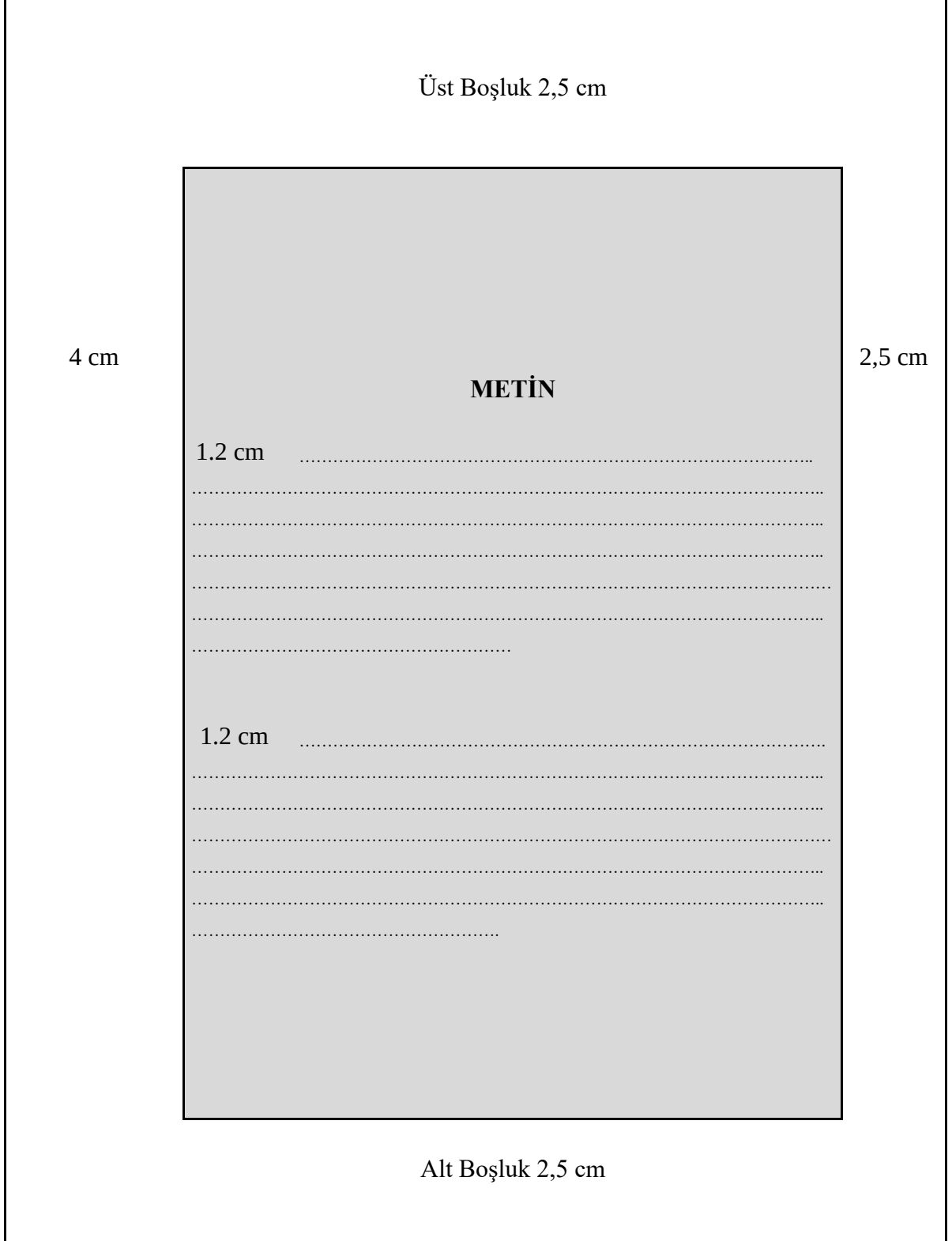
Öğrenci **tez savunma sınavının ardından istenen düzeltmeleri yaptıktan sonra** tezin ciltlenebilmesi için önce danışmandan “Danışman Tez Basımı Onay Formu” almalıdır. Bu form, savunma sınavı sırasında yapılan önerilere (varsa) göre yapılmış son düzenlemelerin tamamlandığını gösterir. Öğrenci bu formu, tezinin dijital bir kopyası ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü tezi biçim ve kurallar yönünden (etik kurul onayı, intihal, izinler..) kontrol eder. Eğer uygunsa bu aşamadan sonra, jüri üyelerince imzalanmış tez onay sayfası enstitüden alınarak tezin ilgili bölümüne yerleştirilir. Bir adet tez 2.1.1. de anlatıldığı gibi ciltlenerek son kontrol için enstitüye teslim edilir. Biçimsel olarak son kontrollü yapılan tez üç adet ciltlenmiş olarak hazırlanır. Üç adet ciltlenmiş tez, Yüksek Öğretim Kuruluna (YÖK) teslim edilecek dokümanlar ve tezin son halinin dijital bir kopyası da enstitüye teslim etmelidir. YÖK Dökümantasyon Merkezi tarafından istenen tüm dokümanlar “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergeye” göre yapılmalıdır. Eklenecek tez dosyasının adı Ulusal Tez Merkezinden verilen referans numarası olmalıdır. Bu kılavuza “Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi” adresinden ulaşılabilir.

V. ETİK KURUL ONAYI

Tez çalışmasının içeriği gereğince “Etik Kurul Kararı” alınması gereken durumlarda (insan araştırmalarını ve kısmen insan araştırmalarını içeren tüm tezler için - görüşmeler, anketler ve soru formları dahil) etik kurul onayı zorunludur. Tezin etik kurul izni alma süreci araştırmaya başlamadan önce gerçekleştirilir. Etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünün içinde yer almalıdır.

VI. KILAVUZDA VERİLEN BİLGİLERE YÖNELİK ÖRNEKLER

VI. 1. Sayfa düzeni.



VI.2. Ön ve İç Kapak Formatı

Sayfa üst kenarından 3 cm
boşluk

Üniversite logosu (3x6 cm
ebatında) ilk satırda ve ortada



2 satırlık boşluk

T.C.

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

..... **ANABİLİM DALI**

..... **YÜKSEKLİSANS/DOKTORA PROGRAMI**

3 satırlık boşluk

**TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI
TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI**

14 Punto ile yazılacak

2 satırlık boşluk

Öğrenci Adı SOYADI

2 satırlık boşluk

DANIŞMAN

.....

2 satırlık boşluk

Ay, Yıl

I.3. Cilt Sırt Yazısı Formatı

Öğrencinin Adı SOYADI	
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
YÜKSEKLİSANS TEZİ	Tamamlanan programa göre YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ
2024	MEZUNİYET YILI

VI.4. BEYAN

Bu tezin bana ait olduğunu, tüm aşamalarında etik dışı davranışımın olmadığını, içinde yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum bütün bilgilere kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin yürütülmesi ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

VI.5. İçindekiler Listesi rneęi - Sağlık Bilimleri

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

İçindekiler	Sayfa No
İç Kapak.....	-
Tez Onay sayfası	-
BEYAN.....	iii
TEŞEKKÜR	iv
İÇİNDEKİLER LİSTESİ	v
SİMGE/SEMBOL ve KISALTMALAR LİSTESİ	vi
TABLO LİSTESİ.....	vii
ŞEKİL LİSTESİ.....	viii
TÜRKÇE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	ix
İNGİLİZCE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	x
1.GİRİŞ ve AMAÇ	1
2.GENEL BİLGİLER	2
3.GEREÇ ve YÖNTEM	3
4.BULGULAR	6
5.TARTIŞMA	25
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	50
I. KAYNAKÇA	70
II. EKLER	85
Ek 1: Kurum İzin Yazısı	87
Ek 2: Ölçek İzni	96
Ek 3: Bilgi Formu	96
Ek4: Etik kurul onayı	97
Ek 5: Uzman görüşleri.....	98
III. İntihal Raporu	101

VI.5. İçindekiler Listesi rneęi – Eğitim Bilimleri

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

İçindekiler	Sayfa No
İç Kapak.....	-
Tez Onay sayfası	-
BEYAN.....	iii
TEŞEKKÜR	iv
İÇİNDEKİLER LİSTESİ	v
SİMGE/SEMBOL ve KISALTMALAR LİSTESİ	vi
TABLO LİSTESİ.....	vii
TÜRKÇE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	ix
İNGİLİZCE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	x
1.GİRİŞ	1
Önem.....	4
Problem	5
Tanımlar.....	7
Sayıtlılar.....	9
Kavramsal Çerçeve.....	11
2.YÖNTEM	18
Araştırma Modeli.....	18
Katılımcılar	18
Verilerin Toplanması.....	19
Verilerin Çözümlemesi.....	19
3.BULGULAR VE YORUM.....	21
4.SONUÇ VE ÖNERİLER	38
I. KAYNAKÇA	70
II. EKLER	85
Ek 1: Kurum İzin Yazısı	87
Ek 2: Ölçek İzni	96
Ek 3: Bilgi Formu	96
III.İntihal Raporu	99

VI.5. İçindekiler Listesi rneęi – Fen Bilimleri

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

İçindekiler	Sayfa No
İç Kapak.....	-
Tez Onay sayfası	-
BEYAN.....	iii
TEŞEKKÜR	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
SİMGE/SEMBOL ve KISALTMALAR LİSTESİ	vi
TABLO LİSTESİ.....	vii
ŞEKİL LİSTESİ.....	viii
TÜRKÇE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	ix
İNGİLİZCE ÖZET ve ANAHTAR KELİMELELER	x
1.GİRİŞ VE AMAÇ	1
Kuramsal Temeller.....	14
Materyal ve Yöntem	15
Araştırma Bulguları	20
2.SONUÇ ve ÖNERİLER	54
I. Kaynakça	60
II. Ekler	85
Ek 1: Kurum İzin Yazısı	87
Ek 2: Ölçek İzni	96
Ek 3: Bilgi Formu	96
Ek4: Etik kurul onayı	97
Ek 5: Uzman görüşleri.....	98
III. İntihal Raporu	101

VI.6. Simge/ Sembol ve Kısaltmalar Listesi Örneği

DZÖ	Duygusal Zekâ Ölçeđi
YB	Yaşam Bulguları
YBÜ	Yoğun Bakım Ünitesi
ZE	Zihin Engelli

VI.7. Şekil ve Resimler Listesi Örneği.

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa No
Şekil 2.1	Solunum Sistemi Anatomisi.....	
Şekil 2.2	Solunum tipleri	
Şekil 2.3	Solunum hareketi	

VI.8. Tablolar Listesi Örneği

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 2.1	Zeka Türleri	
Tablo 3.1	Ölçek güvenirlik Katsayıları	
Tablo 3.2.	Deney Grubunun Stresle Baş Etme Biçimlerinin Dağılımı	
Tablo 3.3	Kontrol Grubunun Stresle Baş Etme Biçimlerinin Dağılımı	
Tablo 4.4	Deney ve Kontrol Gruplarının Durumluk Kaygı Puan Ortalamalarının Dağılımı ve Karşılaştırılması	

VI.9. Kaynaklar Listesi Örneği

- Alışkan, M. (2009), Yükseköğretim Mevzuatı. 15. Baskı. Yaylın Yayıncılık.
- Craven, RF., Hirnle, C.J. (2009) Fundamentals of Nursing, Human Health and Function. 6th ed., Lippincott Com. Wolters Kluwer Health.[CD-ROM]
- Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), Media effects: Advances in theory and research (4th ed., pp. 115–129). Routledge.
- Kaya, Y. (2016), Nedeni Açıklanamayan İnfertil Kadınlarda Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları Eğitiminin Tedavi Üzerine Etkisi, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. Nezihe Beji).
- Perkins, A.(1995), Nuclear Medicine: Science and Safety. John Libbey.
- T.C. Resmi Gazete. Doçentlik Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik. 22.4.20107. Sayı:30046, Başbakanlık Basımevi, Ankara.
- Vural, F., Kahraman, G., Vural, Z., Üzel, M. (Çev.) (2006), Anatomi Atlası. Tenllado A.M., Jara J.A., Ferron M., Retama J Atlas De Anatomia. Göktuğ Basım Yayın.
- Yüksel, A. (2000), Tıbbi Biyoloji Ders Notları 1. Nobel Tıp Kitabevi.
- Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,1(2), 64-8.
- Yüksel, A., Koparır, A. (2016), Nörogenetik hastalıklarda genomik uygulamalar. *Türkiye Klinikleri Journal of Medical Genetics-Special Topics*,[özet],1(2), 64-8.

VI.10. Türkçe ve İngilizce Özet Formatı

Soyadı, Adının Baş Harfi, (Tarih). Tez adı (Tüm Kelimelerin-bağlaçlar hariç ilk harfleri büyük). Yüksek lisans/Doktora Tezi, Anabilim Dalı, Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.

Örnek:

Demirci, T. (2017). Bir Vakıf Hastanesinde Çalışan Vardiyalı ve Vardiyasız Sağlık Personellerinin Yeme Davranışları ve Uyku Kalitelerinin Karşılaştırılması. Yüksekisans Tezi, Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.

[illegible]

Anahtar Kelimeler