



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

MART 2026

BİNGÖL

ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitim, bilimsel araştırma yöntemlerinin benimsendiği, analitik düşünme becerisinin geliştirildiği ve akademik yetkinliğin somut bir çalışma ile ortaya konulduğu nitelikli bir süreçtir. Bu sürecin en önemli ürünü olan tezlerin; açık, tutarlı ve evrensel yazım ilkelerine uygun biçimde hazırlanması, kurumsal akademik kimliğin güçlendirilmesi ve bilimsel disiplin anlayışının korunması açısından büyük önem taşımaktadır. Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü çalışmaların yazım esaslarını belirlemek amacıyla bu Tez Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır.

Kılavuzun oluşturulmasında, Fırat Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu temel alınarak gerekli düzenlemeler yapılmış ve metin üniversitemizin kurumsal yapısına uyarlanmıştır. Tez yazım sürecinde biçimsel birlik ve akademik tutarlılığın sağlanması amacıyla, Enstitümüz tarafından yayımlanan güncel şablonların kullanılması ve kılavuz hükümlerine uyulması önem arz etmektedir. Bu rehberin, lisansüstü öğrencilerimize ve danışmanlarımıza yol gösterici olmasını temenni eder, bilimsel çalışmalarında başarılar dileriz.

Enstitü Müdürü

Bingöl, 2026

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖNSÖZ.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vi
TABLolar LİSTESİ.....	vii
EKLER LİSTESİ.....	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	ix
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Tez Yazım Dili.....	1
1.2. Etik İlkeler.....	1
1.3. Tezin Sayfaları ve Bölüm Düzeni.....	3
1.4. Bölümlerin Niteliği.....	3
2. GENEL YAZIM KURALLARI.....	6
2.1. Kullanılacak Kâğıt, Çoğaltma Sistemi ve Ciltleme.....	6
2.2. Sayfa Yapısı.....	6
2.3. Bölüm Başlıklarının Yapılandırılması.....	7
2.3.1. Ana Bölüm Başlıkları (Birinci Derece Başlıklar).....	7
2.3.2. Alt Bölüm Başlıkları (İkinci ve Üçüncü Derece Başlıklar).....	7
2.4. Yazım Düzeni ve Yazı Tipi Özellikleri.....	8
2.4.1. Paragraf Yapısı.....	8
2.4.2. Sayfa Numaraları.....	10
2.4.3. Simgeler, Birimler ve Kısaltmalar.....	11
2.5. Şekil ve Tablo Kullanımı.....	11
2.5.1. Yerleştirme.....	11
2.5.2. Etiketleme (Numaralama).....	11
2.5.3. Başlık Yazıları.....	12
2.5.4. Alt ve Üst Boşlukları.....	12
2.6. Denklemler.....	13
2.7. Alıntılar ve Dipnotlar.....	13
2.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme (Değınme).....	14
2.8.1. Numara Sistemi.....	14
2.8.2. Soyadı-Yıl Sistemi.....	15
2.9. Listelerin Oluşturulması ve Liste Düzenleri.....	16
2.9.1. Şekiller, Tablolar ve Ekler Listesi.....	16
2.9.2. Simgeler ve Kısaltmalar.....	16
2.9.3. Kaynaklar Listesi.....	17
2.10. Ekler ve Özgeçmiş.....	19
3. BİR BAKIŞTA TEZ DÜZENİ.....	20
EKLER.....	22

ÖZET

Lisansüstü Tez Yazım Kuralları

Adı SOYADI

Yüksek Lisans Tezi (Semineri) / Doktora Tezi (Semineri)

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

... Anabilim Dalı

Mart 2026, Sayfa: ix + 23

Bilimsel araştırmaların değeri, yalnızca ortaya koydukları bulgularla değil; bu bulguların sistematik, anlaşılır ve standartlara uygun biçimde raporlanmasıyla ortaya çıkar. Akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde karşılık bulabilmesi, bilimsel yazım ilkelerine uygunluk, yöntemsel açıklık ve etik sorumluluk çerçevesinde hazırlanmasına bağlıdır. Bu nedenle tezler, yalnızca bir akademik gereklilik değil; aynı zamanda araştırma kültürünün kurumsal bir yansımasıdır.

Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarda hazırlanacak yüksek lisans ve doktora tezleri ile seminer çalışmaları ve tezsiz yüksek lisans bitirme projelerinin belirli biçimsel ve içerik standartlarına uygun olması esastır. Bu Tez Yazım Kılavuzu, söz konusu çalışmaların hazırlanmasında uyulması gereken temel ilke, kural ve düzenlemeleri açık ve sistematik bir çerçevede ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Enstitüye sunulan tüm tez, seminer ve bitirme projesi metinlerinin burada belirtilen esaslara uygunluğu zorunludur.

Kılavuzda tez metni; ön düzenlemeye ilişkin sayfalar, metnin ana gövdesini oluşturan bölümler ve tamamlayıcı nitelikteki son bölümler şeklinde yapılandırılmıştır. Her bölümün biçimsel özellikleri, içerik kapsamı ve teknik düzenlemeleri ayrıntılı olarak açıklanmış; böylece tezlerin akademik bütünlük ve standardizasyon içerisinde hazırlanması hedeflenmiştir.

Anahtar Kelimeler: Tez yazım kılavuzu, Lisansüstü tez bölümleri, MS Word .dotx şablonu, LATEX şablonu, Kaynakça yönetim sistemleri

ABSTRACT

Guidelines for Writing Graduate Theses

Name SURNAME

Master's Thesis (Seminar) / Ph.D. Thesis (Seminar)

BINGOL UNIVERSITY

Graduate School of Natural and Applied Sciences

Department of...

September 2026, Pages: ix + 23

The value of scientific research lies not only in the findings it produces, but also in the systematic, clear, and standards-compliant manner in which those findings are reported. For academic studies to gain recognition at both national and international levels, they must be prepared in accordance with the principles of scientific writing, methodological transparency, and ethical responsibility. In this respect, theses are not merely academic requirements; they also represent an institutional reflection of research culture.

Within the scope of the graduate programs conducted by the Bingöl University Graduate School of Natural and Applied Sciences, master's and doctoral theses as well as seminar studies must comply with specified formal and content standards. This Thesis Writing Guide has been prepared to present, in a clear and systematic framework, the fundamental principles, rules, and regulations to be followed in the preparation of such studies. Compliance with the provisions set forth herein is mandatory for all theses and seminar manuscripts submitted to the Institute.

In this guide, the thesis manuscript is structured into preliminary pages, main chapters forming the body of the text, and complementary final sections. The formal requirements, content scope, and technical arrangements of each section are explained in detail, with the aim of ensuring that theses are prepared in accordance with academic integrity and standardization principles.

Keywords: Thesis writing guide, Chapters of graduate thesis, MS Word .dotx template, LATEX template, Reference management systems

ŞEKİLLER LİSTESİ

Sayfa

Şekil 2.1.	A4 kağıdının (a) dikey (normal) ve (b) yatay kullanımında sayfa kenar boşlukları.....	6
Şekil 2.2.	Ana bölüm ve alt bölüm başlıklarının yapılandırılması	8
Şekil 2.3.	Önsöz, İçindekiler, Özet, gibi Ön Bölümlerde kullanılacak paragraf metinleri için MS Word kelime işlemci programında paragraf ayarları	9
Şekil 2.4.	Tezin Giriş bölümünden Kaynaklar bölümüne kadar olan paragraf metinleri için MS Word kelime işlemci programında paragraf ayarları	10
Şekil 2.5.	Bir şeklin sayfaya ve metnin içine yerleşimi	12
Şekil 2.6.	Denklemlerin kullanımı	13
Şekil 2.7.	Alıntı kullanımına örnek bir metin	13
Şekil 2.8.	Dipnot kullanımına örnek bir metin	14
Şekil 2.9.	Tek yazarlı ve çok yazarlı bir değinme ve çoklu değinmeler için Soyadı-Yıl sistemine göre bazı örnekler	16

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa
Tablo 3.1. Tez yazımında esas alınacak temel şekilsel özellikler	21

EKLER LİSTESİ

	Sayfa
EK- 1: Yazım Kuralları Kontrol Listesi	22

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler

A4	: 210 mm x 297 mm boyutunda kağıdı temsil eder
nk	: Nokta (piksel) büyüklüğü ölçü birimi, 1 nk = 0,3527 mm değerdedir.

Kısaltmalar

BOŞLK	: 10 punto büyüklük ve tek satır aralığı ile bırakılan bir boş satırı ifade eder
LATEX	: Bir kelime işlemci (yazım) programı
NSAV	: Numara sistemiyle atıf verme
ONBLM	: Ön bölümler
SSAV	: Soyadı-Yıl sistemiyle atıf verme
TYK	: Tez yazım kılavuzu
TDK	: Türk Dil Kurumu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YEK	: Yayın Etiği Kurulu

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim kapsamındaki yüksek lisans ve doktora tezleri ile seminer kitapçıklarının hazırlanmasında, bilimsel veri sunum ilkelerine uymak ve standart oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Enstitüye ilk teslimi (savunmadan önce, ciltsiz) ve son teslimi (savunmadan sonra, ciltli) yapılacak tezler ve seminer çalışmaları, biçim ve içerik bakımından bu Kılavuzda belirtilen kurallara göre hazırlanmalıdır. Bu kılavuzun yayınlanmasından sonra hazırlanacak tezler ve seminerler, daha önceki yıllarda hazırlanmış tez örneklerine değil, bu kılavuzda verilmiş kurallara uymak zorundadır. Kılavuzdaki kurallara uymayan hatalı uygulamalardan kaynaklanan maddi ve manevi kayıplardan Enstitü sorumlu tutulamaz, sorumluluk yazara aittir.

1.1. Tez Yazım Dili

Program dili Türkçe olan anabilim dallarında tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Türkçe yazılacak tezlerde Türk Dil Kurumu (TDK) yazım kılavuzu esas alınmalıdır. Anlatımda, birinci tekil şahıs ('buldum' veya 'bulduk' vb.) bir dil yerine edilgen bir dil ('bulunmuştur' veya 'bulunmaktadır' vb.) kullanılmalıdır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde İngilizce tez yazılabilir. Bu durumda tez konusu önerisinin İngilizce yapılmış olması gereklidir. Program dili İngilizce olan anabilim dallarında tez yazım dili İngilizcedir.

1.2. Etik İlkeler

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin 3. bölüm 9. maddesinde tanımlanan etiğe aykırı davranışların bir bölümü aşağıda verilmiştir:

- a) **Uydurma:** Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) **Çarpıtma:** Değişik veriler elde edebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
- c) **Aşırma:** Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini, usulüne uygun atıf yapmadan veya sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- d) **Tekrar Yayım:** Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- e) **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayım girişiminde bulunmak,
- f) Kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayımlarda, zorunlu olmasına rağmen destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmemek,

- g) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek
- h) Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
- i) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
- j) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,
- k) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- l) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak,
- m) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,
- n) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak,
- o) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- p) Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
- q) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak,
- Ayrıca; Özel isimlerin kullanılması kişilere veya kurum/kuruluşlara zarar verebileceği veya haksız kazançlara neden olabileceği için gerçek isimler yerine takma isimler (kodlama) kullanılmalıdır. Ticari unvanlar ve markalar, kurum/kuruluş isimleri açık şekilde yazılamaz.

Yukarıda sıralanan etik ilkelerin bir bölümü, 2547 sayılı yasanın Disiplin ve Ceza İşleri konulu 53. Maddesinde de tanımlanarak, yasayı ihlal edenler hakkında cezai işlem yapılmasını gerektirmektedir. Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilkelere uygunluğun sağlanması öncelikle tez yazarının sorumluluğunda olup tez danışmanının da bu sorumluluğa ortak olduğu unutulmamalıdır.

Tez tamamladıktan sonra Enstitüye ilk teslimi sırasında tez yazarından, yukarıdaki etik ilkelere uygun davrandığına dair yazılı bir Etik Beyan isteneceği de göz ardı edilmemelidir.

1.3. Tezin Sayfaları ve Bölüm Düzeni

Kılavuzda tez kitapçığı 4 kısım olarak ele alınır. Bu kısımlar aşağıda sıralanmıştır:

1) Ön Sayfalar	(Sayfalarda numaralar gizlenir)
• Dış Kapak	(Sayfa numarası verilmez ve sayfa olarak sayılmaz)
• İç Kapak	(i numaralı sayfadır, numara gizlenir)
• Onay Sayfası	(ii numaralı sayfadır, numara gizlenir)
• Beyan Sayfası	(iii numaralı sayfadır, numara gizlenir)
• İthaf Sayfası	(İsteğe bağlıdır. Kullanılırsa iv numaralı sayfadır ve numara gizlenir)
2) Ön Bölümler	(Sayfaları “iv, v, vi, vii, vb.” şeklinde numaralıdır ve görünür)
• ÖNSÖZ	
• İÇİNDEKİLER	
• ÖZET	
• ABSTRACT	
• ŞEKİLLER LİSTESİ	
• TABLolar LİSTESİ	
• EKLER LİSTESİ	(Ekler Bölümü varsa Ekler Listesi oluşturulur)
• SİMGELER VE KISALTMALAR	
3) Ana Bölümler (Tez Metni)	(Sayfaları “ 1, 2, 3, 4, vb.” şeklinde numaralandırılır)
• 1. GİRİŞ	(Zorunlu başlık)
• 2. BAŞLIK	(İsteğe bağlı başlık)
• 3. BAŞLIK	(İsteğe bağlı başlık)
• 4. MATERYAL VE METOT	(Zorunlu başlık)
• 5. BULGULAR VE TARTIŞMA	(Zorunlu başlık, sadece Bulgular olabilir)
• 6. SONUÇLAR	(Zorunlu başlık, Sonuçlar ve Tartışma olabilir)
4) Son Bölümler	(Sayfa numaraları önceki bölümden devam eder)
• ÖNERİLER	(Başlıklarda liste numarası bulunmaz)
• KAYNAKLAR	
• EKLER	(İsteğe bağlı)
• ÖZGEÇMİŞ	(Sayfa numarası verilmez)

Tezin sayfa ve bölümleri yukarıda liste işareti “•” ile verilen sıralamada olmalıdır. Tez metni “1. GİRİŞ” bölümü ile başlar ve SONUÇLAR (ya da SONUÇLAR ve TARTIŞMA) bölümü ile biter. Ayrı bir tartışma başlıklı bölüm bulunmaz. Tezde MATERYAL VE METOT başlığının bulunması zorunludur. Gerekliyse EKLER Bölümü kullanılabilir. ÖNERİLER, KAYNAKLAR ve EKLER Bölüm başlıklarının liste numarası bulunmaz. İthaf sayfası isteğe bağlıdır ve 3-4 kelime ile sınırlandırılır.

1.4. Bölümlerin Niteliği

Önsöz, Özet ve Giriş bölümlerinin sahip olması gereken nitelikler genel özelliklerdir ve tüm bilimler için standarttır. Bunun dışındaki başlıklarda anabilim dallarının bilimsel çalışma kültürlerinden kaynaklı değişiklikler olabilir. Bu nedenle, burada bölümlerin genel nitelikleri verilmiştir.

Önsöz: İlk paragrafta tez konusunun önemi, zorlukları, sınırları ve isteklendirme (motivasyon) faktörleri hakkında bilgi verilmelidir. Bu bilgiler kesinlikle tez yazarı tarafından doğaçlama olarak yazılmalı, herhangi bir alıntı yapılmamalıdır. Bu açıklamalar için gerek duyuluyorsa, 2-3 kısa paragraf oluşturulabilir. Bu bilgiyi izleyen yeni bir paragrafta, önce tez çalışmalarına doğrudan katkı sağlayan ve sonra dolaylı katkısı olan kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür edilmeli, ancak, yapılan katkılar açıkça ifade edilmelidir. Önsöz metninin son paragrafında, tez çalışmalarına protokol numaralı proje ile maddi destek sağlayan ve/veya yazılı olur müsaadesi veren kurum/kuruluşlara ilgili yazı ve protokol numaraları belirtilerek teşekkür edilir.

Özet: İlk 1-2 cümlede konunun önemi ve tezin amacı verilmeli, sonra kullanılan metot ile bulgular kısaca sunulmalıdır. Son olarak üretilen bilgi kısaca ifade edilmelidir. Özeti altında, konuyu tanımlayan en az 3 (üç) en fazla 6 (altı) anahtar kelime bulunmalıdır. Özet metninin 250 kelimeyi aşmamasına özen gösterilmeli, şekil, tablo, kaynak gösterimi, üst-alt simge, denklem ve sembol kullanılmasından kaçınılmalı, en fazla bir sayfa olmalıdır.

Giriş: Tezin bilimsel konusu, önemi, problemi, tezin başlıca amacı, problemin çözümüne yönelik geliştirilen hipotezler ve/veya varsayımlar, genel kavramlar öncelikli olarak verilir. Daha sonra diğer araştırmacılar tarafından yapılan çalışma özetlerine literatür bilgisine yer verilir. Tez çalışmasında yararlanılan kaynakların büyük bir kısmının bu bölüm içinde verilmesi okuyucu açısından önemlidir. Giriş bölümünün son paragrafı tez çalışmasını konu almalı, yapılan çalışmalar hakkında kısa bir bilgi niteliği taşımalıdır.

Materyal ve Metot: Kullanılan materyaller (malzeme, cihaz, harita, arazi, program vb.) ve metotlar (deney sistemleri, teorik yaklaşımlar, anketler, analiz yöntemleri vb.) bu bölümde sunulur. Tez çalışmasında yararlanılmayan, sonuçların elde edilmesinde destek olmayan, hipotezlerin doğrulanmasına veya çürütülmesine katkı sağlamayan bilgiler verilmemelidir. Materyal ve Metot ayrı ana başlıklar halinde de düzenlenebileceği gibi, bu başlıklar altında 3. dereceyi aşmamak şartıyla alt başlıklar da kullanılabilir. Giriş Bölümü ile Materyal ve Metot Bölümü arasında; literatür bilgisi, materyal veya metotla ilgili en fazla iki ana başlık kullanılabilir.

Bulgular: Elde edilen veriler ile tezin hipotezleri arasında mantıksal ilişkiler kurmayı sağlayacak bir düzende sadece tez çalışmasından üretilip analizleri yapılmış verilerin tablolar, grafikler ve/veya denklemler halinde sunulduğu bölümdür. Alt başlıklar kullanılıyor ise alt başlığın kullanılma gerekçesi (belki bir hipotezin tekrarlanması) metin olarak yapılmalıdır. Bu bölümde veriler yorumsuz verilir. Bu bölüm Bulgular ve Tartışma başlığı ile de sunulabilir. Bu durumda, sunulan bulgular ile birlikte tartışmalar da yapılır. Tartışmaların sadece kişisel yorumlar ile değil diğer çalışmacıların elde ettiği sonuçlarla

birlikte değerlendirilerek yapılması (kaynak gösterilerek değinmelerde bulunulması) gereklidir. Tartışmalarda kesin yargı cümleleri kullanmaktan kaçınılmalıdır.

Sonuçlar ve Tartışma: Bulgular kısmında sunulan verilerin ve analizlerin literatür desteğiyle yorumlanıp tartışıldığı, hipotezleri doğrulayan veya çürüten bulguların irdelendiği ve tez çalışmasından üretilen bilginin açık bir dille (belki maddeler halinde) sunulduğu bölümdür. Literatür desteği olmadan tartışma yapılmamalıdır.

Öneriler: Okuyucular ve hatta tez yazarı için gelecekte faydalı olabilecek, tez çalışmaları esnasında yapmaya fırsat bulunamayan veya daha sonra akla gelen çalışmalar, hipotezler veya varsayımlar bu bölümde listelenmelidir.

Kaynaklar: Tez konusu ile ilgili başlıca eserlere ve güncel kaynaklara yer verilmeli, ilgisi bulunmayan kaynaklar kesinlikle bulunmamalıdır. Bu bölümde sunulan tüm kaynaklara tezin metin bölümlerinde mutlaka atıf yapılmalı, değinilmelidir. Etik ihlal oluşturabilecek önemli bir bölümdür, dikkatli olunmalıdır.

Ekler: Analizi yapılmayan, sadece bulguları desteklemek amacıyla üretilmiş, tez metni içinde verilmesi halinde konunun akışını bozacak ve okuyucuyu sıkacak bilgi, belge, veri, bilgisayar kodları/akış şemaları veya denklem çıkarımları Ekler Bölümünde sunulmalıdır. Kullanılan eklere etiket numaraları ile birlikte tez metni içinde değinme yapılmalıdır.

- Tez ana yapısı içinde, 1. Giriş ve X. Materyal ve Metot başlıklı bölümlerin bulunması zorunludur. Bu iki bölüm arasında en fazla 2 (iki) ana başlık daha kullanılabilir. Ancak, bu durumda, kullanılacak başlıkların literatürü, tez materyallerini ve/veya metodu temsil edecek biçimde kurgulanması gerekir.
- Bulgular ve Tartışma bir ana başlık altında hazırlanabilir. Bu durumda Sonuçlar Bölümü müstakil bir bölüm olarak hazırlanmalıdır. Ayrı bir müstakil tartışma bölümü olmamalıdır.

Tezin Sayfa Sayısı Hakkında

Bir tezde toplam sayfa sınırlaması yapmak pek mümkün değildir. Fen ve mühendislik alanlarında hazırlanan yüksek lisans tezlerinin dünya genelinde 40 - 80 sayfa aralığında olduğu, doktora tezlerinin ise büyük oranda 60 - 180 sayfa aralığında olduğu görülmektedir. Lisansüstü öğrenim süreleri dikkate alındığında bu sayfa değerlerinin makul olduğu düşünülebilir. Burada önemsenmesi gereken husus tezin toplam sayfa sayısından ziyade; Bulgular ve Tartışma ile Sonuçlar Bölümleri için kullanılan sayfa sayısının Giriş ile Materyal ve Metot için kullanılan sayfa sayısına oranı olmalıdır. Okuyucuyu sıkmayacak bir tez için bu oranının en az 1 (bir-%50-50) olması tavsiye edilir. Bulgularınızın ve tartışma derinliğinizin artması halinde oran artacak ve tez yapısı için iyiye işaret olarak değerlendirilecektir.

2. GENEL YAZIM KURALLARI

Tez yazımında MS Word, LATEX veya yazım kurallarını sağlayabilecek bir bilgisayar programı kullanılmalıdır. Tez yazım sürecinde, Enstitü internet sayfasında (fbe.bingol.edu.tr) duyurulan şablonlardan yararlanılabilir.

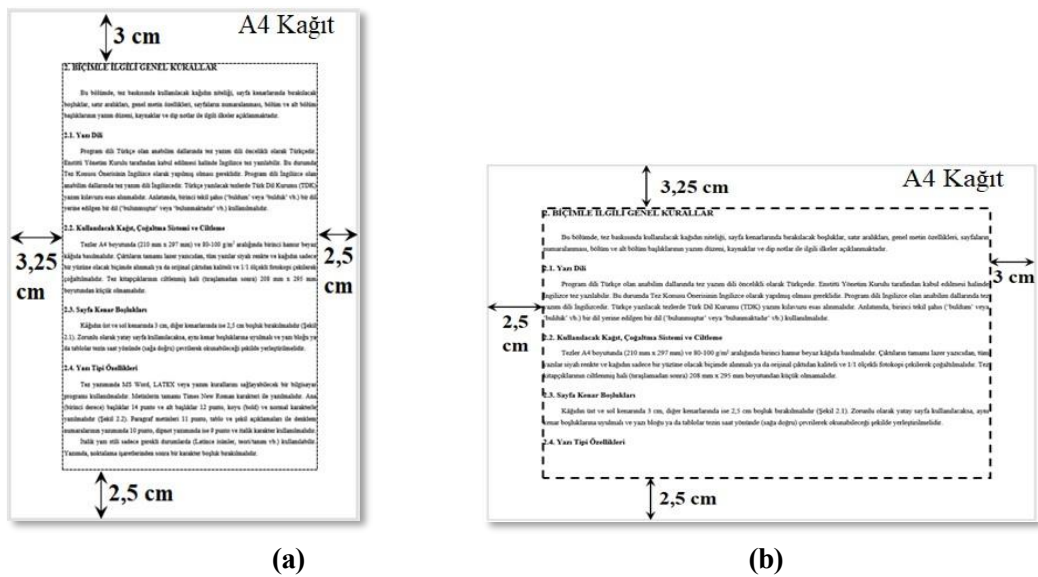
Kılavuzun yayınlanmasından önce kabul edilmiş tezler örnek alınmamalıdır!

2.1. Kullanılacak Kağıt, Çoğaltma Sistemi ve Ciltleme

Tezler 210 mm x 297 mm boyutunda (A4) ve 80-90 g/m² aralığında birinci hamur beyaz kâğıda basılmalıdır. Çıktıların tamamı lazer yazıcıdan, tüm yazılar (şekil ve tablo içinde bulunanlar dahil) siyah renkte ve kâğıdın sadece bir yüzüne olacak biçimde alınmalı ya da orijinal çıktıdan kaliteli (1-2 ton koyu) ve 1/1 ölçekli fotokopi çekilerek (büyültme veya küçültme yapılmadan) çoğaltılmalıdır. Tez kitapçıklarının ciltlenmiş hali (tırışlamadan sonra) 208 mm x 295 mm boyutundan küçük olmamalıdır. Tez kapağı beyaz, dayanıklı karton kâğıda basılmalıdır.

2.2. Sayfa Yapısı

Kâğıdın üst kenarından 3 cm ve sol kenarından 3,25 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Zorunlu olarak yatay sayfa kullanılacaksa; aynı kenar boşluklarına uyulmalı ve yazı bloğu, şekiller ve tablolar tezin saat yönünde (sağa doğru) çevrilerek okunabileceği şekilde yerleştirilmelidir. Bu düzen Şekil 2.1 (a ve b)'de gösterilmiştir. Şekiller, tablolar ve metinler belirtilen sayfa boşluklarına kesinlikle taşmamalıdır. Tezde boş sayfa bulunmamalıdır!



Şekil 2.1. A4 kâğıdının (a) dikey (normal) ve (b) yatay kullanımında sayfa kenar boşlukları

2.3. Bölüm Başlıklarının Yapılandırılması

Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bölümlendirme sistemi izlenmeli, bölüm ve alt bölümler arasındaki ilgi ve öncelik gözetilmelidir.

- Herhangi bir başlıktan sonra hiçbir bilgi verilmeden, metin kullanmadan bir başka alt başlığa geçilmemelidir. Ayrıca, birkaç cümle için alt bölüm başlığı da oluşturulmamalıdır.
- Hiçbir başlığın sonuna noktalama işaretleri veya karakterler konulmamalıdır.
- Tüm başlıklardaki “ve, veya, ile, vb.” bağlaçların ilk harfleri de küçük harfle yazılmalıdır.

2.3.1. Ana Bölüm Başlıkları (Birinci Derece Başlıklar)

Ön Bölüm başlıkları 16 punto, kalın, “küçük büyük” yazı tipi seçili (klavyeden ilk harf büyük diğerleri küçük harfle yazılır, “Yazı Tipi” sekmesinde küçük büyük seçilince otomatik olarak büyük görünür), sayfaya ortalı, liste numarasız (başlarında sıra numarası bulunmaz), tek aralıklı satırda yazılır. Öncesinde boşluk bulunmaz sonrasında 10 punto tek aralık ayarlı 2 satır (toplamda 24 nk) boşluk bulunur. Latex kullanımında “küçük büyük” özelliği aranmaz.

Tez metni içinde birinci derece ana bölüm başlıkları Ön bölüm başlıkları ile aynı stilde ve liste numaralı yazılır. Başlık numaraları sola yaslı (sol girinti bulunmaz), başlık yazısı 1 cm sol girinti ile başlar. ÖNERİLER, KAYNAKLAR ve EKLER başlıkları ile ÖZGEÇMİŞ liste numarasız ve koyu karakter kullanılarak yazılmalıdır. Başlıkların genel yazım özellikleri Şekil 2.2’de verilmiştir.

Ana bölüm başlıkları daima yeni bir sayfada başlamalı ve Ön Bölümler hariç ilk sayfada sayfa numaraları gizlenmelidir.

2.3.2. Alt Bölüm Başlıkları (İkinci ve Üçüncü Derece Başlıklar)

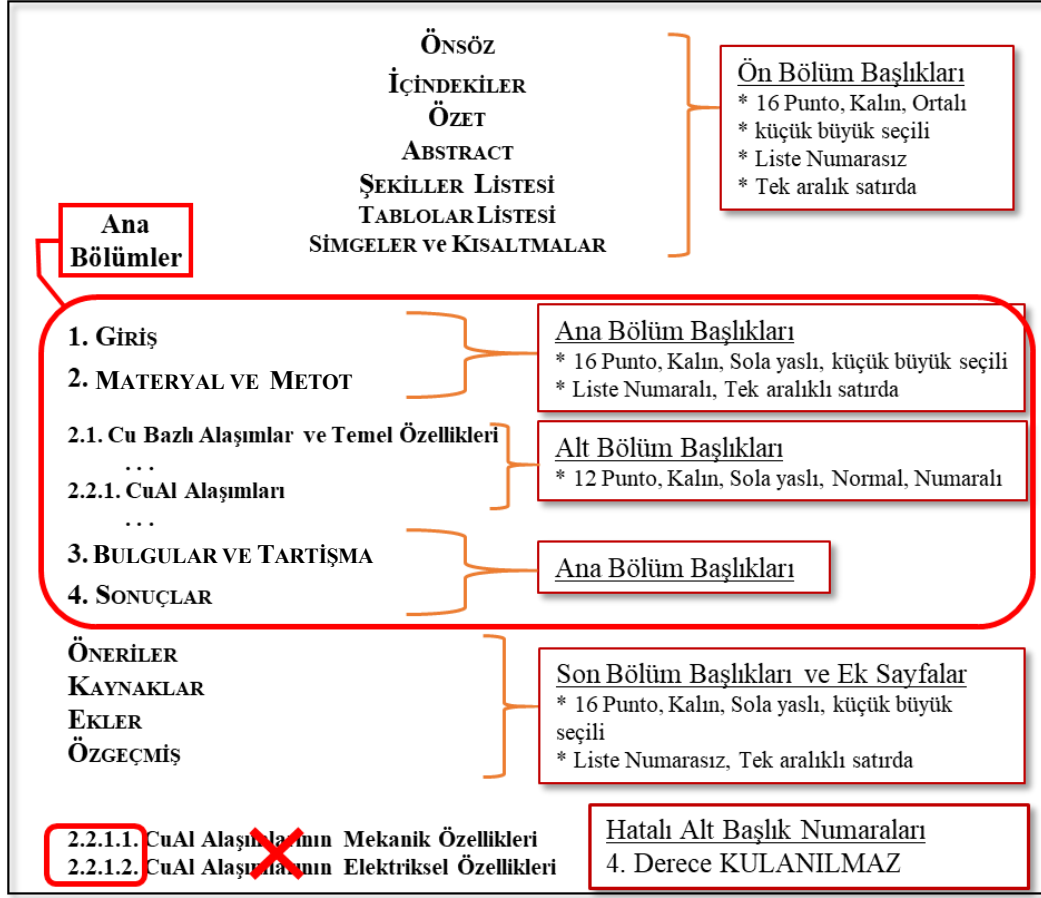
Alt bölüm başlıklarında ikili, üçlü numaralama sistemi kullanılmalı üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Alt bölüm başlığı yazıldıktan sonra aynı sayfaya en az iki satır metin yazılmıyorsa, alt bölüm başlığı bir sonraki sayfaya kaydırılmalıdır. Tüm alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak yazılır. “ve, veya, ile, vb.” bağlaçların ilk harfleri küçük harfle yazılır.

İkinci derece alt bölüm başlıkları 12 punto yazı büyüklüğü ve koyu olarak yazılır. Sol girinti bulunmaz. Tek satır aralığı ayarlıdır. Kendisinden önceki metinle arasında 10 punto tek aralık 2 satır (24 nk), kendisinden sonra gelen metinle arasında 10 punto tek aralık 1 satır (veya 12 nk) boşluk bırakılır.

Üçüncü derece alt bölüm başlıklarında yazı büyüklüğü 11 punto, diğer özellikler ikinci derece alt başlıklar ile aynıdır.

Dördüncü derece başlık örneği

Dördüncü derece başlıklar numaralanmaz ve İÇİNDEKİLER LİSTESİ’nde gösterilmez.



Şekil 2.2. Ana bölüm ve alt bölüm başlıklarının yapılandırılması

2.4. Yazım Düzeni ve Yazı Tipi Özellikleri

- Tezin temel yazı tipi “Times New Roman” dır. Ön Sayfaların, Ön Bölümlerin ve Ek Sayfaların metinlerinde 10 punto büyüklüğü ve 1,25 satır aralığı kullanılır. Giriş ile Kaynaklar Bölümleri arasında kalan tüm metinlerde 11 punto büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılır.
- Dış Kapak, İç Kapak, Onay Sayfası ve Beyan Sayfası, yazım düzeni ve yazı tipi özellikleri açısından Enstitü internet sayfasında (fbe.bingol.edu.tr) duyurulan tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır.

2.4.1. Paragraf Yapısı

Tüm paragraf metinlerinde satırlar “iki yana yaslı” formatında yazılmalıdır. Metinde, satır sonuna gelen kelime bölünmemelidir. Yazımda, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Tüm paragrafların ilk satırı soldan 1 cm paragraf girintisi ile başlamalı ve paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Ancak Abstract metninde paragraf girinti kullanılmamalı ve paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

İtalik yazı stili sadece gerekli durumlarda (Latince isimler, yeni kavramlar vb.) kullanılabilir. Tüm metinler siyah renkli olmalı, zorunlu değilse tablo ve şekillerde renkli yazı bulunmamalıdır.

Düzeltilmeler

Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Tezin hiçbir sayfasında kazıntı silinti ve karalama bulunmamalı, elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak düzeltme yapılmamalıdır. Bu şekilde düzeltme bulunan tezler kesinlikle kabul edilmez.

Ön Bölümler

ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, ÖZET, ABSTRACT, ŞEKİLLER LİSTESİ, TABLOLAR LİSTESİ, SİMGELER ve KISALTMALAR bölümlerindeki paragraf metinleri 10 punto Times New Roman fontu ve 1,25 satır aralığı ile yazılır, “Önce ve Sonra” Aralık ayarı sıfırlanır (Şekil 2.3).

The image shows the 'Paragraf' (Paragraph) dialog box in Microsoft Word. The 'Girintiler ve Aralıklar' (Indentation and Spacing) tab is selected. The 'Genel' (General) section shows 'Hizalama:' (Alignment) set to 'İki Yana Yasla' (Justify) and 'Ana hat düzeyi:' (Baseline) set to 'Gövde Metni' (Body Text). The 'Girinti' (Indentation) section shows 'Sol:' (Left) and 'Sağ:' (Right) both set to '0 cm'. The 'Özel:' (Special) section shows 'İlk satır' (First line) with a 'Değer:' (Value) of '1 cm'. The 'Aralık' (Spacing) section shows 'Önce:' (Before) and 'Sonra:' (After) both set to '0 nk'. The 'Satır aralığı:' (Line spacing) section shows 'Birden çok' (Multiple) with a 'Değer:' (Value) of '1,25'. The checkbox 'Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme' (Add space between paragraphs of the same style) is checked.

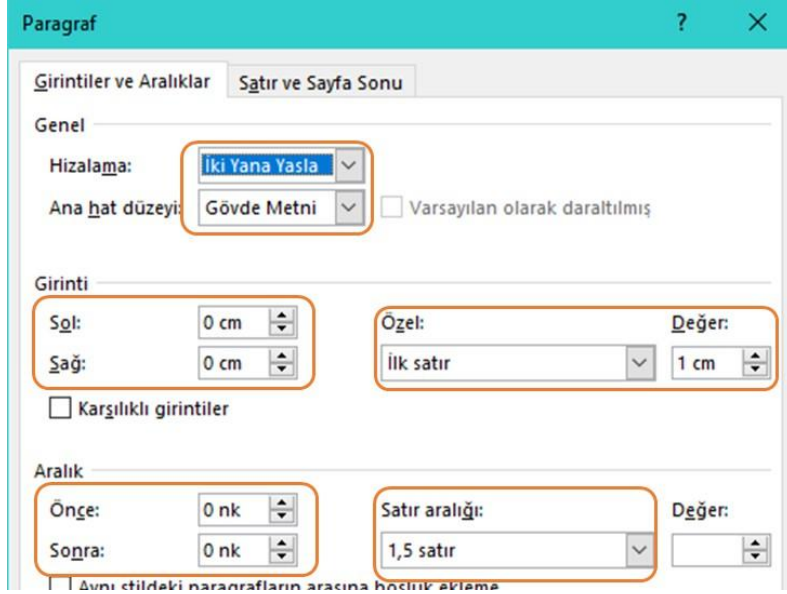
Şekil 2.3. Önsöz, İçindekiler, Özet, gibi Ön Bölümlerde kullanılacak paragraf metinleri için MS Word kelime işlemci programında paragraf ayarları

Ana Bölümler

Tezin GİRİŞ bölümünden KAYNAKLAR bölümüne kadar olan tüm bölümlerdeki paragraf metinleri 11 punto Times New Roman fontu ve 1,5 satır aralığı kullanılarak normal yazım stili ile yazılmalıdır. Bunun için gerekli olan paragraf ayarları Şekil 2.4’de verilmiştir.

Şekil ve tablo başlıkları 10 punto Times New Roman fontu ve tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Detaylar için ilgili alt başlıklara bakınız.

Matematik ve İstatistik anabilim dallarına ait tezlerde *Örnek* ve *İspat* ifadeleri italik; Tanım, Lemma ifadeleri ise düz olarak yazılmalıdır.



Şekil 2.4. Tezin Giriş bölümünden Kaynaklar bölümüne kadar olan paragraf metinleri için MS Word kelime işlemci programında paragraf ayarları

Son Bölümler

Son Bölümler Ana Bölümler ile aynı özelliklere sahip olarak yazılmalıdır. Ancak, KAYNAKLAR bölümünün yazım düzeni ve yazı tipi özellikleri için ilgili alt bölümdeki açıklamalar takip edilmelidir.

2.4.2. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfanın altında, ortada ve sayfa alt kenarından 1,5 cm yukarıda olacak şekilde, Times New Roman fontu ve 10 punto kullanılarak verilmelidir.

Zorunlu olarak yatay kullanılan sayfalarda da sayfa numarası, diğer sayfalarda olduğu gibi kağıdın dik konumunda sayfanın altında ortalı olarak yazılmış olmalıdır.

Dış Kapak ve Özgeçmiş sayfası tezin sayfalarından sayılmaz, bu sayfalara sayfa numarası verilmez.

İç Kapak “ i ” nolu sayfadır fakat sayfa numarası gizlenir. Tez Onayı, Beyan ve varsa İthaf sayfaları da aynı şekilde sayılır ve numaraları gizlenir. Ön Bölümler (ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, ÖZET, ABSTRACT, ŞEKİLLER LİSTESİ, TABLOLAR LİSTESİ, varsa EKLER LİSTESİ, SİMGELER ve KISALTMALAR) “iv, v, vi, vii, ...” şeklinde küçük Romen rakamlarıyla sayılır ve numaraları sayfada gösterilir.

GİRİŞ bölümü ile başlayan tez metni tezin sonuna kadar “1, 2, 3, 4, ...” şeklinde Latin rakamları ile numaralandırılır. Ana bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalarda numaralar gizlenir.

Ekler Bölümünde bulunan tez sayfalarının numaraları da önceki bölümü takip eder ve numaralar sayfada görülür.

2.4.3. Simgeler, Birimler ve Kısaltmalar

Birimler için SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Çalışılan alanda çok sık kullanılmayan veya anlamca değiştirilerek kullanılan ya da ilk defa tezde kullanılan simgeler mutlaka SİMGELER ve KISALTMALAR bölümünde listelenmelidir.

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan ifadeler için gerektiğinde baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar tezde ilk geçtiği yerde açık olarak yazılmalı ve yanında parantez içinde kısaltması verilmelidir. Kısaltmaların tamamı tezin SİMGELER ve KISALTMALAR bölümünde, Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre listelenerek verilmelidir. Tez adında kısaltma kullanılmamalıdır.

2.5. Şekil ve Tablo Kullanımı

Tezde kullanılan her şekil veya tabloya, konulduğu yerden önceki metinde mutlaka değinilmiş (şekil etiketi ile birlikte) olmalıdır. Bunlar metni destekleyici görsel malzemelerdir. Metinde değinilmeyen şekil ya da tabloların bilimsel anlamı yoktur.

Tezde kullanılan tüm görsel malzemeler Şekil olarak isimlendirilmeli; fotoğraf, şema, grafik, harita gibi farklı isimler kesinlikle kullanılmamalıdır.

Tablolarda gölgelendirme, çizgi renklendirilme ve zorunlu olmadıkça renkli metin kullanılmamalıdır. Çizgi yoğunluğu azaltılmalı, düşey çizgi kullanımından kaçınılmalıdır.

2.5.1. Yerleştirme

Şekiller ve tablolar, metinde değinildiği cümleden sonra ve mümkünse aynı sayfada, değilse bir sonraki sayfada yer almalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmeli ve devam eden kısımları bir sonraki sayfa(lar)da aynı tablo numarası ve parantez içinde (Tablo 2.1. (Devamı) gibi) yazılarak verilmelidir (yeni otomatik numara alınmaz). Tezin okuma akışını engelleyici tablolar ve görsel malzemeler EKLER bölümünde verilebilir. Boyut itibarıyla katlanarak verilmesi gereken şekil ve tablolar da EK olarak verilir. Şekiller ve tablolar sayfanın yazım alanına ortalanarak (sol girintisiz) verilmeli kesinlikle sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır. Şekil ve tablo içindeki metin veya rakamlar 9 puntodan daha küçük olmamalıdır.

2.5.2. Etiketleme (Numaralama)

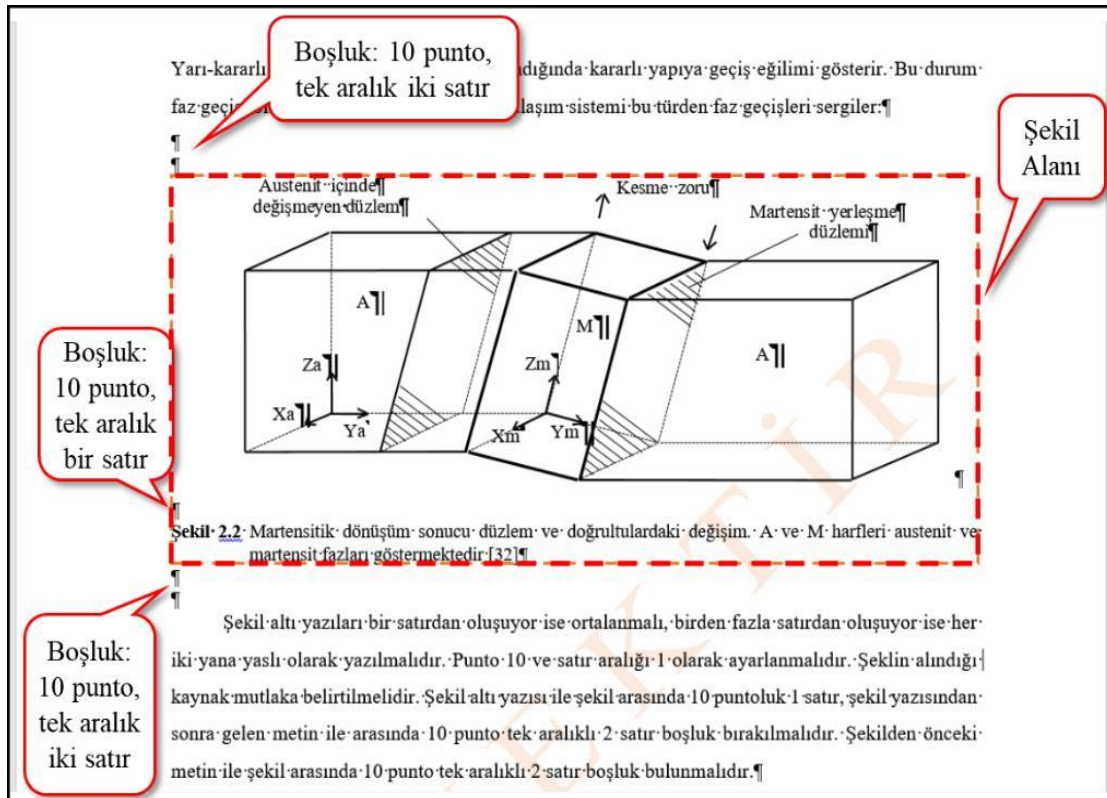
Şekil ve tablo etiket numaraları yer aldıkları ana bölüm numarası ile başlamalı ve bölüm içinde seri olarak sıralanmalıdır (Örnek: Şekil 1.1., Şekil 1.2., ... ; Şekil 2.1., Şekil 2.2., ...; Tablo 1.1., Tablo 1.2., ...; Tablo 2.1.,). 3 haneli numaralama (~~Şekil 2.1.4~~ gibi) yapılmamalıdır. Etiket numaralarından sonra bir nokta bulunmalı ve bir “Tab” verilerek başlık yazısına geçilmelidir.

2.5.3. Başlık Yazıları

Şekillerin etiketleri ve başlık yazıları şeklin altında, tabloların etiketleri ve başlık yazıları ise tablonun üstünde bulunmalıdır. Etiketler ve başlıkları 10 punto Times New Roman ve etiketler koyu olarak yazılmalıdır. Tek satır uzunluğundaki şekil ve tablo başlık yazıları sayfaya ortalı, bir satırdan fazla başlık yazıları ise iki yana yaslanmalı ve ikinci satır, numaralardan sonra başlayacak şekilde (Paragraf→Özel: Asılı ve 1,7 cm ayarlı) girinti olmalıdır. Şekil ve tablo başlıklarının sonunda noktalama işareti kullanılmamalıdır. Bir başka kaynaktan aynen ya da değiştirilerek alıntılanan tüm şekil ve tablo başlıklarının sonunda mutlaka değinme (atıf) yapılmalıdır.

2.5.4. Alt ve Üst Boşlukları

Şekilden önce ve tablodan sonra 10 punto-tek aralık 2 satır boşluk (24 nk) bırakılmalıdır. Ancak, sayfanın başında bulunan şekiller ve sayfanın sonunda bulunan tablolar için bu boşluk verilmez. Şekil başlık yazısından sonra ve tablo başlık yazısından önce aynı kurallarla iki boşluk bırakılır (24 nk). Şeklin alt kenarı ile başlık yazısı arasında ve tablo üst çizgisi ile tablo başlık yazısı arasında 10 punto-tek aralık bir satır boşluk (10 nk) bırakılmalıdır (Şekil 2.5).



Şekil 2.5. Bir şeklin sayfaya ve metnin içine yerleşimi [23]

2.6. Denklemler

Denklem (eşitlik) yazımında ve numaralarında 11 punto kullanılmalıdır. Çok satırdan oluşan denklemler için 10 punto kullanılabilir. Denklemler bir denklem yazıcı editör programıyla hazırlanmalı kesinlikle resim formatında hazırlanmamalıdır. Alt alta gelen satırlardaki farklı denklem satırları arasında 1 boşluk (10 nk) verilir. Denklemlerin bulunduğu satırlar 1 cm girinti ile başlar, numaraları sağa yaslıdır. Denklem satırından önce ve sonra 10 punto tek aralık 1 satır boşluk (10 nk) bırakılmalıdır. Teorik ve denklem üretmeye yönelik tezlerde denklemler ortalı yazılabilir.

Denklem numaraları her bölüm içinde yeniden başlatılmalı ve ilk rakam bölüm numarasını temsil etmelidir. Şekil 2.6 bazı örnekleri göstermektedir. Örneklerde Denklem 2.1’e ait numara içindeki 2 rakamı denklemin bulunduğu ana bölüm numarasını, 1 rakamı ise denklemin aynı bölüm içindeki sıra numarasını temsil eder.

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots \quad (2.1)$$
$$i\hbar \frac{\partial}{\partial t} \Psi(\mathbf{r}, t) = \left[\frac{-\hbar^2}{2m} \nabla^2 + V(\mathbf{r}, t) \right] \Psi(\mathbf{r}, t) \quad (2.2)$$

Şekil 2.6. Denklemlerin kullanımı

Tezde verilen denklemler içindeki tüm simgeler ilk kullanıldıkları yerde bulunan metinler içinde mutlaka açıklanmalıdır. Bu kural denklem üretmeye yönelik çalışmalarda aranmaz.

2.7. Alıntılar ve Dipnotlar

Tezde bir başka kaynaktan alınmış bir paragraf (cümle) anlam ve yazım bakımından değiştirilmeden aynen aktarılacak isteniyorsa, bu alıntının tamamı tırnak işareti “...” içinde yazılır.

Alıntı kullanımına bir örnek Şekil 2.7’de verilmiştir.

- Olhan (1997), organik tarımın desteklenmesi ile ilgili düşüncelerini “Organik tarımla uğraşan üreticilere danışmanlık hizmeti verecek ve sertifikalandırma işlemi yapacak elemanlar yetiştirilmelidir.” şeklinde ifade etmektedir.

Şekil 2.7. Alıntı kullanımına örnek bir metin

Konuyu dağıtacak ve okuma akışını bozacak özellikteki bilgiler birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Zorunlu olmadıkça kullanılması önerilmeyen dipnotlar birkaç cümleden uzun olmamalı, kaynak gösterme kuralları mutlaka uygulanmalıdır.

Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki satır boşluk (20 nk) bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfa içinde değinme sırasına göre “¹” den başlayarak numaralandırılmalı, numara üst simge kullanılarak bir sözcüğe ya da noktaya bitişik olarak verilmeli ve dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

Dipnotlar Times New Roman, 9 punto, tek aralık ve *İtalik* stil ile yazılmalıdır. Dipnot kullanımına bir örnek metin Şekil 2.8’de verilmiştir.

Katının sıcaklığı yükselirken, atom salınımlarının genliği büyür ve atomlar arası ortalama mesafe de artar¹. Bunun sonucunda, madde genişir (Serway ve Beichner, 2000).

¹ Gerçekte termal genişleme, katılardaki atomların potansiyel enerji eğrilerindeki asimetrik yapıdan ileri gelir. Eğer salınım tam harmonikse, ortalama atomlararası mesafe titreşim genliğine bağlı değildir.

Şekil 2.8. Dipnot kullanımına örnek bir metin

2.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme (Değınme)

Herhangi bir kaynaktan alınan ve tez metni içinde kullanılmak istenen bilgiler, her ne suretle olursa olsun (kendi cümlelerinizle değıştirilerek, özetlenerek veya olduğu gibi) bilginin alındığı kaynağa atıf yapılarak kullanılmak zorundadır. Atıf yapılmayan cümlelerdeki bilgiler yazara aitmiş gibi kabul edildiğinden, başka kaynaklardan alınan bilgilere ilgili yerde atıf yapılmamış olması, etik kuralların ihlali olarak değeriendirilir.

Tez veya seminer yazımında kaynak gösteriminde Numara ya da Soyadı-Yıl yöntemlerinden biri tercih edilmeli ve tezin veya seminerin tamamında seçilen yöntem kullanılmalıdır.

Mendeley veya EndNote gibi uygulamalardan yararlanmak faydalı olabilir. Bu durumda, kullanılacak kaynak gösterme stili bu kılavuzda verilen örnekleri ve aşağıda detayları verilen yazım stillerini sağlayacak nitelikte olmalıdır. Enstitü tarafından önerilen (internet sitesinde) bir kaynak stili uygulayıcısı (veya csl dosyası) bulunması halinde, bu tercih edilmelidir.

2.8.1. Numara Sistemi

Değınme yapılan kaynaklara, ilk değınmenin yapıldığı yerde [1] ile başlayarak birbirini izleyen numaralar verilmelidir. Kaynak numaraları metin içinde atıf yapılan yerde köşeli parantez içine alınarak gösterilmelidir (örneğin: [1], [2], [3,4], [2-5,7] gibi). Numaraları birbirini takip eden kaynaklara değınme yapılacaksa, [2-6], [3-9] gibi birincisi ve sonuncusunun numaraları arasına çizgi (-) konularak aşağıdaki örneklere uygun olarak yazılmalıdır.

- [1] : 1 numaralı kaynak
[1, 3] : 1 ve 3 numaralı kaynaklar
[1-3] : 1, 2 ve 3 numaralı kaynaklar
[1, 5, 7] : 1, 5 ve 7 numaralı kaynaklar
[3-8, 13] : 3 ile 8 arası (3, 4, 5, 6, 7 ve 8) kaynaklar ile 13 numaralı kaynak

Metin içinde Numara Sistemine göre değinme örnekleri:

- Işığın, dalga özelliklerine sahip enerji paketlerinden oluştuğu öne sürülmüştür [1].
- Einstein'a [1] göre, ışık, dalga özelliklerine sahip enerji paketlerinden oluşmuştur.

2.8.2. Soyadı-Yıl Sistemi

Kaynak eser yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük olmak üzere) ve eserin yayın yılı kullanılır. Yazar soyadından sonra virgöl konulmalıdır. Örneğin (Einstein, 1905) gibi. Aynı cümlede birden çok çalışmaya değinme yapılacaksa, tarihlerden sonra noktalı virgöl konulmalıdır. Kaynak eserin kendisi bulunamamış, başka bir yayından alınmışsa; önce ilk esere değinme yapılır, sonra parantez içinde değinmeyi yapan yazar belirtilmelidir.

Örnek: Wendl'e (2012) göre, ısı iletimi üç farklı şekilde meydana gelir (Kahraman, 2018).

İki yazarlı eserlerin atıf verilmesi halinde, (Soyadı-1 ve Soyadı-2, YIL) olacak şekilde atıfta bulunulur. İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “vd.” kısaltması kullanılmalıdır. Aynı yazar(lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserlerine değiniliyorsa, eski tarihli olandan yeniye doğru sıralama yapılmalıdır. Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yayınlanmış eserleri söz konusuysa, yılın ardından a, b, c gibi ayırt edici harfler kullanılmalıdır. Aynı soyadı taşıyan iki veya daha fazla yazar varsa, soyadından önce ilk adları da verilmelidir.

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; metin içinde URL-sıra numarası (URL-1, URL-2, URL-3 gibi) şeklinde atıf yapılmalıdır. Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda, Soyadı-Yıl sistemi aynen kullanılır.

Kişisel görüşmeler için (A. Soyadı, kişisel görüşme, 28 Eylül 2020) şekilde değinme yapılır.

Tek yazarlı ve çok yazarlı bir değinme ve çoklu değinmeler için Soyadı-Yıl sistemine göre bazı örnekler Şekil 2.9'da verilmiştir.

- Metallerdeki termal genleşme anharmonik atomik etkileşmeler ile ilişkilidir (Landau, 1976).
- Landau (1976), metallerdeki termal genleşmeyi anharmonik atomik etkileşmeler ile ilişkilendirir.
- Landau'ya (1976) göre, metallerdeki termal genleşme anharmonik atomik etkileşmeler ile ilişkilidir.
- Moleküler dinamik simülasyonları yardımıyla faz dönüşümlerinin incelendiği çok sayıda çalışma bulunmaktadır (Voter ve Chen, 1987; Mishin vd, 2001; Kazanç ve Özgen, 2008a; Çelik vd, 2013b).

Şekil 2.9. Tek yazarlı ve çok yazarlı bir değinme ve çoklu değinmeler için Soyadı-Yıl sistemine göre bazı örnekler

2.9. Listelerin Oluşturulması ve Liste Düzenleri

Tezde kullanılan şekiller, tablolar, ekler, simgeler, kısaltmalar ve kaynaklar kendilerine ait sayfalarda belirli bir düzende listelenmelidir. Kaynaklar listesi tezin Son Bölümleri içinde, diğerleri ise tezin Ön Bölümleri içinde sunulur. Simgeler ve Kısaltmalar aynı sayfaya sığmıyor ise önce Simgeler sayfası sonra Kısaltmalar sayfası oluşturulur.

2.9.1. Şekiller, Tablolar ve Ekler Listesi

Başlıkları 16 punto, Times New Roman, tek aralık ayarlı, koyu ve yazım alanına ortalı (sol girinti bulunmaz) yazılır. İlk harfler büyük diğerleri küçük yazılır, fakat Yazı Tipi ayarlarından “küçük büyük” seçilerek küçük harflerin de büyük görünmesi sağlanır. Başlıktan sonra 10 punto tek aralık ayarlı 2 satır (20 nk) boşluk verilir.

Liste içinde etiketler koyu, başlık yazıları normal yazılır. Sayfa numaraları sağa yaslıdır. Satır aralığı ayarı 1,25, sonra ayarı ise 3 nk dır.

Listelerde başlığın sadece ilk cümlesi kullanılır ve kaynak gösterme varsa bunlar listelerde silinir. (a) (b) (c) gibi gruplandırmalar varsa liste içindeki başlıkta sadece 1 satır alan kullanılır.

Tez içinde şekil ve tablo başlıklarının satır sınırlaması olmamakla birlikte bunların listelerinde en fazla 2 (iki) satır başlık yazısı kullanılmalıdır. Etiketler ile başlık yazıları arasındaki boşluk (Girinti – Özel – Asılı – 1,85 cm) şeklinde ayarlanabilir.

Tezde Ekler kullanılmıyor ise EKLER LİSTESİ sayfası da kullanılmaz.

2.9.2. Simgeler ve Kısaltmalar

SİMGELER ve KISALTMALAR Ön Bölümünde metinler 1 cm sol girinti ile sola yaslı olarak ve her satırda bir ifade olacak şekilde verilmelidir. Simgeler ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları, simge veya kısaltmaların en uzunundan sonra bir karakter boşluk bırakılıp “:” yazıldıktan sonra yazılmalıdır. Tüm tanım ve açıklama metinlerinin sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar bir sayfaya sığmıyor ise kısaltmalar KISALTMALAR başlığı altında bir sonraki sayfada verilmelidir.

2.9.3. Kaynaklar Listesi

Tezlerde kaynak gösterimi için IEEE veya APA standartlarından biri esas alınmalıdır. Enstitümüz bünyesindeki Fen Bilimleri alanlarında hazırlanan tezlerde, atıf kolaylığı ve teknik literatürle uyum açısından genellikle sayısal sistemin (IEEE) kullanılması önerilmektedir. Seçilen format tez boyunca tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

Tez metninde numaralandırma Sistemi ile atıfta bulunulmuş ise kaynaklar [1] den başlayıp artan numara sırasında, Soyadı-Yıl sistemi kullanılmış ise kaynaklar ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırayla verilir, liste numarası kullanılmaz. Her iki sistem için de kaynaklar yazı alanının sol kenarından 1 cm içeriden başlar ve iki yana yaslı olarak 10 punto ve 1,25 aralık ayarı ile yazılır. Numara Sisteminde her bir kaynağın künyesi 1,25 cm girintili içeriden (Asılı-1,25 cm ayarı) başlatılır (numaradan sonra bir “Tab” boşluk verilerek yazılır). Soyadı-Yıl Sisteminde ise kaynaklar liste numarası bulundurmaz ve numara sistemiyle aynı girintilere sahip olarak yazılır. Her iki sistemde de her bir kaynak arasında 6 nk boşluk (Paragraf→Aralık: sonra = 6 nk) bırakılır. Böylece, her kaynak kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Ayrıca, kaynakça yönetimini kolaylaştırmak, zaman tasarrufu sağlamak ve manuel hataları en aza indirmek amacıyla Mendeley, Zotero veya EndNote gibi profesyonel atıf düzenleme programlarının kullanılması önemle tavsiye edilir. Bilimsel dürüstlük ilkesi uyarınca, kullanılan tüm kaynaklar tereddüde yer bırakmayacak şekilde belirtilmelidir. Atıf düzenleme programları kullanılsa dahi, künyelerin bu kılavuzdaki yazım ve noktalama kurallarına uygunluğu yazarlarca son kez kontrol edilmelidir. Eksiksiz ve tutarlı bir kaynakça, tezin akademik derinliğini ve bilimsel niteliğini yansıtan temel bir unsurdur.

IEEE ve APA stillerine göre oluşturulmuş örnek kaynakça listeleri aşağıda sunulmuştur. Bu örnekler, çalışmanızda kullandığınız kaynak türüne göre doğru formatı belirlemenizde size rehberlik edecektir. Aşağıdaki IEEE formatında verilen örnekler sırasıyla makale, kitap, konferans/bildiri, tez ve standart türlerine aittir. Kaynakçalar seçilen stilde listelendikten sonra, tez şablonunda yer alan “KaynaklarList” stili seçilerek tüm kaynakça listesine uygulanmalıdır.

IEEE formatı örnekleri

- [1] M. Dener, H. Kılıç, and A. Benli, “Enhancing mechanical performance of one-part sodium sulfate-activated slag mortars using calcium-rich materials,” *Constr. Build. Mater.*, vol. 476, p. 141285, 2025.
- [2] Z. Nishiyama, *Martensitic transformation*. Elsevier, 2012.
- [3] R. Karakuzu, A. Orhan, and O. Sayman, “Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması,” *V. Ulus. Makina Tasarım ve İmalat Kongresi*, ss. 449–458, 1992.
- [4] M. Dener, “Alkali-Aktif Yüksek Fırın Cürufu Bağlayıcılı Hafif Agrega ile Üretilen Kendiliğinden Yerleşen Harçların Mühendislik Özellikleri,” Doktora Tezi, Fırat Üniversitesi, Fen Bilim. Enstitüsü, Elâzığ, Türkiye, 2022.
- [5] ASTM C597, “Standard Test Method for Pulse Velocity Through Concrete,” 2016.

APA formatı örnekleri

- Dener, M. (2022). Alkali-aktif yüksek fırın cürufu bağlayıcılı hafif agrega ile üretilen kendiliğinden yerleşen harçların mühendislik özellikleri [Doktora tezi, Fırat Üniversitesi]. Fen Bilimleri Enstitüsü.
- Dener, M., Kılıç, H., ve Benli, A. (2025). Enhancing mechanical performance of one-part sodium sulfate-activated slag mortars using calcium-rich materials. *Construction and Building Materials*, 8(3), 207-217.
- Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499– 23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>
- International Organization for Standardization. (2018). Occupational health and safety management systems— Requirements with guidance for use (ISO Standard No. 45001:2018).
- Nishiyama, Z. (2012). Martensitic transformation. Elsevier.

2.10. Ekler ve Özgeçmiş

Tezin son kısımları Ekler ve Özgeçmiş sayfalarından oluşur. Bunların hazırlanmasında aşağıda verilen kurallar uygulanır.

Ekler

Tezin okuma akışını bozan ve konuyu dağıtıcı nitelikteki şekiller, fotoğraflar, çizimler, haritalar, deney verileri, matematiksel işlemler, bilgisayar kodları ve akış diyagramları, ses veya video dosyaları vb. bilimsel destek malzemeleri EKLER Bölümünde verilmelidir. Her bir ayrı ek için EK-1, EK-2 vs. şeklinde numaralı bir etiket ve etiketi takiben bir başlık kullanılmalı, her bir ek yeni bir sayfada verilmelidir. Her bir ek birden fazla sayfa işgal edebilir (örneğin 8-10 sayfalık bilgisayar kodları veya akış diyagramları gibi). EKLER Bölümünde bulunan paragraf metinleri 10 punto ve 1,25 aralık ayarlı yazılır. EKLER Bölümü için ayrı bir EKLER kapak sayfası kullanılmaz, Ek-1'in bulunduğu sayfa üzerinde EKLER başlığı verilir. Ekler bölümünde verilen her ek malzemeye tez metni içinde etiketleri ile birlikte değinilmeli ve Tablolar Listesinden sonra verilecek EKLER LİSTESİ başlığı altında eksiksiz listelenmelidir.

Elektronik ortamda verilecek resim, video, ses veya bilgisayar program ya da kodları gibi ekler CD ortamında hazırlanır. CD Üzerine açıklama yazıları içeren etiketler yapıştırılır ve bu CD ler EKLER Bölümünde ilgili sayfada hazırlanacak cep (zarf) içinde sunulur.

Katlanarak verilecek büyük sayfalı görsel malzemeler (harita vb.) de CD için belirtilen yöntemle cep içinde sunulur.

Özgeçmiş

Tezin son sayfası tez yazarının akademik özgeçmişinden oluşur. Resmi bir formatta olmalı, fotoğraf ve özel hayata ait bilgiler içermemelidir. Yazara ait genel kimlik bilgileri, yabancı dil bilgisi, eğitim bilgileri, varsa iş tecrübesi, akademik araştırma deneyimleri/becerileri, bilişim sistemleri deneyimleri ve akademik eserleri ile proje deneyimlerini içermelidir.

Doktora yayın şartını sağlamak üzere yapılan yayın veya bildiri faaliyetleri mutlaka özgeçmiş içinde belirtilmelidir. Ayrıca, tez çalışmaları proje destekleri ile yürütülmüş ise bu projeler de mutlaka özgeçmiş sayfasında ilgili alanda belirtilmelidir.

3. BİR BAKIŞTA TEZ DÜZENİ

Tez yazımında esas alınacak temel şekilsel özellikler Tablo 3.1’de gösterilmiştir. Bunun yanı sıra tezlerin hazırlanmasında öncelikle aşağıdaki temel kurallara tam olarak uyulmalıdır.

1. Tez başlıklarında ve özet (abstract) sayfalarında; Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklendiğinden, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematik formülleri, semboller, alt veya üst simge ve diğer standart olmayan karakterler içermesi tavsiye edilmez.
2. Tezler 210 mm x 297 mm boyutunda (A4) ve 80-90 g/m² beyaz kâğıda lazer yazıcı ile basılmalı ve 1/1 ölçekli olarak fotokopi ile aynı kalitede çoğaltılmalıdır.
3. Tezin tüm sayfaları için kâğıdın üst kenarından 3 cm ve sol kenarından 3,25 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
4. Tezde tüm metinler Times New Roman fontu ile yazılmalı, zorunlu olmadıkça (belki birkaç kelime için izin verilebilir) farklı fontlar kullanılmamalıdır.
5. Tüm paragrafların ilk satırları 1 cm girinti ile başlar (Abstract hariç).
6. Tezde tüm metinler siyah olmalı, şekil ve tablolar dâhil zorunlu olmadıkça renkli metin bulunmamalıdır.
7. Ön Bölümlerdeki başlıklar da dâhil tüm ana başlıklar yeni sayfada başlar, 16 punto büyüklük ve küçük büyük seçilidir.
8. Metin içinde kaynak gösterme 2 farklı yöntemle yapılabilir: i) Numara yöntemi ve ii) Soyadı-Yıl yöntemi. Tez içinde sadece bir yöntem tercih edilip kullanılır, karma yöntem kullanılamaz. Kaynaklar Bölümü de tercih edilen yönteme uygun hazırlanmalıdır.

Tablo 3.1. Tez yazımında esas alınacak temel şekilsel özellikler

Tez Sayfaları ve Bölümlerin Sıralaması	Sayfalarda ve Bölümlerde Başlık, Metin Yazım Düzeni ve Sayfa Numaralama
ÖN SAYFALAR*	- Bu sayfaların hazırlanmasında Tez Şablonuna tam olarak uyulmalıdır. - Dış Kapak sayfasına numara verilmez. İç Kapak i inci sayfadır, sonraki sayfalar da sayılmaya devam eder fakat sayfalarda numaralar gizlenir - Tez Onay sayfasında Jüri üyelerinin Mavi Mürekkepli ıslak imzası bulunur - İthaf sayfası isteğe bağlıdır, 3-4 kelimeyi aşmamalı ve sayfaya düşey ve yatay ortalı yazılmalıdır
ÖN BÖLÜMLER*	BAŞLIKLAR
ÖNSÖZ	Yazım genişliğine ortalı, 16 punto, Koyu, küçük büyük seçili
İÇİNDEKİLER	Normal Yazım (italik değil)
ÖZET	Önce ve sonra 0 nk, Tek Aralık ayarlı
ABSTRACT	Başlıktan sonra 10 punto-Tek Aralık ayarlı iki satır boşluk (20 nk) olmalı
ŞEKİLLER LİSTESİ	Başlarında liste numarası bulunmamalıdır
TABLOLAR LİSTESİ	METİNLER
EKLER LİSTESİ	10 punto, 1,25 Aralık, İki yana yaslı, Normal yazım (italik değil)
SİMGELER ve KISALTMALAR	- Paragraflar arasında boşluk olmamalı (Abstract için 6 nk boşluklu) - Sayfalar “iv, v, vi, vii, ...vb.” şeklinde numaralıdır ve sayfada görünürler
	ANA BÖLÜM BAŞLIKLARI
	- Liste numaralı, 16 punto, Koyu, küçük büyük seçili, Tek aralık ayarlı - Sola yaslı (sol girinti yok), - Metinle arasında “10 punto-Tek Aralık” ayarlı iki satır boşluk (24 nk) vardır - Her Bölümün ilk sayfasında sayfa numarası gizlenir
	METİNLER
	11 punto, 1,5 Aralık, İki yana yaslı, Normal Yazım (italik değil) - Paragraflar arasında boşluk olmamalıdır - Sayfalar “1, 2, 3, ...” şeklinde (10 punto Times NR) numaralandırılır
TEZ METNİ	ŞEKİLLER, TABLOLAR ve DENKLEMLER
1. Giriş	(Şekiller ve tablolar metin içinde numaraları ile birlikte kullanılmak zorundadır)
2. BAŞLIK (isteğe bağlı)	Şekil altı yazıları 10 punto tek aralık, şeklin alt kenarından 1 boşlukla yazılır, tek satırlı başlık yazıları ortalı, çok satırlılar iki yana yaslı ve ikinci satırdan itibaren 1,75 cm asılı girinti ile devam eder. Şekilden önce metin varsa metinle şekil üst kenarı arasında 2 boşluk (24 nk) bırakılır. Şekil başlık yazısından sonra metin varsa yine 2 boşluktan sonra metin başlar. Etiketler koyu yazılır.
3. BAŞLIK (isteğe bağlı)	Tablo başlıkları şekil başlıkları ile aynı özelliklerde fakat tablo üstüne ve tablo kenarı ile 1 boşluk (10 nk) bırakılarak yazılır, tablo öncesinde ve sonrasında metin varsa 2 boşlukla (24 nk) aralanır. Etiketler koyu yazılır.
4. MATERYAL ve METOT	Denklemler editör programıyla yazılır, resim kabul edilmez, Denklemlerle paragraf metinleri arasında 10 punto tek aralık 1 boş satır (10 nk) bırakılır. Denklemler de şekil ve tablo gibi ana bölüm içinde ana bölüm numarası ve sıra numarası ile numaralandırılır. Numaraları sağa yaslıdır. Denklemler ve numaraları 11 punto yazılır. Alt alta gelen denklemler 10 punto yazılabilir.
5. BULGULAR ve TARTIŞMA	
6. SONUÇLAR (ve TARTIŞMA)	
	BAŞLIKLAR
SON BÖLÜMLER	- Sola dayalı, Koyu karakter, 16 punto, küçük büyük seçili - Normal yazı (italik değil), Başlarında Liste numarası bulunmaz - Sonra gelen metinle arasında “10 punto-Tek Aralık” iki satır boşluk (24 nk)
ÖNERİLER	METİNLER
KAYNAKLAR	Öneriler 11 punto, 1,5 aralık, Kaynaklar 10 punto, 1,25 aralık, İki yana yaslı
EKLER	Kaynaklar ve Ekler 10 punto, 1,25 aralık ayarlı yazılır
ÖZGEÇMİŞ	- Kaynaklar ve Ekler sayfa numaraları önceki bölümden devam eder - Özgeçmiş sayfasında numara bulunmaz

* Ön Sayfaların ve Ön Bölümlerin düzeni Kılavuzdaki örneklere tam olarak uymak zorundadır.

EKLER

EK- 1: Yazım Kuralları Kontrol Listesi

Tez yazımından sonra bu dosya yazdırılmalı ve tezin her bir madde için kontrolü yapılmalıdır.

ÖN SAYFALAR (Dış, İç Kapak, Tez Onayı, Beyan)	DOĞRU	HATALI
Sayfa Kenar boşlukları	☐	☐
Antetler	☐	☐
Tez Başlığı	☐	☐
İsimler	☐	☐
Anabilim Dalı	☐	☐
Tarihler, Ay ve Yıl bilgileri	☐	☐
Yazım düzeni, sayfa numaraları gizli mi?	☐	☐
ÖNSÖZ		
Kenar Boşlukları	☐	☐
İlk paragraf içerikleri	☐	☐
Satır aralıkları	☐	☐
Yazar ismi, şehir ve tarih	☐	☐
Sayfa Numarası (sayfa altına ortalı –iv (veya v)).	☐	☐
Protokol numaralı destek bildirimleri	☐	☐
İÇİNDEKİLER		
Sayfa kenar boşlukları	☐	☐
Başlık yazısı (Küçük büyük seçili, satır alt çizgisi ve koyu olmalı) ve sonraki boşluk	☐	☐
Satır aralıkları ve Girintiler	☐	☐
İçindekiler kısmında verilen sayfa numaralarının tez sayfaları ile karşılaştırılması	☐	☐
Ana Bölüm başlıkları (küçük büyük seçili, koyu, liste numaraları, 11 punto)	☐	☐
Ekler ve Özgeçmiş, yazım düzeni, liste numarasız, Özgeçmiş sayfa numarası bulunmaz	☐	☐
Türkçe ÖZET ve ABSTRACT (İngilizce Özet)		
Sayfa kenar boşlukları	☐	☐
Başlık yazısı (küçük büyük seçili, koyu ve ortalı), sonraki boşluk, satır altı çizgisi	☐	☐
Tez başlığı, Yazar Adı SOYADI, Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı, Tarih, Sayfalar	☐	☐
Paragraf düzeni (Özette 1 cm sol girintili, 1,25 aralık ayarlı 10 punto ile yazılır)	☐	☐
Anahtar kelimeler (en az 3, en fazla 6 adet olmalı)	☐	☐
Özet ve Abstract sayfası bir sayfa ile sınırlı olmalı		
LİSTELER (Şekiller, Tablolar, Ekler, Simgeler ve Kısaltmalar)		
Sayfa kenar boşlukları	☐	☐
Başlık yazıları (küçük büyük seçili, koyu ve ortalı), sonraki boşluk	☐	☐
Satır aralığı ve yazı büyüklüğü, satır alt çizgisi kullanımı	☐	☐
Yazım düzeni (ilk cümle kuralı, kaynaklar gizli, girintiler, koyu normal yazım düzeni)	☐	☐
Sayfa bilgilerinin doğruluğu	☐	☐

Kısaltmalarda alfabetik sıralama	☐	☐
GİRİŞ ve TEZ ANA METNİ	DOĞRU	HATALI
Sayfa kenar boşlukları	☐	☐
Ana bölüm Başlıkları (Tamamı 16 punto küçük büyük seçili ve koyu) sonra iki boşluk	☐	☐
En fazla 3. Derece alt başlık olmalı	☐	☐
Alt başlıklar koyu ve 12 punto ile sola yaslı olmalı	☐	☐
Yazı büyüklüğü ve satır aralığı, paragraf girintileri	☐	☐
Ana bölüm ilk sayfalarında sayfa numaraları gizli olmalı	☐	☐
Sayfa numaraları sayfa altında ortalı, sadece rakamlar olmalı, alttan 1,5 cm yukarıda bulunmalı	☐	☐
Numaraya dayalı atıf sistemi kullanılmış ise; kaynaklar metin içinde veriliş sırasına uygun sıralanmalı	☐	☐
Tez sayfalarında kazıntı, silinti, karalama veya bir şekilde kapatılmış bölge bulunmamalı	☐	☐
Farklı ortamlardan alınan şekillerin tamamına referans verilmiş mi?	☐	☐
Kaynaklar Bölümünde listelenen tüm kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş mu?	☐	☐
ŞEKİL, TABLO ve DENKLEM YERLEŞİMLERİ		
Numaraları her bölüm içinde yeniden başlatılmalı, sıralı olmalı	☐	☐
Şekil yazıları şekil altında, Tablo yazıları tablo üstünde, bir boşluklu yazılmalı	☐	☐
Bir satırdan uzun olan açıklama yazıları tek satır aralıkla yazılmalı, ikinci satırda girintili olmalı iki yana yaslı olmalı	☐	☐
Tek satırlık açıklama yazıları metin alanına yatayda ortalanmalı	☐	☐
Şekiller ve tablolar sayfa kenar boşluklarına taşmamalı	☐	☐
Tüm şekil, tablo ve denklemlere metin içinde numaraları ile birlikte değinilmeli	☐	☐
Alıntı olan tüm şekil ve tablolara kaynak gösterilmeli	☐	☐
3. Derece numaralama yapılmamalı	☐	☐
Denklemler paragraf girintisi ile başlamalı	☐	☐
Denklem numaraları metin sağ kenarı ile hizalanmalı, parantez içinde verilmeli	☐	☐
KAYNAKLAR		
Başlık yazısı ve metinle arasındaki mesafe	☐	☐
Yazı büyüklüğü 10 punto ve 1,25 aralık ayarlı yazılmalı	☐	☐
İki kaynak arasında 6 nk boşluk bulunmalı	☐	☐
Tez içi kaynak gösterme yöntemine uygun tipte kaynak listeleme yapılmalı	☐	☐
Atıf sistemi isme dayalı ise; Kaynaklar Bölümünde alfabetik sıralama yapılmış olmalı	☐	☐
SON SAYFALAR (EKLER ve ÖZGEÇMİŞ)		
Başlık yazısı ve metinle arasındaki mesafe	☐	☐
Metin yazı büyüklüğü 10 punto ve 1,25 aralık ayarlı yazılmalı	☐	☐
Her bir Ek numaralı bir başlığa sahip olmalı	☐	☐
Özgeçmiş Örneğe uygun olmalı	☐	☐
Özgeçmişte akademik bilgiler bulunmalı	☐	☐
Ekler normal sayfa numaralarına sahip olmalı, Özgeçmiş sayfası numarasız olmalı	☐	☐

EK- 2: Açıklamalı Örnek Tez

Burada verilen örnek tezdeki bilgilerin bilimsel bir değerin olmadığı, sadece tezin biçimsel yapısını göstermek amacıyla oluşturulduğu unutulmamalıdır. Sayfa yapısının ve biçimsel kuralların tam olarak anlaşılması için, Enstitümüzün resmî tez şablonu aynı zamanda "Açıklamalı Örnek Tez" olarak düzenlenmiş ve içeriği açıklayıcı bilgilerle doldurulmuştur. Öğrencilerimizin tez yazım sürecinde biçimsel hataları önlemek adına sıfırdan bir belge oluşturmak yerine, Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü internet sayfasında (<http://fbe.bingol.edu.tr>) yayımlanan bu güncel "Tez Yazım Şablonu"nu bilgisayarlarına indirmeleri ve kendi tez metinlerini doğrudan bu dosya üzerinde hazırlamaları gerekmektedir. Tez başlıkları ve özet (abstract) sayfaları Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklendiğinden; italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematik formülleri, semboller, alt veya üst simge, Yunan harfleri veya diğer standart olmayan karakterler içermemesi, tezin veri tabanlarında kolaylıkla taranmasını ve bulunmasını sağlayacaktır. Ayrıca, Özet ve Abstract metinlerinin 250 kelime ile sınırlandırılması da önemle tavsiye edilmektedir.

11 Punto kalın

2,5 cm

Logo ebatı : 3,9*6,3
Yazım alanına ortalı



T.C.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Logodan sonra 10 nk boşluk bırakılır

Arka plan LOGO:

- Örnekteki gibi Üniversitemiz logosu kullanılmalıdır
- Logolar kapak boyunca düzenli aralıklarla yatay ve düşey olarak tekralanmalıdır
- Her satırda 4-6 adet logo bulunacak şekilde dengeli bir dağılım sağlanmalıdır
- Logolar açık gri tonlarında ve düşük yoğunlukta (silik) olmalıdır

9 Punto Kalın
(Her kelimenin ilk harfi 11 punto)
Tek aralıklı, Yazım alanına ortalı
Sol girinti yok

10 Punto Kalın
(Her kelimenin ilk harfi 12 Punto)
Tek aralıklı, Ortalı,
Sayfa üst kenarından 18 cm aşağıdadır

SODYUM SÜLFAT İLE AKTİFLEŞTİRİLEN TEK BİLEŞENLİ
ALKALİ-AKTİF CÜRUF HARÇLARININ MEKANİK
PERFORMANSININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Tez Türü
11 Punto normal

Hakan Kılıç

Yüksek Lisans Tezi

Tez yazarı
11 Punto Kalın, Tek aralıklı
Yazım alanına ortalıdır

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı
9 Punto normal
(Her kelimenin ilk harfi 11 punto)

ŞUBAT 2026

Savunma tarihi ay ve yıl olarak yazılır
10 Punto normal
Kelimenin ilk harfi 12 Punto

İç Kapak
Sayfası Örneği

2,5 cm

T.C.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
Yüksek Lisans Tezi

Antet
12 Punto, koyu, Tek aralıklı

Anabilim Dalı
12 Punto, normal

Tez Türü
12 Punto normal

9 cm

**SODYUM SÜLFAT İLE AKTİFLEŞTİRİLEN TEK BİLEŞENLİ
ALKALİ-AKTİF CÜRUF HARÇLARININ MEKANİK
PERFORMANSININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

2,5 cm

Tez Yazarı

Hakan Kılıç

Tez Başlığı
küçük büyük seçili

'Tez Yazarı' ifadesi
11 punto normal
1,5 aralıklı
Başıktan 2,5 cm aşağıda

Yazar ismi
12 punto kalın
Hiçbir unvan bulunmaz

Enstitü internet sayfasında
Burada belirtilen şablon tanımlıdır.
Kendiniz sıfırdan oluşturmak yerine
şablonu kullanınız

Danışman
Doç. Dr. Murat Dener

Danışman
11 punto normal

İkinci Danışman
Unvan Adı SOYADI

İKİNCİ
DANIŞMAN YOK
İSE SİLİNEBİLİR

ŞUBAT 2026
BİNGÖL

Tarih ve Şehir
12 punto normal
küçük büyük seçili
sayfanın en altında

İLK TESLİM TARİHİ,
BENZERLİK İÇİN TEZİN
SİSTEME YÜKLENDİĞİ
TARİHTİR

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
Yüksek Lisans Tezi

Anabilim Dalı
11 punto normal

Tez türü
12 punto normal

Başlığı: Sodyum Sülfat İle Aktifleştirilen Tek Bileşenli Alkali-Aktif Cüruf
Harçlarının Mekanik Performansının İyileştirilmesi

Yazarı: Hakan Kılıç

İlk Teslim Tarihi: 01.01.2026

Savunma Tarihi: 15.02.2026

BU TARİH TEZİN
SAVUNULDUĞU
TARİH OLMALIDIR

İsim, 11 punto normal

Metin 10 punto
3 cm sol girintili

TEZ ONAYI

16 punto koyu
küçük büyük seçili

Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına göre hazırlanan bu tez aşağıda imzaları bulunan jüri üyeleri tarafından değerlendirilmiş ve akademik dinleyicilere açık yapılan savunma sonucunda OYBİRLİĞİ ile kabul edilmiştir.

İmza

Danışman: Doç. Dr. Murat Dener

Bingöl Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Onayladım

Başkan: Doç. Dr. Muhammed Ulucan

Fırat Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi

Onayladım

Üye: Doç. Dr. Mehrzad Mohabbi

Bingöl Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Onayladım

Üye: Unvan Adı SOYADI

... Üniversitesi, ... Fakültesi

Onayladım

Üye: Unvan Adı SOYADI

... Üniversitesi, ... Fakültesi

Onayladım

SİLİNEBİLİR SATIRLAR
1. Yüksek Lisans tezlerinde
bir danışman, bir başkan ve bir
üye olması gerekmektedir,
diğer boş satırlar mutlaka
silinmelidir.
2. Danışman ikinci defa ÜYE
olarak yazılmamalıdır.

Bu tez, Enstitü Yönetim Kurulunun/...../20..... tarihli toplantısında tescillenmiştir.

İmza

Doç.Dr. Murat DENER
Enstitü Müdürü

Enstitü internet sayfasında
Burada belirtilen şablon tanımlıdır
Kendiniz sıfırdan oluşturmak yerine
Şablonu kullanınız

BEYAN

16 punto koyu
küçük büyük seçili
ortali, sol girinti yok

Bingöl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım “Sodyum Sülfat İle Aktifleştirilen Tek Bileşenli Alkali-Aktif Cüruf Harçlarının Mekanik Performansının İyileştirilmesi” Başlıklı Yüksek Lisans Tezimin içindeki bütün bilgilerin doğru olduğunu, bilgilerin üretilmesi ve sunulmasında bilimsel etik kurallarına uygun davrandığımı, kullandığım bütün kaynakları atıf yaparak belirttiğimi, maddi ve manevi desteği olan tüm kurum/kuruluş ve kişileri belirttiğimi, burada sunduğum veri ve bilgileri unvan almak amacıyla daha önce hiçbir şekilde kullanmadığımı beyan ederim.

15.02.2026

Hakan Kılıç

10 punto 1,25 aralıklı
iki yana yaslı
paragraf girintisi 1 cm

Bu ve sonraki tüm sayfalarda
sayfa kenar boşlukları
Üstten 3,00 cm
Soldan 3,25 cm
Sağ ve alt kenardan 2,5 cm
Tüm sayfa numaraları sayfa alt
kenarından 1,5 cm yukarıda ayarlanır

Enstitü internet sayfasında
burada belirtilen şablon tanımlıdır
Kendiniz sıfırdan oluşturmak yerine
şablonu kullanınız

20 nk boşluk bırakılır

ÖNSÖZ

Buradaki metni dikkate alarak
içeriği düzenleyiniz.
Metni okumadan hazırlamayınız

İlk paragrafta tez konusunun önemi, zorlukları, sınırları ve isteklendirme (motivasyon) faktörleri hakkında bilgi verilmelidir. Bu bilgiler kesinlikle tez yazarı tarafından yazılmalı herhangi bir alıntı yapılmamalıdır. Bu açıklamalar için gerek duyuluyorsa 2-3 kısa paragraf oluşturulabilir. Bu bilgiyi izleyen yeni bir paragrafta, önce tez çalışmalarına doğrudan katkı saylayan ve sonra dolaylı katkısı olan kişi, kurum ve kuruluşlara yaptıkları katkılar açıkça ifade edilmek şartıyla teşekkür edilmelidir.

Tez çalışmaları bir proje desteği veya etik kurul izni ile hazırlanmış ise, Önsöz metninin son paragrafında, tez çalışmalarına protokol numaralı proje ile maddi destek sağlayan ve/veya yazılı izin (olur) veren kurum/kuruluşlara protokol numaraları ve/veya ilgili yazı tarihi belirtilerek aşağıdaki gibi teşekkür edilir. Böyle bir durum yok ise aşağıdaki paragraf silinir.

Bu tez çalışması, Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BÜBAP) tarafından **XX.XX** protokol numaralı proje ile desteklenmiştir. Çalışmalar Etik Kurulunun .../.../20... tarih ve sayılı izni ile gerçekleştirilmiştir.

Hakan Kılıç
BİNGÖL, 2026

11 punto sağa yaslı
İsim koyu yazılır
Tarih savunma tarihidir

Listeyi güncellemek için, listenin üzerindeyken farenin sağ tuşunu tıklayıp “Alanı Güncelleştir” ve sonra açılan pencerede “Tüm tabloyu güncelleştir” seçiniz.

İÇİNDEKİLER

Son PDF kaydı yapılmadan önce sadece Romen rakamlı sayfa numaraları üzerinde çift tıklama ile seçilip “Yazı Tipi” seçeneklerinde küçük büyük seçimi kaldırılmalıdır.

En fazla
üçüncü derece
başlıklar listelenir

	Sayfa
ÖNSÖZ.....	İV
İÇİNDEKİLER	V
ÖZET	VI
ABSTRACT	VII
ŞEKİLLER LİSTESİ	VIII
TABLolar LİSTESİ	IX
EKLER LİSTESİ	X
SİMGELER VE KISALTMALAR	XI
1. GİRİŞ	1
2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖRNEKTİR, KULLANILMAYABİLİR)	2
2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği	2
2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	2
2.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	2
2.2. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği	2
2.3. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği	2
2.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	2
2.3.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	3
3. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖRNEKTİR, KULLANILMAYABİLİR)	4
3.1. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği	4
3.2. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği	4
3.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	4
3.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	5
3.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği	6
3.3. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği	6
4. MATERYAL VE METOT	7
4.1. Materyal (Örnektir).....	7
4.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	7
4.2. Metot (Örnektir)	7
4.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	7
4.3. Hesaplamalar (Örnektir)	7
4.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	7
5. BULGULAR VE TARTIŞMA	8
5.1. Şekillerin Ortalama Boyutları (Örnektir).....	8
5.2. Tabloların Sunulması (Örnektir).....	8
6. SONUÇLAR.....	10
ÖNERİLER	11
KAYNAKLAR	12
EKLER	13
ÖZGEÇMİŞ	

Ana bölüm başlıkları 11 punto
diğerleri 10 puntodur

Toplam sayfa sayısı “özgeçmiş” ve “ekler” hariç “kaynaklar” bölümündeki son sayfa numarası olmalıdır.

ÖZET

Sodyum Sülfat İle Aktifleştirilen Tek Bileşenli Alkali-Aktif Cüruf Harçlarının Mekanik Performansının İyileştirilmesi

11 punto kalın

üst satırda 1 BOŞLUK

Hakan Kılıç

11 punto normal

üst satırda 1 BOŞLUK

Yüksek Lisans Tezi

10 punto

tek aralıklı

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı

Şubat 2026, Sayfa: xii + 12

Üni:11 punto normal
küçük büyük seçili
üstte 1 BOŞLUK

10 punto

Eklerin son sayfası

Bu alanda yazım stili değişikliği yapılmamalıdır. Gerek duyulması halinde Stil Galerisinden “Özet Metni” stili kullanılmalıdır. Yazı büyüklüğü 10 punto ve 1,25 aralık ayarlıdır. Paragraf başları (ilk satır) 1 cm sol girinti ile başlar. Paragraflar arasında ayrıca boşluk bulunmaz.

İlk 1-2 cümlede konunun önemi ve tezin amacı tanımlanmalı, 1-2 cümle ile tezin hipotezleri açıkça verilmeli, 1-2 cümlede örneklem ve örneklem büyüklüğü belirtilmeli, 1-2 cümle ile yöntem hakkında bilgilendirme yapılmalı, birkaç cümle ile bulgular hakkında kısa bilgiler sunulmalıdır. Son olarak üretilen bilgi kısaca ifade edilmelidir. Özetin altında, konuyu tanımlayan anahtar kelimeler bulunmalıdır.

En az 3 (üç) en fazla 6 (altı) anahtar kelime kullanılır.

Özet ve Abstract sayfası 250 kelime ile sınırlandırılmalı, kaynak gösterimi, şekil, tablo ve denklem gibi öğeler bulundurmamalıdır. Mümkün oldukça üst ya da alt simge ve Yunan harfleri gibi semboller kullanılmamalıdır. Özetin 250 kelimeyi aşan kısımları Ulusal Tez Veri Merkezinde saklanmaz. Her hâlükârda özet ve anahtar kelimeler bir sayfa ile sınırlandırılmalıdır. Bir sayfayı aşan özet ve anahtar kelimeler Enstitü tarafından kabul edilmez.

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelime 1, Anahtar kelime 2, Anahtar kelime 3, ...

Buradaki metni dikkate alarak
içeriği düzenleyiniz.
Metni okumadan hazırlamayınız

ABSTRACT

Title of Thesis Start with Capital of each Word then Continue with Small Letters

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

[Select an Item from List]

BINGOL UNIVERSITY
Graduate School of Natural and Applied Sciences

Department of [Select an Item]
February 2026, Pages: [Sayfa Seç] + 001

This style should not be changed. If necessary, the “Abstract Metni” style from the Style Gallery should be used.

In the first few sentences, the importance of the subject and the aim of the thesis should be defined and brief information about the method and findings should be presented. Finally, the information produced should be expressed briefly.

At the bottom of the abstract, there should be keywords that describe the topic. A minimum of 3 (three) and a maximum of 6 (six) keywords are used.

The Abstract should be limited to 250 words and should not contain items such as attribution notation, figures, tables and equations. Symbols such as superscripts and Greek letters should not be used whenever possible. More than 250 words of abstract are not stored in the National Thesis Data Center. In any case, abstract and keywords should be limited to one page. Abstract and keywords exceeding one page are not accepted by the Graduate School.

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, ...

Kaynak gösterimleri gizlenir
Etiketler koyu
Tamam 10 punto, 1,25 aralıklı ve sonra 3 nk ayarlı yazılır
ikinci satırlarda 1,85 asili ayar kullanılır
Sayfa numaraları ile karışan kelimeler boşluk tuşu ile iletilerek alt satıra sürüklenir

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
Şekil 2.1. Ana bölüm başlığı oluşturmada önce yeni bir sayfada yeni bir bölüm başlatma	3
Şekil 2.2. Stil galerisinden “Başlık 1” seçilerek ana bölüm başlığı için otomatik numara alma ve başlık yazımı yapılandırma işlemi	3
Şekil 3.1. Bir şeklin öğeleri; nesne alanı, etiket ve başlık	4
Şekil 3.2. Otomatik şekil etiketi eklemek için Word programında “Başvuru” kullanımı	5
Şekil 3.3. İki satırdan oluşan bu şekil başlık yazısı 10 punto yazı büyüklüğü ve tek aralık ayarı ile yazılmıştır. Ayrıca, Girinti-Özel-Asılı = 1,7 cm olarak ayarlanmıştır.	5
Şekil 5.1. Bulguların sunulmasında kullanılabilir bir şekil için örnek ölçeklendirme	8

Bir alt satırda “Sayfa Sonu” gizli bilgisi bulunmaktadır. Kırmızı bilgi yazı satırlarını siliniz

Listeyi güncellemek için, listenin üzerindeyken farenin sağ tuşunu tıklayıp “Alanı Güncelleştir” ve sonra açılan pencerede “Tüm tabloyu güncelleştir” seçiniz.

Tezinizde Tablo bulunmuyor ise
bu sayfayı “Sayfa sonu” gizli
ifadesiyle birlikte siliniz

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa
Tablo 3.1. Örnek bir tablo yapısı	6
Tablo 5.1. Numunelerin hesaplanan bant aralıkları (Örnektir)	9
Tablo 5.2. Güneş pili numunelerine ait ölçülen ve hesaplanan elektriksel parametreler (Örnektir)	9
Tablo 5.3. Numara sistemiyle kaynak gösterimleri içeren bir tablo örneği	9
Tablo 5.4. Soyadı-Yıl sistemiyle kaynak gösterimleri içeren bir tablo örneği	9

Bir alt satırda “Sayfa Sonu” gizli bilgisi bulunmaktadır. Kırmızı bilgi yazısı satırlarını siliniz

Listeyi güncellemek için, listenin üzerindeyken
farenin sağ tuşunu tıklayıp “Alanı Güncelleştir”
ve sonra açılan pencerede
“Tüm tabloyu güncelleştir” seçiniz.

Tezinizde Ekler bulunmuyor ise
bu sayfayı “Sayfa sonu” gizli
ifadesiyle birlikte siliniz

EKLER LİSTESİ

Ek- 1:	Mendeley Desktop Programının Bilgisayara Kurulumu.....	13
Ek- 2:	Mendeley Programında Kaynak Gösterme Yönteminin Seçilmesi.....	14

Bir alt satırda “Sayfa Sonu” gizli bilgisi bulunmaktadır. Kırmızı bilgi yazısı satırlarını siliniz

Listeyi güncellemek için, listenin üzerindeyken
farenin sağ tuşunu tıklayıp “Alanı Güncelleştir”
ve sonra açılan pencerede
“Tüm tabloyu güncelleştir” seçiniz.

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler

Aşağıda birkaç örnek verilmiştir. Açıklama dosyasını ve örnekleri inceleyiniz. Bu notu silmeyi unutmayınız!

I_{ph} : Fotoakım
 V_{oc} : Açık devre gerilimi

Simgeler ve Kısaltmalar
Alfabetik sırayla yazılır.
İlk satırdan önce 6 nk boşluk
bulunur.

Kısaltmalar

CIGS : Bakır İndiyum Galyum Diselenit ($Cu(InGe)Se_2$)
DSSCs : Boya duyarlı güneş pilleri

Bir alt satırda “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır. Bu kırmızı yazı satırını siliniz.

10 punto, önce sonra 0 ayarlı
1,25 satır aralıklı

DİKKAT!

Simgeler ile kısaltmalar aynı sayfa içine sığmıyor ise
Önce **SİMGELER** sayfası ve sonra
KISALTMALAR sayfası hazırlanmalıdır.
Bu durumda altı çizgili olan küçük başlıkları siliniz.

Başlıklar için stillerden “İLK BOL_BAŞLIKLAR” stili
işaretlenmelidir. Stil seçimi yapılmazsa İçindekiler
Listesinde başlıklar görülmez!

Simgeler ile aynı özelliktedir
Kısaltmalar başlığı simgeler başlığı ile aynı sayfaya sığmıyorsa
bir sonraki sayfada büyük başlık kullanılarak yazılır
Bu durumda altı çizgili küçük başlıklar kullanılmaz

1. Giriş

Başlık 16 punto, küçük büyük seçili
satır tek aralık
önce-sonra 0 ayarlıdır

Başlıktan sonra 10 punto, tek aralık, önce-sonra 0 ayarlı
2 satır boşluk (24 nk)

Şablon Açıklama dosyasını incelemeden tez yazımına başlamayınız!

Şablonun yanlış kullanımından kaynaklanacak hatalardan Enstitü sorumlu tutulamaz!

Giriş bölümünde şekil, tablo ve denklem gibi öğeler ve çeşitli alt bölüm başlıkları kullanılması tavsiye edilmez. Paragrafların birbiriyle bağlantılı olarak sıralanması ve son paragrafta tez çalışmasının kapsamı hakkında kısa bir bilgiye yer verilmesi önerilir.

Bu bölümde şablonun ilk sayfasında bulunan ilk 7 sorunun cevaplarını içeren paragraflar oluşturulması iyi bir tez yazımı için yararlı olacaktır.

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

Ana bölüm başlığı olan sayfalarda
numaralar gizlenir

Ana Bölüm Başlıklarını stiller galerisinden
“Başlık 1” olarak işaretleyiniz.

2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖRNEKTİR, KULLANILMAYABİLİR)

Tüm başlıkların hemen altında metin bulunmak zorundadır. Başlık kullanılmasına neden olan bilgi her ana başlık veya alt başlık altında verilmelidir.

2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği

İkinci derece alt bölüm başlıklarını stiller galerisinden “Başlık 2” olarak seçip oluşturabilirsiniz.

2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

Üçüncü derece alt bölüm başlıklarını stiller galerisinden “Başlık 3” olarak seçip oluşturabilirsiniz.

2.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

Dördüncü Dereceden Bir Alt Başlık Örneği

Dördüncü derece alt bölüm başlıklarını stiller galerisinden “AltBaşlık-4” olarak seçip oluşturabilirsiniz.

2.2. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği

2.3. İkinci Dereceden Alt Başlık Örneği

2.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

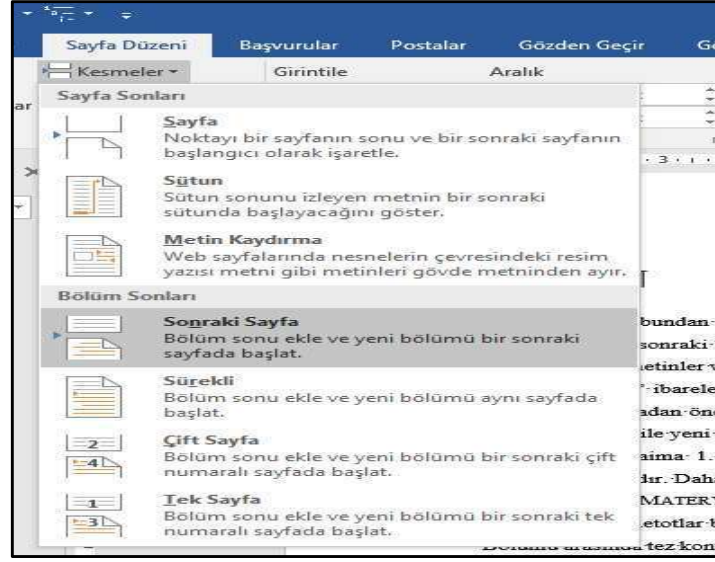
2.3.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

.....Tezde kullanılan şekillere metin içinde “Şekil2.1’de görüldüğü gibi....” ya da “.....Şekil 2.2’de verilmiştir.” veya benzeri cümlelerle mutlaka değinme yapılmalıdır.

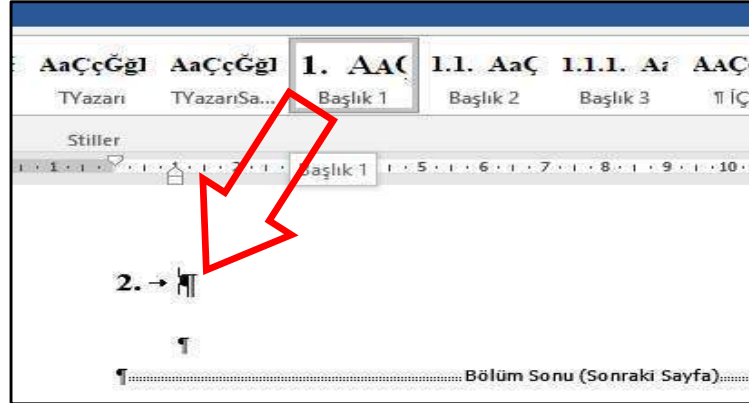
.....

.. Şekil üst sınırı ile bu metin arasında BOŞLUK stilli iki satır bulunmaktadır.

BOŞLUK satırı
BOŞLUK satırı



Şekil 2.1. Ana bölüm başlığı oluşturmada önce yeni bir sayfada yeni bir bölüm başlatma



Şekil 2.2. Stil galerisinden “Başlık 1” seçilerek ana bölüm başlığı için otomatik numara alma ve başlık yazısını yapılandırma işlemi

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

Sayfa numaraları Times New Roman, 10 punto
sayfanın alt ortası
sol girinti yok
sayfa alt kenarından 1,5 cm yukarıda

3. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖRNEKTİR, KULLANILMAYABİLİR)

.....
.....

3.1. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği

.....
.....



Şekil 3.1. Bir şeklin öğeleri; nesne alanı, etiket ve başlık

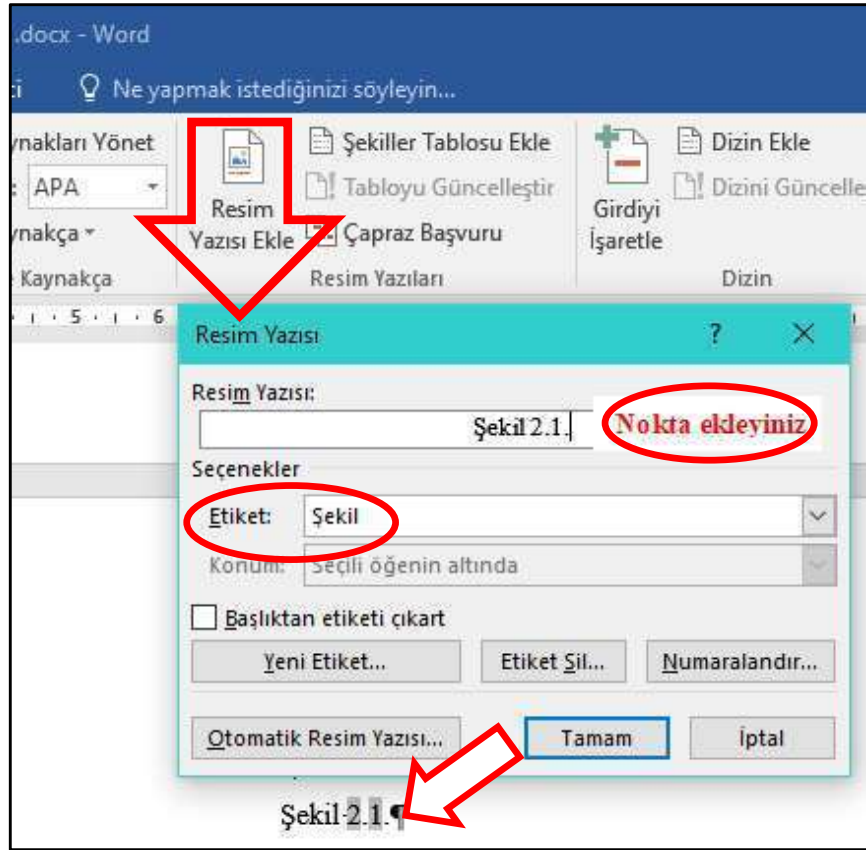
Şekil etiketlerini (ve numaralarını) “Başvurular” sekmesinden “Resim Yazısı Ekle” simgesiyle otomatik olarak oluşturunuz (Şekil 3.2). Böylece Şekiller Listesi otomatik olarak oluşturulur. Tez baskısından önce PDF dosyasında sıralamaları kontrol ediniz. Hatalı olanlar varsa alanları güncelleyiniz. Şekiller Listesini de güncellemeyi unutmayınız.

3.2. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği

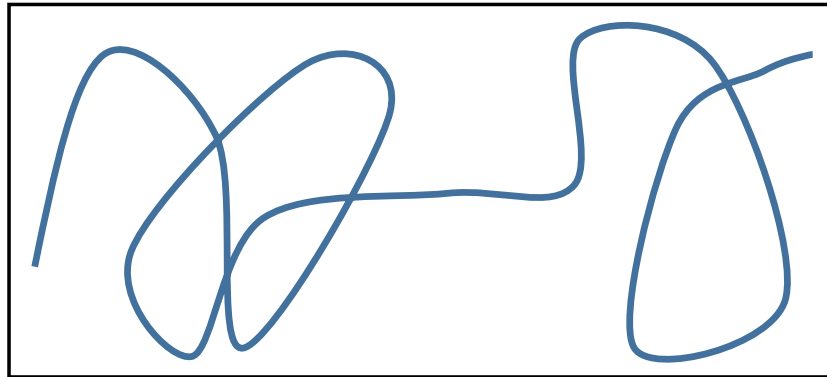
.....
.....

3.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

.....
.....
.....
.....



Şekil 3.2. Otomatik şekil etiketi eklemek için Word programında “Başvuru” kullanımı



Şekil 3.3. İki satırdan oluşan bu şekil başlık yazısı 10 punto yazı büyüklüğü ve tek aralık ayarı ile yazılmıştır. Ayrıca, Girinti-Özel-Asılı = 1,7 cm olarak ayarlanmıştır.

3.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

.....

.....

.....

.....

Tablo 3.1. Örnek bir tablo yapısı

SILAR No	Jsc (mA/cm ²)	Voc (V)	Im (mA)	Vm (V)	FF	Verim (%)	Rs (Ω.cm ²)
2	0,067	0,054	0,046	0,018	0,23	0,001	0,76
3	0,463	0,127	0,256	0,066	0,29	0,017	0,258
4	2,159	0,211	0,721	0,111	0,18	0,080	0,154
5	2,635	0,199	1,108	0,102	0,22	0,113	0,092
6	0,708	0,174	0,384	0,102	0,32	0,039	0,265

3.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık Örneği

.....
.. .. .

.....
.. .. .
Örnek denklem yerleşimleri
.....
Üçüncü derece alt başlık
11 punto kalın. Asılı 1,2 cm ayarlı numara sola yaslı
numara sonrasında nokta bulunur
önceki metinle arasında 10 punto tek aralık 2 satır boşluk (24 nk)
sonraki metinle arasında 10 punto tek aralık 1 satır boşluk

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots \quad (2.1)$$

$$i\hbar \frac{\partial}{\partial t} \Psi(\mathbf{r}, t) = \left[\frac{-\hbar^2}{2m} \nabla^2 + V(\mathbf{r}, t) \right] \Psi(\mathbf{r}, t) \quad (2.2)$$

.....
.. .. .
.....
.. .. .

Dördüncü Dereceden Bir Alt Başlık Örneği

.....
.. .. .

3.3. İkinci Derece Alt Bölüm Başlığı Örneği

.....
.. .. .

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

4. MATERYAL VE METOT

.....

.. .. .

.....

.. .. .

4.1. Materyal (Örnektir)

.....

.. .. .

4.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

.....

.. .. .

4.2. Metot (Örnektir)

.....

.. .. .

4.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

.....

.. .. .

4.3. Hesaplamalar (Örnektir)

.....

.. .. .

4.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

.....

.. .. .

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

5. BULGULAR VE TARTIŞMA

.....

..

.....

..

5.1. Şekillerin Ortalama Boyutları (Örnektir)

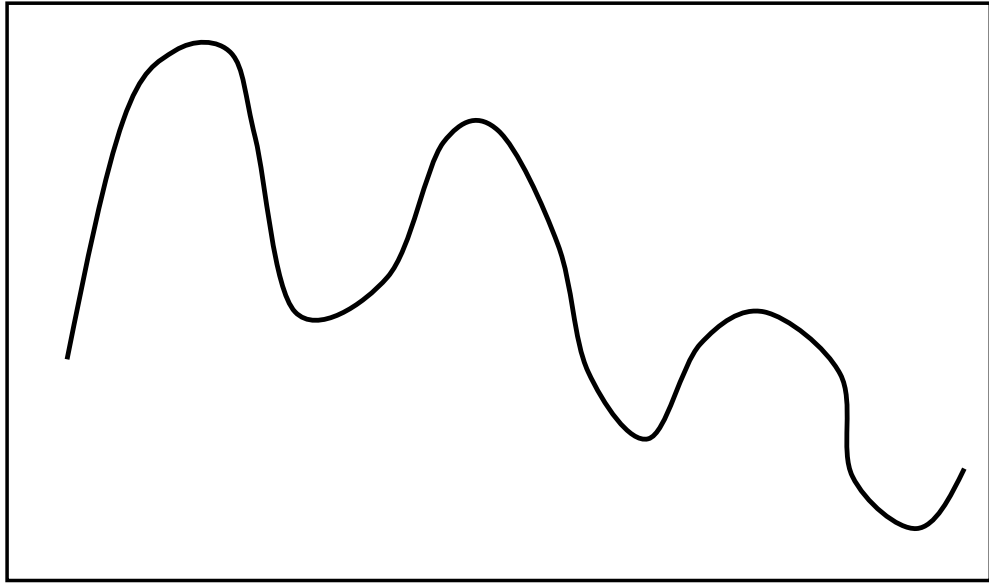
.....

..

.....

..

Şekil kenarı ile metin arasında 10 punto
tek aralık 2 satır boşluk (24 nk) bulunur



Şekil alt kenarı ile
başlık arasında
10 punto tek aralık
1 satır boşluk (10 nk)

Şekil 5.1. Bulguların sunulmasında kullanılabilir bir şekil için örnek ölçeklendirme

5.2. Tabloların Sunulması (Örnektir)

.....

..

.....

..

İkinci derece alt başlık
12 punto kalın, asılı 1 cm ayarlı, numara sol yaslı
numara sonrasında nokta bulunur
önceki metinle arasında 10 punto tek aralık 2 satır boşluk 24(nk)
sonraki metinle arasında 10 punto tek aralık 1 satır boşluk (12 nk)

Tablo 5.1. Numunelerin hesaplanan bant aralıkları (Örnektir)

Numune	Bant Aralığı (eV)
N(1)	2,38
N(2)	2,98
N(3)	3,23
N(4)	3,32
N(5)	3,41
N(6)	3,46
N(7)	3,50

10 punto tek aralık 2 satır (24 nk) boşluk

Tablo yazısı ile tablo üst çizgisi arasında 10 punto tek aralık 1 satır boşluk

Tablo 5.2. Güneş pili numunelerine ait ölçülen ve hesaplanan elektriksel parametreler (Örnektir)

Numune	Jsc (mA/cm ²)	Voc (V)	Im (mA)	Vm (V)	FF	Verim (%)	Rs (Ω.cm ²)
N1	0,067	0,054	0,046	0,018	0,23	0,001	0,760
N2	0,463	0,127	0,256	0,066	0,29	0,017	0,258
N3	2,159	0,211	0,721	0,111	0,18	0,080	0,154
N4	2,635	0,199	1,108	0,102	0,22	0,113	0,092
N5	2,524	0,211	0,901	0,109	0,18	0,098	0,121

Tablo 5.3. Numara sistemiyle kaynak gösterimleri içeren bir tablo örneği

Numune	Voc (V)		Vm (V)	FF	Verim (%)	Rs (Ω.cm ²)
N1	0,054	0,061 [18]	0,018	0,23	0,001	0,760
N2	0,127	0,140 [24]	0,066	0,29	0,017	0,258
N3	0,211	-	0,111 [32]	0,18	0,080	0,154
N4	0,211	-	0,109 [19]	0,18	0,098	0,121

Tablo 5.4. Soyadı-Yıl sistemiyle kaynak gösterimleri içeren bir tablo örneği

Numune	Voc (V)		Vm (V)	FF	Verim (%)	Rs (Ω.cm ²)
N1	0,054	0,061 ^a	0,018	0,23	0,001	0,760
N2	0,127	0,140 ^b	0,066	0,29	0,017	0,258
N3	0,211	-	0,111 ^c	0,18	0,080	0,154
N4	0,211	-	0,109 ^d	0,18	0,098	0,121

^a Özgenç vd., 2003; ^b Solmaz, 2011; ^c Orhan ve Şahin, 2014; ^d Türkoğlu vd., 2016.

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

6. SONUÇLAR

.....

.. .. .

.....

.. .. .

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

Şekiller listesi ile aynı düzendedir.Şe

ÖNERİLER

.....

.. .. .

.....

.. .. .

Bu satırın altında “Bölüm Sonu (Sonraki Sayfa)” gizli bilgisi bulunmaktadır

KAYNAKLAR

Değerli Araştırmacılar,

Tez çalışmalarınızda kaynakça (bibliyografya) dizini oluşturulurken uluslararası kabul gören IEEE veya APA stillerinden biri esas alınmalıdır. Fen Bilimleri temel alanında, atıf kolaylığı ve literatür uyumu açısından en yaygın kullanılan numaralandırma sistemi IEEE formatıdır. Bu nedenle, Enstitümüz bünyesindeki öğrencilerimizin tez yazım süreçlerinde IEEE stilini tercih etmeleri tavsiye edilmektedir.

1. IEEE stili örnekleri:

- [1] M. Dener, H. Kılıç, and A. Benli, “Enhancing mechanical performance of one-part sodium sulfate-activated slag mortars using calcium-rich materials,” *Constr. Build. Mater.*, vol. 476, p. 141285, 2025.
- [2] Z. Nishiyama, *Martensitic transformation*. Elsevier, 2012.
- [3] R. Karakuzu, A. Orhan, and O. Sayman, “Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması,” *V. Ulus. Makina Tasarım ve İmalat Kongresi*, ss. 449–458, 1992.
- [4] M. Dener, “Alkali-Aktif Yüksek Fırın Cürufu Bağlayıcılı Hafif Agregası ile Üretilen Kendiliğinden Yerleşen Harçların Mühendislik Özellikleri,” Doktora Tezi, Fırat Üniversitesi, Fen Bilim. Enstitüsü, Elâzığ, Türkiye, 2022.
- [5] ASTM C597, “Standard Test Method for Pulse Velocity Through Concrete,” 2016.

2. APA stili örnekleri:

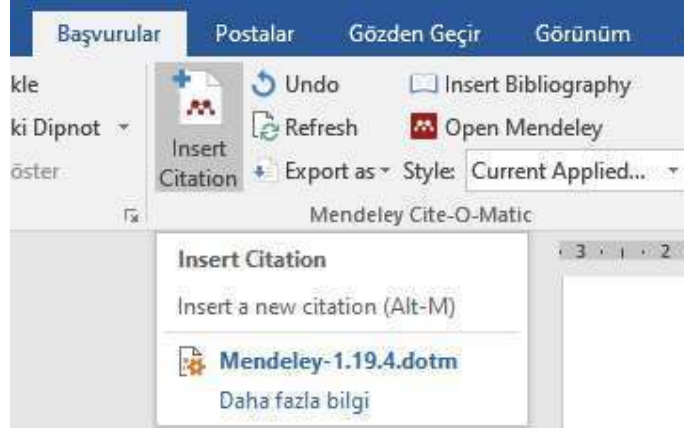
- Dener, M. (2022). Alkali-aktif yüksek fırın cürufu bağlayıcılı hafif agregası ile üretilen kendiliğinden yerleşen harçların mühendislik özellikleri [Doktora tezi, Fırat Üniversitesi]. Fen Bilimleri Enstitüsü.
- Dener, M., Kılıç, H., ve Benli, A. (2025). Enhancing mechanical performance of one-part sodium sulfate-activated slag mortars using calcium-rich materials. *Construction and Building Materials*, 8(3), 207-217.
- Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 116(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>
- International Organization for Standardization. (2018). Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use (ISO Standard No. 45001:2018).
- Nishiyama, Z. (2012). *Martensitic transformation*. Elsevier.

EKLER

EK- 1: MENDELEY DESKTOP PROGRAMININ BİLGİSAYARA KURULUMU

Detaylar için Şablon Açıklama belgesini inceleyiniz.

Tezde Ek belgeler bulunmayacaksa bu bölüm Özgeçmişe kadar tamamen silinmelidir.



Şekil E1.1. MS Word programı içinde Mendeley makro simgelerinin görülmesi

Burada açıklanan eski versiyon **Mendeley Destop** programının kurulum bilgileridir. İlgili referans yönetim programının “**Mendeley reference manager**” adında yeni versiyonu bulunmaktadır ancak yeni versiyonla çalışıldığında bazen “MS Word” içerisinde “**Mendeley Cite**” kullanımında sorunlar yaşanmaktadır. Bu nedenle sorun yaşayan araştırmacılarımız aşağıda verilen ve eski versiyonun indirme sayfasına ulaştıran bağlantıyı kullanabilirler.

<https://www.mendeley.com/autoupdates/installers/1.19.5>

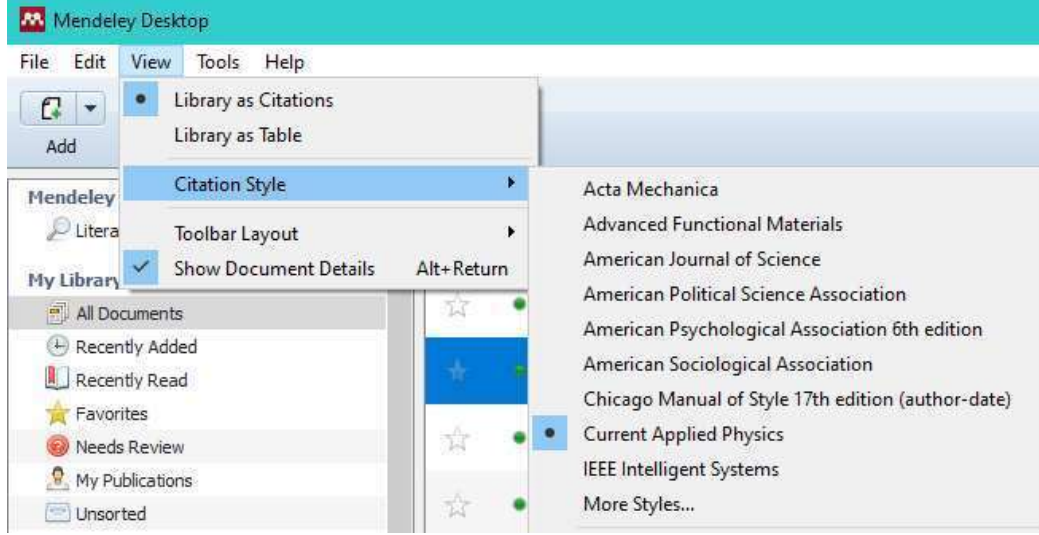
Aşağıda yeni versiyonun da indirme sayfasına ait web sitesi bağlantı linki verilmiştir. Öncelikle yeni versiyonun kurulup, aşağıdaki web sitesinde verilen talimatları yerine getirmenizi ve bir problem yaşanmadığı takdirde, yeni versiyonun kullanılmasını tavsiye ederiz.

<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Bu satırın altında “Sayfa Sonu” gizli bilgisi bulunmaktadır

EK- 2: MENDELEY PROGRAMINDA KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİNİN SEÇİLMESİ

Detaylar için Şablon Açıklama belgesini inceleyiniz



Şekil E1.2. MS Word programı içinde Mendeley makro simgelerinin görülmesi

Bu satırın altında “Sayfa Sonu” gizli bilgisi bulunmaktadır

ÖZGEÇMİŞ

Adı SOYADI

Fotoğraf kullanmayınız. Adı ve Soyadı yerine Adınızı ve Soyadınızı yazınız.

KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Yeri :
Doğum Yılı :
Uyruğu :
Adres : Geçerli bir posta adresi giriniz
E-posta :@.....
Yabancı Diller : (Düzy:)

ARAŞTIRMACI BİLGİLERİ

Öğrenci Orcid ID : XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
Danışman Orcid ID : XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

EĞİTİM BİLGİLERİ

Yüksek Lisans : “.....Tez Başlığı.....”
..... Üniversitesi, Enstitüsü, Anabilim Dalı, YIL
Danışman: Unvan Adı SOYADI
Lisans : Üniversitesi, Fakültesi, Bölümü, YIL
Lise : Lisesi, Şehir, YIL

Yüksek Lisans adayları bu kısmı kaldırmalıdır.

Akademik yetkinliğini tanımlayan bilgiler veriniz.
Buradaki bilgiler gerçekçi olmalıdır, Etik kurallara uyunuz!

ARAŞTIRMA DENEYİMİ

- ✓ Kullandığınız laboratuvar cihazları, bildiğiniz deney sistemleri gibi bilgiler veriniz
- ✓ Bildiğiniz bilgisayar programlama dillerini yazınız (C-C++, MATLAB, LABVIEW, vb.)
- ✓ Kullanabildiğiniz bilgisayar programlarını yazınız (CAT/CAM, PROTEUS, CALCULUS, vb.)

İŞ DENEYİMİ

Yoksa bu alanı silmelisiniz.

B. YIL – ... :
B. YIL – S. YIL :

AKADEMİK FAALİYETLER

Yoksa bu alanı silmelisiniz.

Makaleler:

1.
2.

Bildiriler:

1.
2.

Projeler:

1.
2.

Doktora tezlerinde, yayın şartını sağlayan çalışmalar burada kaynaklar formatında mutlaka belirtmelidir.

Ayrıca, Tez çalışmaları bir proje desteği ile yapılmış ise bu proje(ler) de burada belirtilmelidir.