



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Tez Yazım Kılavuzu



....../....../.....

ESKİŞEHİR

ÖN SÖZ

Yüksek Öğretim Kurulu [YÖK] ve Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanan bu kılavuzda Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü programlarına kayıtlı öğrencilerin tez yazımında takip edecekleri süreçler ve yazım kuralları yer almaktadır. Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde hazırlanacak lisansüstü tezlerde (Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik tezleri) bu yazım kılavuzu esas alınacaktır. Kılavuzda, hazırlanacak tezlerin ana çerçevesi yer almaktadır. Tezlerin akademik yazımında Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu ve Amerikan Psikoloji Derneği tarafından hazırlanan Amerikan Psikoloji Derneği Yazım Kılavuzu 7. sürümü (Publication Manual of the American Psychological Association Seventh Edition [APA-7]) esas alınmıştır. Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilmeyen diğer hususlar için APA-7 Yazım Kılavuzu'na ve Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'na başvurulmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1 TEZİN DİL VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ	1
1.1 Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri.....	1
1.2 Yazı Biçimi ve Yazım Şekli.....	2
1.3 Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni	2
1.4 Başlıklar	2
1.5 Sayfaların Numaralandırılması	3
1.6 Tablolar, Şekiller ve Görseller	4
1.7 Dipnot	8
1.8 Denklemler	8
2 TEZİN YAPISAL ÖZELLİKLERİ	9
2.1 Tezin Sunuş Sırası	9
2.2 Ön Kısım	10
2.2.1 Dış kapak sayfası.....	10
2.2.2 İç kapak sayfası.....	10
2.2.3 Başlık sayfası	11
2.2.4 Jüri ve Enstitü onay sayfası	11
2.2.5 Özet sayfaları.....	11
2.2.6 Ön söz ve/veya teşekkür sayfası.....	12
2.2.7 Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi sayfası	12
2.2.8 Üretken yapay zekâ kullanım beyanı	12
2.2.9 İçindekiler sayfası	12
2.2.10 Tablolar, şekiller ve görseller dizini	13
2.2.11 Simgeler ve/veya kısaltmalar dizini sayfası	13
2.3 Ana Kısım.....	13
2.3.1 Ana kısım biçimleri.....	13
2.3.2 Metin içi aktarmalar	13

2.3.2.1 Doğrudan aktarma.....	14
2.3.2.1.1 Doğrudan kısa aktarma.....	14
2.3.2.1.2 Doğrudan uzun aktarma	14
2.3.2.2 Dolaylı aktarma	15
2.3.2.3 Doğrudan kısa aktarma ve dolaylı aktarma örnekleri	15
2.4 Arka Kısım.....	19
2.4.1 Kaynakça	19
2.4.2 Ekler	20
2.4.3 Öz geçmiş sayfası.....	21

1 TEZİN DİL VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

1.1 Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri

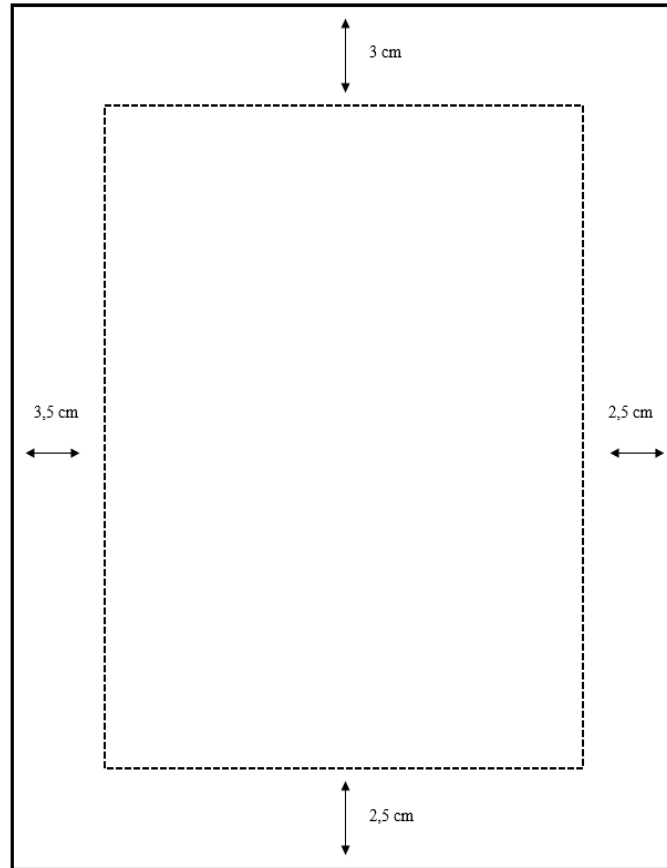
Enstitüye teslim edilecek olan tez; A4 boyutunda ve 80-100 g/m²'lik mat beyaz birinci hamur kâğıda basılmalıdır. Dikey sayfalarda kâğıdın alt kenarından 2,5 cm, üst kenarından 3 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 3,5 cm boşluk bırakılmalı; kalan kısım yazı alanı olarak kullanılmalıdır (Bkz. Görsel 1.1). Sayfanın yatay kullanılmasını gerektiren durumlarda dikey sayfa ölçüleri dikkate alınır.

Tez, kâğıdın tek yüzüne ya da önlü arkalı iki yüzüne basılabilir. Arkalı önlü baskılarda, her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıkların) okuma yönünde sağdaki sayfada (tek numaralı sayfa) olması gerekir.

Tezin Enstitüye teslim edilen nüshaları orijinal çıktı olmak zorunda değildir; ancak teslim amaçlı yapılacak çoğaltmaların orijinal çıktı kalitesinde olması gerekmektedir. Tezin çoğaltılması aşamasında sayfalarda karar vb. kusurlar olmamalıdır.

Görsel 1.1

Tez Metni Kâğıt Ölçüsü



1.2 Yazı Biçimi ve Yazım Şekli

Tezin ana metni Times New Roman yazı karakterinde ve 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. **Kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi** dışında noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Tez yazımında genel anlatımla geniş veya geçmiş zaman ifadeleri (1. tekil ve 1. çoğul kişileri içermeyen) kullanılır. Gerekli durumlarda yazar; kendinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Tezde sadece “Ön Söz/Teşekkür Sayfası” ve “Dipnotlar”da 1. tekil kişi anlatımı uygundur.

Tez metinleri Türkçe yazım ve dil bilgisi kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde kısaltma yapılacaksa kısaltma ilk kullanımda parantez içinde; sonraki kullanımlarda ise sadece kısaltma şeklinde verilir. Tezde kullanılacak simgelerde Uluslararası Birimler Sistemi [Système International D'unités-SI] kullanılır.

1.3 Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Tezin tüm metni 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış biçimde yazılır. Üç satırdan uzun veya 40 kelimeden fazla olan doğrudan alıntılar ayrı bir paragraf olarak soldan, 2 cm içeriden başlar ve Times New Roman yazı karakterinde 10 punto büyüklüğünde yazılır.

Paragraflar başlıklarla aynı hizadan başlar. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı; paragrafın son satırı da bir sonraki sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

1.4 Başlıklar

Tezde birinci düzeyden başlamak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Tezde tüm başlıklardan önce ve sonra 6 nokta (nk) aralık verilmelidir. Tezde başlık numarasından sonra sözcük yazılacaksa numara ile sözcük arasına nokta konulmaz.

Tezde kullanılabilecek 5 farklı düzeydeki başlıklar Tablo 1.1’deki gibi düzenlenmelidir. Beşinci düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden sadece italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır (Bkz. Görsel 1.2).

Tablo 1.1

Başlık Düzeni

Düzye	Biçim
1	Sola dayalı, kalın ve tamamı büyük harf olmalıdır.
2	Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
3	Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
4	Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.
5	Sola dayalı, italik ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır.

Görsel 1.2

Tez Başlıkları Yazımına İlişkin Örnek

3 YÖNTEM VE UYGULAMA (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)
3.1 Araştırmanın Yöntemi ve Uygulanması (İkinci Düzey Başlık)
3.1.1 Araştırmanın veri toplama araçları (Üçüncü düzey başlık)
3.1.1.1 Veri toplama aracının hazırlanması (Dördüncü düzey başlık)
3.1.1.1.1 Uzman panel (Beşinci düzey başlık)
<i>Beşinci düzeyden sonraki başlıklar</i>

1.5 Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, sayfanın altında ve ortasında yer alır. Ön bölümleri oluşturan sayfalar, i, ii, iii, iv, ... ile numaralandırılır. “Başlık Sayfası” ile “Jüri ve Enstitü Onay Sayfası”na numara yazılmaz. Bu sayfalar “i.” ve “ii.” sayfa olarak sayılır ve Kılavuzda belirtilen sayfa düzeni içinde yer alır. Tez sayfalarının numaralandırması, “Özet” sayfasından itibaren “iii” ile başlar.

Tezin ana metnini oluşturan tüm sayfalara rakamla (1, 2, 3, ...) sayfa numarası verilir. Numaralandırma, yazı karakteri 1 punto küçültülerek, Times New Roman, 11 punto yazı karakterinde yapılır. Sayfaların numaralandırılmasında rakam dışında herhangi bir işaret kullanılmaz. Ekler ve Öz Geçmiş sayfalarına sayfa numarası verilmez.

1.6 Tablolar, Şekiller ve Görseller

Tezde veriler tablo, şekil ve görsel olarak üç farklı biçimde gösterilebilir. Tez metninde verilerin satır ve sütunlar hâlinde sunulduğu, sayı ve metinleri içeren yapılar **tablo** olarak; grafik, çizim, şema ve partiyon **şekil** olarak; fotoğraf, harita, resim ise **görsel** olarak isimlendirilir.

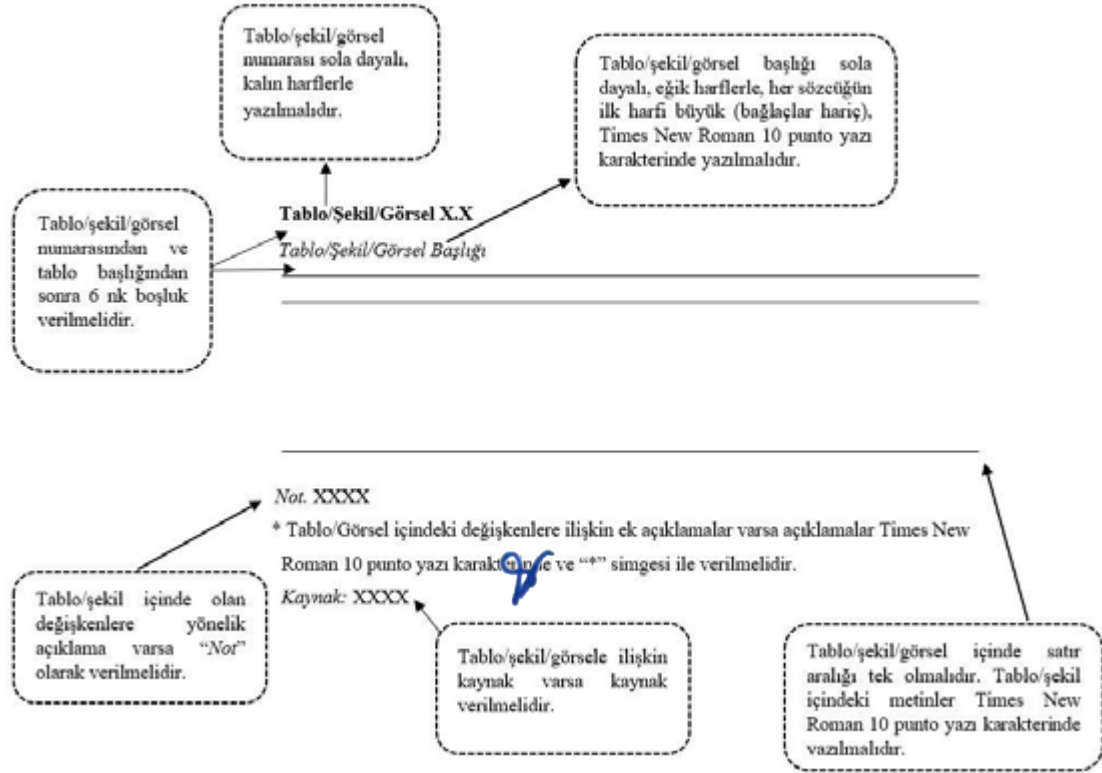
Tez metnindeki tablo, şekil ve görsellerde yazı karakteri 2 punto küçültülerek, Times New Roman yazı karakteri ve 10 punto yazı büyüklüğü kullanılır. Metinde tablo, şekil ve görsellere, ilgili tablo, şekil ve görselden önce atıfta bulunulmalıdır. Tablo, şekil ve görseller; sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yerdeki sayfanın başına ya da sayfanın sonuna yakın yerleştirilmelidir. Bir sayfayı aşan ancak dört sayfadan kısa olan tablo, şekil ve görsellerde ikinci ve diğer sayfalarda tablo/şekil/görsel numarası ve açıklaması yazılarak tablo/şekil/görsel numarası ile açıklama arasına parantez içinde (Devam) yazılır [Tablo 1.1 (Devam) *Katılımcıların Özellikleri*]. Dört sayfadan daha fazla süren tablo/şekil/görsel Ek olarak verilmelidir.

Tez içindeki tablo, şekil ve görsel numarası ve açıklaması tablonun/şeklin/görselin üstünde, paragraf girintisi olmadan, sola dayalı kalın harflerle verilmelidir. Tablo, şekil ve görseller hazırlanırken metin kaydırma özelliği kapalı olmalı; tek satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo/şekil/görsel başlığından önce bir satır boşluk; tablo/şekil/görsel başlığı ile tablo/şekil/görsel açıklaması arasında 6 nk boşluk, tablo/şekil/görsel açıklaması ile tablo/görsel içeriği arasına 6 nk boşluk verilmelidir. Tablodan/şekilden/görselden 6 nk boşluk verilerek metin yazımına devam edilir (Bkz. Görsel 1.3). Tablo/şekil/görselin altına verilen kaynak veya açıklamalar (mümkünse sayfa numarası ile) Times New roman yazı karakterinde ve 10 punto büyüklüğünde, tek satır aralığı ile verilmelidir. Kaynakta sayfa numarası verilmişse sayfa numarasının sonuna nokta koyulur; sayfa numarası verilmemişse nokta koyulmaz.

Metin içinde her tablo, şekil ve görselin numarası ve başlığı bulunur. Tablo, şekil ve görsellerin başlıkları; bulundukları bölüm esas alınarak numaralandırılır (Örneğin: Tablo 1.1, Şekil 2.2, Görsel 3.5 vb.). Tezde “Tablo”, “Şekil”, “Görsel” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle “düz”; başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olacak şekilde “italik” yazılır. Metin içi tablo başlığı örneği için Görsel 1.3 incelenebilir.

Görsel 1.3

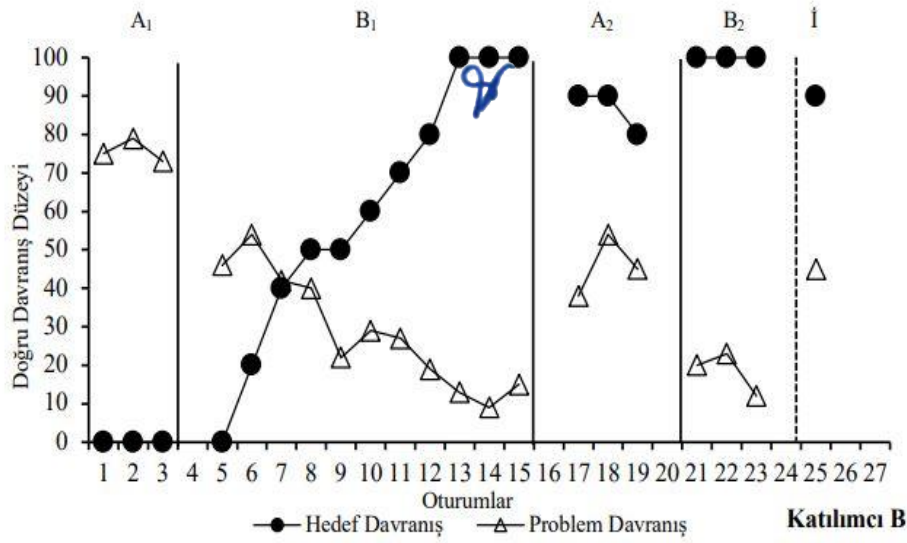
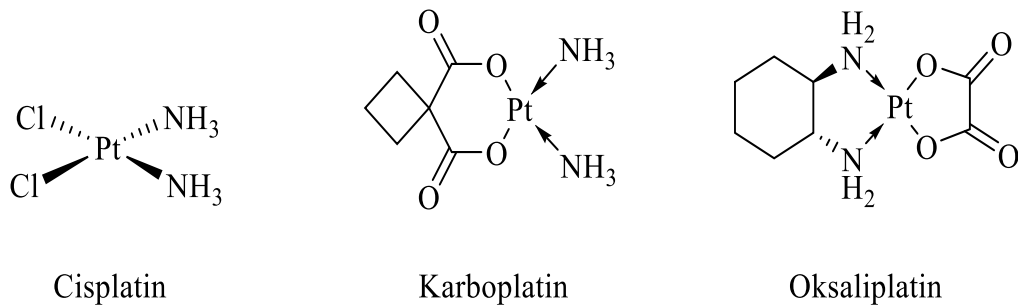
Tezde Hazırlanacak Tabloların/Şekillerin/Görsellerin Özellikleri



Tezde görseller Tagged Image File Format (TIFF), Encapsulated PostScript (EPS), Joint Photographic Experts Group (JPEG), Portable Network Graphics (PNG) formatında olmalıdır. Kimyasal formüllerin, moleküllerin ve reaksiyon şemalarının çiziminde; ChemDraw/ChemOffice vb. bir yazılımın kullanılması ve International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC) isimlendirme kurallarına uyulması gerekmektedir. Tezde formüller aynı formatta, boyutta ve orantıda olmalıdır. Tezde kullanılabilecek farklı nitelikteki tablo, şekil ve görsel gösterimleri için aşağıda verilen örnekler incelenebilir.

Örnek: Tezde tablo gösterimi**Tablo 1.2***Lawshe Minimum İçerik Geçerliği Oranları*

Uzman sayısı	Minimum değer
5	0.99
10	0.62
15	0.49

*Kaynak: Lawshe, 1975***Örnek: Tezde grafik gösterimi****Şekil 1.1***Katılımcı B'nin Hedef Davranışı Edinim Düzeyi***Örnek: Tezde çizim gösterimi****Şekil 1.2***Platin-bazlı Antineoplastik İlaçlar**Kaynak: Orujova vd., 2023, s.3.*

Örnek: Tezde partisyon gösterimi**Şekil 1.3***Jenseits von Böse'de Split Tone'ların Kullanımı**Kaynak: Dülger, 2024***Örnek: Tezde fotoğraf gösterimi****Görsel 1.4***Daphne mucronata* Royle subsp. *turcica* Halda*Fotoğraf: Mehmet Fırat**Kaynak: Öztürk, 2023, s.36.***Örnek: Tezde sanat tablosu gösterimi****Görsel 1.5***İnci Küpeli Kız**Not*: 44,5 cm×39,0 cm, Tuval üzerine yağlı boya, 1665, Mauritshuis, Laay**Kaynak: Schneider, 2000*

1.7 Dipnot

Metin içinde ilave bir açıklama ya da bilgi vermek gerektiğinde (örneğin, mahkeme kararları) sayfa altı dipnotu kullanılır. Dipnotlar ana metindeki yazı karakteri değiştirilmeksizin 10 punto yazı büyüklüğünde yazılır ve sayısal olarak birbirini izler.

1.8 Denklemler

Denklemler, denklem editörüyle veya Enstitü tarafından kabul edilen (Örneğin WinEdt 11, Scientific WorkPlace 5,5 vb.) bir programla 1,5 satır aralığıyla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili başlık altında, başlık numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda **ortalı** bir şekilde yer alır. Bu numaralar; **alt başlık numaraları dikkate alınmadan** kalın olarak birinci başlıkta (1.1), (1.2); ikinci başlıkta (2.1), (2.2) yer alır ve gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda **sağa dayalı** olarak yazılır. Tezde ikinci bölümdeki beşinci denklem için Görsel 1.6 incelenebilir.

Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek tek satır aralığında yazılır; bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse numara, denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir. Ekler kısmında verilen denklemler, verildikleri kısım belirtilerek numaralandırılır (Örneğin E.1.1, E.1.2). Denkleimde yer alan simgeler tek tek açıklanır. Tezin denklemlerinde SI birim sistemine uygun simgeler kullanılır.

Görsel 1.6

İkinci Bölümde Yer Alan Beşinci Denklem Gösterimine İlişkin Örnek

$$f(x) = e^{-i\omega t} \quad (2.5)$$

2 TEZİN YAPISAL ÖZELLİKLERİ

2.1 Tezin Sunuş Sırası

Tezler, tezin hazırlandığı Ana Bilim/Ana Sanat dalının gereklilikleri ve tercihleri dikkate alınarak aşağıdaki üç ayrı biçimden birisi kullanılarak hazırlanabilir. Tezin ön kısmı ve arka kısmı her tezde aynı şekilde olmalıdır. Tezin ana kısmı aşağıda belirtilen biçimlerden birisi tercih edilerek seçilen biçime uygun olarak hazırlanmalıdır.

Tablo 2.1

Tezin Sunuş Sırası

ÖN KISIM		
ANA KISIM		
BİÇİM-1	BİÇİM-2	BİÇİM-3
1 GİRİŞ	1 GİRİŞ VE AMAÇ	GİRİŞ
1.1 Sorun	2 ALAN YAZIN	BİRİNCİ BÖLÜM
1.2 Amaç	2.1 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	1 BİRİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI
1.3 Önem	2.2 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	1.1 Birinci Bölümün Alt Başlıkları
1.4 Varsayımlar	3 GEREÇLER	1.2 Birinci Bölümün Alt Başlıkları
1.5 Sınırlılıklar	4 MATERYAL VE METOT	İKİNCİ BÖLÜM
1.6 Tanımlar	4.1 Materyal	2 İKİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI
2 ALAN YAZIN	4.2 Metot	2.1 İkinci Bölümün Alt Başlıkları
2.1 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	5 BULGULAR	2.2 İkinci Bölümün Alt Başlıkları
2.2 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	5.1 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
3 YÖNTEM	5.2 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	3 ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI
3.1 Araştırma Modeli	6 SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER	3.1 Üçüncü Bölümün Alt Başlıkları
3.2 Evren ve Örneklem	6.1 Sonuç	3.2 Üçüncü Bölümün Alt Başlıkları
3.3 Veri Toplama Tekniği ve Aracı	6.2 Tartışma	SONUÇ
3.4 Veri Analizi	6.3 Öneriler	
4 BULGULAR		
4.1 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar		
4.2 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar		
5 SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER		
5.1 Sonuç		
5.2 Tartışma		
5.3 Öneriler		
ARKA KISIM		

2.2 Ön Kısım

Tezin ön kısmında aşağıda sıralanan sayfalar yer alır. Bu kısım, hazırlanacak her tez biçimi (Biçim-1, Biçim-2 ve Biçim-3) için ortaktır.

- Dış Kapak Sayfası
- İç Kapak Sayfası
- Başlık Sayfası
- Jüri ve Enstitü Onay Sayfası
- Özet
- Abstract
- İngilizce Dili Dışında Yazılan Tezler İçin Özet Sayfası
- Ön Söz Sayfası ve/veya Teşekkür
- Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi
- Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyanı
- İçindekiler Sayfası
- Tablolar, Şekiller ve Görseller Dizini
- Simgeler ve/veya Kısaltmalar Dizini

2.2.1 Dış kapak sayfası

Tezin ciltlenmesinde Enstitü tarafından verilen kapak (cilt kapağı) kullanılır. Doktora/Sanatta Yeterlik tezi için EK-1a ve EK-1b; yüksek lisans tezi için EK-2a ve EK-2b kullanılır. Bu kapaklar tezin Enstitüye teslimi sırasında Enstitüden temin edilir.

2.2.2 İç kapak sayfası

Cildin yapısı gereği tezin ilk sayfası, kapağın altına yerleştirilen İç Kapak Sayfasıdır. Bu sayfada tezin adı, programın adı (yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik), yazarın adı, tezin hazırlandığı şehir ve yıl yer alır. Tezin bu sayfası, dış kapak sayfasının ölçülerine uygun olacak şekilde hazırlanır (Bkz. EK-3).

2.2.3 Başlık sayfası

Başlık sayfasında tezin adı, yazarı, programın adı (yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik), Ana Bilim/Ana Sanat dalı, danışmanın adı, varsa ikinci danışmanın adı, Üniversite, Enstitü, tezin onaylandığı ay, yıl ve şehir bilgileri yer alır.

Tez çalışmasının yürütülmesinde proje desteği alınmışsa, proje desteğini veren kurum ve ilgili projenin numarası bu sayfanın en altında yer almalıdır. Tez çalışmasında alınan proje desteği, italik yazı karakteri ile yazılır (Bkz. EK-4).

2.2.4 Jüri ve Enstitü onay sayfası

Jüri ve Enstitü Onay Sayfası; ilgili Ana Bilim/Ana Sanat dalının önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş bir jüri önünde tezin başarıyla savunulduğunu ve aranan nitelikleri taşıdığını gösteren belgedir. Bu sayfada danışmandan başlamak üzere jüride yer alan üyelerin adları ve ünvanları, akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Tezin basılı hâlde Enstitüye tesliminde tez danışmanının ve jüri üyelerinin ad-soyadları, bağlı bulundukları üniversite ve imzaları yer alır. Belge, jüri üyelerinin ve Enstitü Müdürünün onaylarını içerir (Bkz. EK-5a). İngilizce dilinde hazırlanmış tezlerde EK-5b kullanılır.

Tezin Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi aşamasında bu sayfada tez danışmanının, jüri üyelerinin ve Enstitü Müdürünün adları imzasız olarak yer alır.

2.2.5 Özet sayfaları

Tezde özet sayfaları tezin yazım diline uygun olarak hazırlanır. Türkçe yazılan tezde özet sayfaları sırasıyla Türkçe özet ve İngilizce özet olarak yazılmalı; İngilizce özet, Türkçe özetin çevirisi olmalıdır. Program dili İngilizce olan tezde özet sayfaları sırasıyla İngilizce özet ve Türkçe özet olarak yazılır; Türkçe özet, İngilizce özetin çevirisi olmalıdır. Program dili İngilizce dışında diğer bir dil ise özet sayfaları sırasıyla ilgili programın dilinde, Türkçe ve İngilizce olarak yazılır. Türkçe ve İngilizce özetler ilgili dildeki özetin çevirisi olmalıdır.

Özetler, 100 sözcükten az 250 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo/görsel, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasının üst kısmında; tezin adı, öğrencinin adı-soyadı, Ana Bilim/Ana Sanat dalı adı, program adı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, danışmanın ünvanı ve adı soyadı, (varsa) ikinci danışmanın ünvanı ve adı soyadı yer alır.

Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan anahtar sözcükler kısmı eklenir ve her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (Bkz. EK-6a, EK-6b, EK-6c ve EK-6d).

2.2.6 Ön söz ve/veya teşekkür

Tezde ön söz sayfası veya teşekkür sayfalarından biri tercih edilir. Ön söz sayfasında, teze ilişkin kısa bilgiler verilir. Bu sayfada öğrenci, teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür de edebilir.

Tezinde teşekkür sayfası kullanacak öğrenci, bu sayfada teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkürlerini sunar.

2.2.7 Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi sayfası

Öğrenci tezin hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse araştırmanın sonuçlarıyla ilgili etik kurallara uymak ve ilgili belgeleri teze eklemek zorundadır. Bu belgeler yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen, bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) girişimlerinden uzak durulduğunu beyan eder.

Öğrenci teze “Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi” belgesini eklemek zorundadır (Bkz. EK-7a ve EK-7b). Tez çalışmasının insan katılımcıları içermesi durumunda, öğrenci “Etik Kurul Onay” belgesini; tez çalışmasının hayvan deneylerini içermesi durumunda “Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Kararı” belgesini ve “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası”nı da teze EK olarak vermelidir (Bkz. EK-7c).

2.2.8 Üretken yapay zekâ kullanım beyanı

Tezde üretken yapay zekâ benzerlik oranı Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunun belirlediği benzerlik oranıdır. Tezin yazımında üretken yapay zekâ programlarından yararlanılmışsa öğrenci yararlandığı üretken yapay zekâ programını ve yararlandığı destekleri tezde belirtmelidir (Bkz. EK-8a ve EK-8b).

2.2.9 İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfasında; araştırmada yer alan ön kısmı ve ana kısmı oluşturan tüm unsurlar tezde yer aldıkları sıraya göre sayfa numaralarıyla birlikte yer alır. “İÇİNDEKİLER” ana başlığı büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. “İçindekiler” sayfasında kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içindeki ad ve numaralarla

birebir aynı olmalıdır. İçindekiler sayfasının yazımında Kılavuzun 2.1 başlığında verilen biçimlerden herhangi biri tercih edilebilir (Bkz. EK-9a, EK-9b ve EK-9c).

İçindekiler listesi 12 punto ve 1,5 satır aralığıyla kalın olarak yazılır. Bu sayfada Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmamalıdır. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır.

2.2.10 Tablolar, şekiller ve görseller dizini

Tez metnindeki bilgi ve bulgular tablo, şekil veya görsel hâlinde verilebilir. Tablo, şekil ve görseller, adları, yer aldıkları bölüm ve sayfa numaralarıyla birlikte ayrı ayrı listeler biçiminde sunulur. Bu sayfaların başlıkları olan “**TABLÖLAR DİZİNİ**” (EK-10a), “**ŞEKİLLER DİZİNİ**” (EK-10b) ve “**GÖRSELLER DİZİNİ**” (EK-10c) büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır.

Tablo, şekil ve görseller numara sırasına göre sola dayalı ve alt alta olacak şekilde 12 nk boşluk verilerek hazırlanır.

2.2.11 Simgeler ve/veya kısaltmalar dizini sayfası

Tezde simge ve/veya kısaltmalar için “**SİMGELER DİZİNİ**”, “**KISALTMALAR DİZİNİ**” veya “**SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**” sayfası oluşturulur (EK-11). Dizin içinde simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta verilir. Simgelerin ve kısaltmaların tanımları ve açıklamaları 1 cm boşluk bırakılarak blok hâlinde, öncesinde ve sonrasında 12 nk boşluk verilerek yazılır. Kısaltmalarda Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu’na ve ilgili Ana Bilim/Ana Sanat dalında genel kabul görmüş usullere dikkat edilir.

2.3 Ana Kısım

2.3.1 Ana kısım biçimleri

Tez, bu Kılavuzun 2.1 başlığında yer alan biçimlerden birisi tercih edilerek hazırlanabilir. Tez yazımında birinci ve ikinci biçim tercih edildiğinde her bir ana başlık (Giriş, Alan Yazın, Yöntem, Bulgular vb.) yeni bir sayfadan başlar. Üçüncü biçimde hazırlanan tezde ise Giriş, Birinci Bölüm, İkinci Bölüm, Üçüncü Bölüm ve Sonuç yeni bir sayfadan başlar.

2.3.2 Metin içi aktarmalar

Tezde, tez konusunun tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında daha önce yapılmış araştırma ve çalışmalardan

faaydalanılabılır. Tez metninde aktarmalar doğrudan ya da dolaylı aktarma olarak iki şekilde yapılabılır. Tezde doğrudan ve dolaylı aktarmalarda metin içi gösterim parantez içi (yazar, tarih ve/veya sayfa numarası) şeklinde kullanılmalıdır.

2.3.2.1 Doğrudan aktarma

Doğrudan aktarma, alıntı yapılacak bilginin içeriği değıştirilmeksizin aynen olduğu gibi gösterilmesidir. Verilerden (mülakat, televizyon programı vb.) yapılacak aktarmalarda da doğrudan aktarma gösterimi kullanılır. Doğrudan aktarma kısa ve uzun aktarma olarak iki farklı şekilde yapılabılır.

2.3.2.1.1 Doğrudan kısa aktarma

İlgili kaynaktan veya verilerden yapılan doğrudan kısa aktarma (3 satır uzunluğunu veya 40 sözcüğü geçmeyen aktarma) metin akışına göre tırnak işareti içinde verilir ve aktarma sonunda ilgili kaynağa atıfta bulunulur. Tezde doğrudan kısa aktarma yapılırken tırnak içindeki aktarmada cümle bitiyorsa cümle nokta “.” ile sonlandırılır.

Örnek: Doğrudan kısa aktarmanın metin içi gösterimi

.....kabul edilmektedir. “Öğrenci bağıllığı, öğrenenlerin istenen öğrenme kazanımlarına sahip olabilmeleri için öğrenme süreçleri boyunca etkinliklere katılmaları, kendilerine verilen görevleri yerine getirmek harcadıkları çaba ve zaman, bu sürecin sonunda kazandıkları öğrenme deneyimlerinin kalitesidir.” (Yıldırım, 2021).

2.3.2.1.2 Doğrudan uzun aktarma

Tezde doğrudan uzun aktarma (3 satırı veya 40 sözcüğü geçen metin) ayrı ve sıkıştırılmış bir paragraf olarak ana metinde kullanılan yazı boyutundan 2 punto küçük ve soldan 2 cm içeriden başlanarak yapılır. Aktarma sonunda uygun kaynağa atıfta bulunulur.

Örnek: Doğrudan uzun aktarmanın metin içi gösterimi

MADDE 15 – (1) Örgün programlarda teorik ve uygulamalı derslere devam zorunluluğu en az %70’tir. Uygulamalara devam esasları, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bir dersten Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerden kaynaklı olsa dahi devam koşulunu yerine getirmeyen ve/veya uygulamalardan başarılı olamayan öğrenci, o dersin dönem sonu sınavına giremez. Ancak enstitü yönetim kurulu tarafından Üniversiteyi veya Türkiye’yi temsilen görevlendirilen bir öğrenci, Rektörlük onayından sonra bu süreler içinde izinli sayılır (29815 sayılı Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, m.15/1).

2.3.2.2 Dolaylı aktarma

Tezde yapılan dolaylı aktarma, yazarın yararlandığı kaynaklarda yer alan özgün fikri değiştirmeden kendi anlatımıyla aktarmasıdır. Dolaylı aktarmalarda birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa kaynaklar eskiden yeniye, yıl sırası ile yazar, yıl ve/veya sayfa numarası biçiminde; kaynaklar birbirinden noktalı virgülle ayrılarak atıfta bulunulur. Dolaylı aktarmalarda tırnak işareti ya da sıkıştırılmış paragraf gösterim biçimi kullanılmaz.

2.3.2.3 Doğrudan kısa aktarma ve dolaylı aktarma örnekleri

Örnek: Tek yazarlı kaynak

Cümle başı: Büyüköztürk (2003, s. 120)’e göre ... veya Büyüköztürk (2003)’e göre ...

Cümle sonu: (Büyüköztürk, 2003, s. 120). veya (Büyüköztürk, 2003).

Örnek: Birden fazla yazarı olan kaynak

Cümle başı: Arıöz ve Yıldırım, (2012, s. 15) ve Koldaş (2024, s. 25)’a göre ... veya Arıöz ve Yıldırım, (2012) ve Koldaş (2024)’a göre ...

Cümle sonu: (Arıöz ve Yıldırım, 2012, s. 15; Koldaş, 2024, s. 25). veya (Arıöz ve Yıldırım, 2012; Koldaş, 2024).

Örnek: Yabancı dilde yayımlanmış kaynak

Cümle başı: Sibdari ve Pyke (2010, s. 335)’e göre ... veya Sibdari ve Pyke (2010)’e göre ...

Cümle sonu: (Sibdari ve Pyke, 2010, s. 335). veya (Sibdari ve Pyke, 2010).

Örnek: Üç ya da daha fazla yazarlı kaynak

Cümle başı: Yıldırım vd. (2013, s. 76)’e göre ... veya Yıldırım vd. (2013)’e göre ...

Cümle sonu: (Yıldırım vd., 2013, s. 76). veya (Yıldırım vd., 2013).

Metin içi atıf yapılan kaynaklarda tek ve iki yazarlı eserler tüm metinde daima aynı şekilde kullanılır. Üç ve daha fazla yazarlı eserler ilk kullanımdan itibaren “vd.” şeklinde verilir.

Örnek: Farklı yıllarda yayımlanmış ve aynı soyadına sahip yazarların olduğu kaynaklar

Cümle başı: A. Ceyhan (1990, s. 56) ve E. Ceyhan (1998, s. 124-125)’a göre ... veya A. Ceyhan (1990) ve E. Ceyhan (1998)’a göre ...

Cümle sonu: (A. Ceyhan 1990, s. 56; E. Ceyhan 1998, s. 124-125). veya (A. Ceyhan 1990; E. Ceyhan 1998).

Aynı yıl yayımlanmış birden fazla kaynağın ilk yazarları aynı soyadına sahipse bu durumda her bir kaynak için ilk yazarların ön adının baş harfleri de aktarmalarda yer alır.

Örnek: Aynı yazarın farklı yayınları

Cümle başı: Yıldırım (2011a, s. 35) ve Yıldırım (2011b, s. 61)’a göre ... veya Yıldırım (2011a) ve Yıldırım (2011b)’a göre ...

Cümle sonu: Yıldırım (2011a, s. 35; 2011b, s. 61). veya Yıldırım (2011a; 2011b).

Aynı yazar(lar) tarafından yazılmış iki veya daha fazla kaynaktan aktarma yapılırken, yazar (lar)ın soyadı bir kez yazılır ve kaynakların basım yılları noktalı virgülle ayrılarak sıralanır. Yapılan sıralamada eskiden yeniye doğru bir sıralama yapılması tercih edilir. Yazarın aynı yılda basılmış eserlerine, eser yılından sonra “a, b, c, ç, ...” biçiminde harflendirme yapılarak atıfta bulunulur.

Örnek: Kurum yazarlı kaynaklar

Cümle başı: Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2022’ye göre ...

Cümle sonu: (Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2022).

Kurum yazarlı kaynaklar metin içinde ilk geçtiği yerde açık hâliyle ve yanında köşeli parantez içinde kısaltmasıyla birlikte yazılır. Kaynağın daha sonraki gösteriminde ilgili kurumun kısaltması kullanılır.

Örnek: Tarihi belli olmayan kaynak

Tarihi belli olmayan kaynakların tezde kullanılması uygun görülmemekle birlikte kullanımın zorunlu olduğu durumlarda aktarma yapılabilir.

Cümle başı: Erden (tarihsiz, s. 8)’e göre ... veya Erden (tarihsiz)’e göre ...

Cümle sonu: Erden (tarihsiz, s. 8). veya Erden (tarihsiz).

Örnek: Yazarı belli olmayan kaynak

Yazarı belli olmayan kaynakların da tezde kullanılması uygun görülmemekle birlikte yazarı belli olmayan kaynakların kullanımının zorunlu olduğu durumlarda kaynağa yalnızca cümle sonunda parantez içinde “.....” ifadesi kullanılarak atıfta bulunulur. Bu durumda atıf yapılan eserin adı tırnak ile açık olarak parantez içinde yazılmalıdır.

Cümle sonu: (“Uzaktan eğitimde yaşanan sorunlar”, 2003, s. 56). veya (“Uzaktan eğitimde yaşanan sorunlar”, 2003).

Örnek: Mahkeme kararlarının kullanımı

Tezde mahkeme kararlarından yapılan aktarmalarda yalnızca dipnot gösterimi kullanılır.

İlk kullanım: ¹Danıştay 9. Dairesinin 16.11.1989 tarihli ve 1989/1909 Esas ve 1989/3038 sayılı kararı.

Aynı kararın sonraki kullanımı: ²D. 9. D. 16.11.1989 T., 1989/1909 E., 1989/3038 K

Örnek: Arşiv belgelerinin kullanımı

Arşiv belgelerinin metin içi gösteriminde kaynağın geçtiği ilk yerde arşiv belgesinin adı kısaltılmadan yazılır. Arşiv belgesinin daha sonraki gösteriminde kısaltma kullanılacaksa ilgili arşiv belgesinin kısaltması köşeli parantez içinde gösterilerek daha sonraki gösterimlerde bu kısaltma kullanılır. Arşiv belgesi adının ardından virgül konularak varsa belgenin tarihi verilir. Daha sonra arşivin sınıflandırılma biçimine göre dosya, yaprak veya sayfa numaralarından herhangi biri verilir. Arşiv belgelerine ilişkin dipnot gösteriminde; yapılan atıflarda arşiv belgesinin adı, varsa belge tarihi, belgenin yer aldığı arşiv ve dosya, defter ve varak/yaprak/sayfa numaraları belirtilir.

Cümle başı: (Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi [BCA], 1933, 198 352 11)’e göre veya (Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi [BCA], 1927, s. 239)’a göre

Cümle sonu: (BCA, 1933, 198 352 11) veya (BCA, 1927, s. 240).

Örnek: Televizyon programına yapılan atıf

Televizyon programı, film veya çoklu ortam yazılımı kaynakları metin içinde ayrıntılı olarak açıklanır. Metin içinde ayrıca kaynak gösterimine gerek duyulmaz. Ancak yeterli düzeyde açıklamanın olmadığı durumlarda makale ya da kitaplarda geçerli olan kurallara uymak koşuluyla kaynakların gösterimi zorunludur. Yönetmen, senaryo yazarı ya da yapımcı adı; yazar adı gibi değerlendirilir. Bir televizyon dizisi ya da dizinin bir

bölümüne atıfta bulunulmak isteniyorsa dizinin ilk yayımlandığı yıl ve bölüm numarası (b) eklenir.

Cümle başı: “Veda” adlı filmde Livaneli (2010) vatani kurtarmak için ölüme meydan okuyan bir kuşağın komutanının ...

Cümle sonu: (Livaneli, 2010).

Örnek: Elektronik kaynaklara yapılan atıf

Elektronik kaynaklar basılı yayınların aktarımıyla aynı şekilde yapılır. İnternet kaynakları tez içinde kullanım sırasına göre (http-1), (http-1 ve http-2) şeklinde verilir.

Cümle başı: (http-1)’den alınan bilgiye göre; ...

Cümle sonu: olarak ifade edilmiştir (http-1).

Örnek: İkincil kaynaktan yapılan aktarmalar

İkincil kaynaktan yapılan aktarmalar; metin içindeki ifadeler doğrudan ilgili kaynaktan değil de bu kaynağa atıf yapan ikincil bir kaynaktan ise kullanılmaması gerekir; tez yazımında asıl olan ilk kaynağa erişmek ve ona atıfta bulunmaktır. Ancak ilk kaynağa erişilemezse ikincil kaynağa atıfta bulunulması gerekir. Bu durumda her iki kaynağa ilişkin gönderme bilgileri verilir; kaynakçada ise ikincil kaynağa ilişkin bilgiler yer alır.

Cümle başı: Sağlam (1955’ten aktaran Vural, 2008) çalışmasında ...

Cümle sonu: belirtilmektedir (Sağlam, 1955’ten aktaran Vural, 2008).

2.4 Arka Kısım

Tezin arka kısmı aşağıdaki sıralamaya uygun hazırlanır.

- Kaynakça
- Ekler
- Öz Geçmiş

2.4.1 Kaynakça

Kaynakçada hazırlanan metinde alıntı ve gönderme yapılan tüm kaynakların yazarları soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır. Kaynakça, tezin sonunda sayfa ortasına büyük harflerle ve kalın olarak yazılmış “**KAYNAKÇA**” başlığı ile başlar. Kaynakçaya başlık numarası verilmez.

Tez metninde yer verilen her kaynağın (mevzuat kaynakları hariç) mutlaka “Kaynakça”da yer alması gerekmektedir. Kaynağın metin içindeki bilgileri ile “Kaynakça”da yer alan bilgiler tutarlı olmalıdır (Bkz. EK-12).

Tezde yapılan aktarmaların doğruluğundan tez yazarı sorumludur. Bu Kılavuzda yer almayan kaynakça gösterimleri için APA-7 Yazım Kılavuzu’na başvurulmalıdır.

Kaynakça yazımında aşağıda sıralanan ilkelere dikkat edilir.

- Yayına ait bilgiler eğer bir satırdan fazla ise, ikinci ve daha sonraki satırlar (asılı satır) tek satır aralıkları ile 1,25 cm içeriden başlar. Paragraf öncesi 0 nk, sonrasında ise 6 nk boşluk bırakılır.
- Kaynaklar, yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu Kılavuzda verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
- Kaynakçada yer alan yazarlar soyadları dikkate alınarak alfabetik sıra ile verilir.
- Aynı yazarın birden çok kaynağı olması durumunda yazarın en eski basım yılına sahip kaynağından başlanarak kronolojik sıra ile atıf yapılır.
- Aynı yazarın birden fazla kaynağından bir tanesinin çok yazarlı olması ve yazarın her iki kaynağa ilk yazar olması durumunda çok yazarlı kaynak tek yazarlı kaynaktan sonra verilir.
- Aynı yazarın/yazarların aynı yıl içinde yayımlanmış birden fazla kaynağı varsa bu durumda çalışmaların adı alfabetik olarak sıralanır ve parantez içinde yayın tarihine sırasıyla “a, b, c, ç, d” gibi harfler eklenerek sıralama yapılır.
- Aynı soyada sahip farklı yazarların çalışmaları yazarların adlarının baş harfleri dikkate alınarak sıralanır.
- Adları (ya da adlarının baş harfleri) ve soyadları aynı olan farklı yazarların adları köşeli parantez içinde verilir.
- İlk yazarların aynı olduğu kaynaklarda sıradaki yazarın soyadına göre alfabetik sıralama yapılır.
- Çift soyadlı yazarların soyadları arasına hem metin içinde hem de kaynakçada, tire “-” işareti konulur.

- Kaynakçada 21 yazara kadar tüm yazarların ad ve soyadları sıra ile verilir. 21 yazardan fazla yazarı olan kaynaklarda ilk 20 yazarın ad ve soyadı kaynakça yazımına uygun olarak yazılır, sonrasında üç nokta “...” konularak son yazarın adı ve soyadının baş harfi yazılır.
- Kaynakçada dergilerin adı kısaltılmadan yazılır.

2.4.2 Ekler

Ekler, tezin sonunda sayfa ortasına büyük harflerle ve kalın olarak yazılmış “**EKLER**” başlığı ile başlar. Eklere başlık ve sayfa numarası verilmez. Ekler sayfası yeni bir sayfadan sola dayalı, kalın olmayan harflerle ve her sözcük büyük harfle başlayacak şekilde yazılır. “**EKLER**” başlığının bulunduğu sayfaya EK-1’den devam edilir.

Dipnot olarak verilmesi uygun olmayan uzunluktaki açıklamalar, çizim, plan, resim, veri toplama araçları, tablo, çizelge, şekil, arşiv metni, yasa metni, etik kurul izni, teze ait basılmış makale gibi bilgi ve belgeler eklerde verilir. Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilir ve bunlar tezin içinde yer aldığı sıraya göre “EK-1, EK-2, ...” biçiminde ve her biri ayrı bir sayfadan başlayarak verilir.

Eklerin fiziki olarak teze eklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda (bilgisayar programı vb. veriler içermesi durumunda) bu ekler harici belleğe yüklenerek tezin eki olarak verilebilir. Harici bellek, tezin arka karton kapağının iç kısmına yapıştırılacak bir zarf içine yerleştirilir. Söz konusu belleğin içine ve zarfın üzerine ekin hangi teze ait olduğunu yansıtabilecek şekilde gerekli bilgiler ve açıklamalar yazılır (örneğin, öğrencinin ve danışmanın adı-soyadı, tezin adı, yılı, ekin içeriği vb.).

2.4.3 Öz geçmiş sayfası

Öğrencinin eğitim bilgileri, mesleki deneyimi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, patentleri/ödülleri, üyelik bilgileri vb. bilgiler bu sayfada yer alır. Öz geçmiş sayfası tezin sonunda sayfa ortasına büyük harflerle ve kalın olarak yazılmış “**ÖZ GEÇMİŞ**” başlığı ile başlar. Öz geçmişte yer alan her bilgi kümesi sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılmalıdır. Öz geçmiş sayfasında yer alan bilgilerde tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, yayınlar kaynakça yazım kurallarına göre verilmelidir (Bkz. EK-13).

Tezin Enstitüye teslimi aşamasında Öz Geçmiş sayfasında yukarıda belirtilen bilgiler yer alır. Tezin Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi aşamasında ise bu sayfada öğrenciye ait kişisel bilgi bulunmamalıdır.

KAYNAKÇA

American Psychological Association-7 (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.

Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü (2017). *Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*.

Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (2017). *Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*.

Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü (2017). *Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*.

Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2017). *Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*.

Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (2017). *Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*.

Sen. 2024/11-1

EK-1a. Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi Dış Kapak Ön Yüz



EK-1b. Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi Dış Kapak Arka Yüz Örneği

Sen. 2024/11-1

9

Sen. 224/11-1

EK-2a. Yüksek Lisans Tezi Dış Kapak Ön Yüz Örneği



EK-2b. Yüksek Lisans Tezi Dış Kapak Arka Yüz Örneği

Sen. 2024/11-1

9

EK-3. İ Kapak Sayfası rneęi

TEZİN ADI
Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi
Öğrencinin Adı SOYADI
Eskişehir YIL

EK-4. Başlık Sayfası Örneği

TEZİN ADI

Öğrencinin Adı SOYADI

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ

..... Ana Bilim/Ana Sanat Dalı

..... Programı

Danışman: Ünvanı Adı SOYADI

(Varsa İkinci Danışman: Ünvanı Adı SOYADI)

Anadolu Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Ay Yıl

Eskişehir

*Bu tez çalışması Anadolu Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Koordinatörlüğü tarafından proje numarası ile desteklenmiştir. (Proje desteği varsa)*

9

EK-5a. Jüri ve Enstitü Onay Sayfası Örneği

JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI

.....'nın “.....”
.....” başlıklı
tezi .../.../20.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından değerlendirilerek “Anadolu Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca,
..... Ana Bilim/Ana Sanat dalında
Programında Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik tezi olarak kabul edilmiştir.

Ünvanı Adı Soyadı**İmza****Üye (Danışman):****Üye :****Üye :****Üye :****Üye :**

.....

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

ANNEX-5b. Sample statement of Final Approval for Thesis

FINAL APPROVAL FOR THESIS

This thesis/dissertation titled “.....”
 prepared and submitted by..... in partial fulfillment of the
 requirements in “Code of Graduate School of Anadolu University ” for the Degree of Master
 of Science/Master of Arts/Doctor of Philosophy (PhD)/Proficiency in Arts in the Department
 of has been examined and approved on/...../.....

	Title, Name Surname	<u>Signature</u>
Member (Supervisor)		
Member		
Member		
Member		
Member		

.....
Dean of Graduate School

EK-6a. Özet Sayfası Örneği

ÖZET

TEZİN BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI

..... Ana Bilim/Ana Sanat Dalı

..... Programı

Anadolu Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Ay Yıl

Danışman: Ünvanı, Adı SOYADI

(İkinci Danışman: Ünvanı, Adı SOYADI)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Sözcükler: Anahtar sözcük 1, Anahtar sözcük 2, Anahtar sözcük 3, Anahtar sözcük 4, Anahtar sözcük 5.

EK-6b. Abstract Sayfası Örneği

ABSTRACT

TITLE OF THESIS

Name and SURNAME of student

Department of

Programme in.....

Graduate School of Anadolu University, Month Year

Supervisor: Title, Name and SURNAME

(Co-Supervisor: Title, Name and SURNAME)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords: First keyword, Second keyword, Third keyword, Fourth keyword, Fifth keyword

9

EK-6c. Zusammenfassung Sayfası Örneği

ZUSAMMENFASSUNG

TITEL DER ARBEIT

Vor und Nachname des Studenten

Abteilung für.....

Studiengang in..... (falls zutreffend)

Graduiertenschule der Anadolu Universität, Monat Jahr

Betreuer: Titel, Vorname und Nachname

(Co-Betreuer: Titel, Vorname und Nachname)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Schlüsselwörter: Erstes stichwort, Zweites stichwort, Drittes stichwort, Viertes stichwort,

Fünftes stichwort

EK-6d. Résumé Sayfası Örneği

RÉSUMÉ

TITRE DE LA THÈSE

Nom et prénom de l'étudiant

Département de

Programme à (le cas échéant)

Graduate School de l'Université d'Anadolu, Mois Année

Directeur: Titre, Nom et Prénom

(Co-directeur: Titre, Nom et Prénom)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mots clés: Premier mot-clé, Deuxième mot-clé, Troisième mot-clé, Quatrième mot-clé,
Cinquième mot-clé

EK-7a. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi Örneği

....../....../20....

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu tezin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın Anadolu Üniversitesi tarafından kullanılan “Bilimsel İntihal Tespit Programı”yla tarandığını ve hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

.....

(İmza)

.....

(Öğrencinin Adı Soyadı)

** Bu belgenin ciltlenmiş tezin “Abstract”tan sonraki sayfasında ıslak imzanız ile (fotokopi olmayacak) yer alması gerekmektedir.*

ANNEX-7b. Sample Statement of Compliance with Ethical Principles and Rules

....../....../20....

STATEMENT OF COMPLIANCE WITH ETHICAL PRINCIPLES AND RULES

I hereby truthfully declare that this thesis/dissertation is an original work prepared by me; that I have behaved in accordance with the scientific ethical principles and rules throughout the stages of preparation, data collection, analysis and presentation of my work; that I have cited the sources of all the data and information that could be obtained within the scope of this study, and included these sources in the references section; and that this study has been scanned for plagiarism with “Scientific Plagiarism Detection Program” used by Anadolu University, and that “it does not have any plagiarism” whatsoever. I also declare that, if a case contrary to my declaration is detected in my work at any time, I hereby express my consent to all the ethical and legal consequences that are involved.

.....

(Signature)

.....

(Name and Surname of the Student)

** This document has to be included with your original signature (no photocopies) on the page following the “Abstract” page of the bound copy of the thesis.*

9

EK-7c. Etik Kurul Karar Yazısı Örneği

Evrak Kayıt Tarihi:	Protokol No:	Tarih:
---------------------	--------------	--------



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU
KARAR BELGESİ

ÇALIŞMANIN TÜRÜ:			
KONU:			
BAŞLIK:			
PROJE/TEZ YÜRÜTÜCÜSÜ:			
TEZ/PROJE YAZARI:			
ALT KOMİSYON GÖRÜŞÜ:			
KARAR:			
Ünvan, Ad SOYAD (Başkan)			
Ünvan, Ad SOYAD (Başkan Yardımcısı)		Ünvan, Ad SOYAD (Üye)	
Ünvan, Ad SOYAD (Üye)		Ünvan, Ad SOYAD (Üye)	
Ünvan, Ad SOYAD (Üye)		Ünvan, Ad SOYAD (Üye)	

EK-8a. Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyanı

....../....../20....

ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI

Bu tezi hazırlarken (ChatGPT, Gemini, DALL-E vb.) üretken yapay zekâ programlarından destek aldığımı/almadığımı beyan ederim. Tezin hazırlığı aşamasında üretken yapay zekâ programlarından (örneğin çeviri, bilimsel makale vb.) desteği aldım. Üretken yapay zekâ programlarından aldığım bilgilerin doğruluğunu kontrol ettiğimi bildiririm.

Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

.....

(İmza)

.....

(Öğrencinin Adı Soyadı)

EK-8b. Declaration of Generative Artificial Intelligence

.../.../20....

DECLARATION OF GENERATIVE ARTIFICIAL INTELLIGENCE USAGE

I declare that I received support from generative artificial intelligence programs (ChatGPT, Gemini, DALL-E, etc.) while preparing this thesis/dissertation. I have received support from generative artificial intelligence programs (e.g. language translation, access to scientific articles, etc.) during the preparation of the thesis/dissertation. I declare that I have checked the accuracy of the information I received from generative artificial intelligence programs.

I also declare that, if a case contrary to my declaration is detected in my work at any time, I hereby express my consent to all the ethical and legal consequences that are involved.

.....

(Signature)

.....

(Name and Surname of the student)

EK-9a. İçindekiler Sayfası rneęi (Biçim-1)

İÇİNDEKİLER**Sayfa**

BAŞLIK SAYFASI.....	i
JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI	ii
ÖZET	iii
ABSTRACT	iv
İNGİLİZCE DİLİ DIŞINDA HAZIRLANAN TEZLER İÇİN ÖZET	v
ÖN SÖZ VE/VEYA TEŞEKKÜR.....	vi
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ	vii
ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI.....	viii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar DİZİNİ	x
ŞEKİLLER DİZİNİ	xi
GÖRSELLER DİZİNİ.....	xii
SİMGELER VE/VEYA KISALTMALAR DİZİNİ	xiii
1 GİRİŞ.....	1
1.1 Sorun	1
1.2 Amaç	5
1.3 Önem.....	7
1.4 Varsayımlar	10
1.5 Sınırlılıklar	15
1.6 Tanımlar	20
2 ALAN YAZIN.....	23
2.1 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	25
2.2 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	35

3 YÖNTEM.....	50
3.1 Araştırma Modeli.....	52
3.2 Evren ve Örneklem.....	55
3.3 Veri Toplama Tekniği ve Aracı.....	60
3.4 Veri Analizi.....	70
4 BULGULAR	80
4.1 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	82
4.2 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	85
5 SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER.....	90
5.1 Sonuç	93
5.2 Tartışma.....	96
5.3 Öneriler.....	100
KAYNAKÇA	120
EKLER	
ÖZ GEÇMİŞ	

EK-9b. İçindekiler Sayfası Örneği (Biçim-2)

İÇİNDEKİLER**Sayfa**

BAŞLIK SAYFASI.....	i
JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI	ii
ÖZET	iii
ABSTRACT	iv
İNGİLİZCE DİLİ DIŞINDA HAZIRLANAN TEZLER İÇİN ÖZET SAYFASI	v
ÖN SÖZ VE/VEYA TEŞEKKÜR.....	iv
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ	vi
ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI.....	viii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar DİZİNİ	x
ŞEKİLLER DİZİNİ	xi
GÖRSELLER DİZİNİ.....	xii
SİMGELER VE/VEYA KISALTMALAR DİZİNİ	xiii
1 GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
2 ALAN YAZIN.....	20
2.1 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	35
2.2 Alan Yazına İlişkin Alt Başlıklar	40
3 GEREÇLER	55
4 MATERYAL VE METOT	75
4.1 Materyal.....	80
4.2 Metot	85
5 BULGULAR	100
5.1 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	110

5.2 Bulgulara İlişkin Alt Başlıklar	115
6 SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER.....	120
6.1 Sonuç	125
6.2 Tartışma.....	130
6.3 Öneriler.....	135
KAYNAKÇA	150
EKLER	
ÖZ GEÇMİŞ	

EK-9c. İçindekiler Sayfası rneęi (Biçim-3)

İÇİNDEKİLER**Sayfa**

BAŞLIK SAYFASI.....	i
JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI	ii
ÖZET	iii
ABSTRACT	iv
İNGİLİZCE DİLİ DIŞINDA HAZIRLANAN TEZLER İÇİN ÖZET SAYFASI	v
ÖN SÖZ VE/VEYA TEŞEKKÜR.....	vi
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ	vii
ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI.....	viii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar DİZİNİ	x
ŞEKİLLER DİZİNİ	xi
GÖRSELLER DİZİNİ.....	xii
SİMGELER VE/VEYA KISALTMALAR DİZİNİ	xiii
GİRİŞ.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
1 BİRİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI.....	10
1.1 Birinci Bölümün Alt Başlıkları.....	20
1.2 Birinci Bölümün Alt Başlıkları.....	30
İKİNCİ BÖLÜM	
2 İKİNCİ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI	50
2.1 İkinci Bölümün Alt Başlıkları.....	50
2.2 İkinci Bölümün Alt Başlıkları.....	60

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**3 ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜN ANA BAŞLIĞI 60****3.1 Üçüncü Bölümün Alt Başlıkları 75****3.2 Üçüncü Bölümün Alt Başlıkları 80****SONUÇ 95****KAYNAKÇA 120****EKLER****ÖZ GEÇMİŞ**

EK-10a. Tablolar Dizini Örneği

TABLÖLAR DİZİNİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo 1.1 Başlık Düzeni.....	3
Tablo 1.2 Lawshe Minimum İçerik Geçerliği Oranları.....	6
Tablo 2.1 Tezin Sunuş Sırası.....	9

EK-10b. Şekiller Dizini Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa

Şekil 1.1 Katılımcı B'nin Hedef Davranışı Edinim Düzeyi6

Şekil 1.2 Platin-bazlı Antineoplastik İlaçlar.....6

Şekil 1.3 Jenseits von Böse'de Split Tone'ların Kullanımı.....7

EK-10c. Görseller Dizini Örneği

GÖRSELLER DİZİNİ**Sayfa**

Görsel 1.1 Tez Metni Kâğıt Ölçüsü	1
Görsel 1.2 Tez Başlıkları Yazımına İlişkin Örnek	3
Görsel 1.3 Tezde Hazırlanacak Tabloların/Şekillerin/Görsellerin Özellikleri	5
Görsel 1.4 <i>Daphne mucronata</i> Royle subsp. <i>turcica</i> Halda	7
Görsel 1.5 İnci Küpeli Kız.....	7
Görsel 1.6 İkinci Bölümde Yer Alan Beşinci Denklem Gösterimine İlişkin Örnek	8

EK-11. Simgeler ve/veya Kısaltmalar Dizini Örneği

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

APA	: American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Birliği)
EPS	: Encapsulated PostScript
IUPAC	: International Union of Pure and Applied Chemistry
JPEG	: Joint Photographic Experts Group
PNG	: Portable Network Graphics
SI	: Syst�me International d'Unit�s (Uluslararası Birimler Sistemi)
TIFF	: Tagged Image File Format
Y�K	: Y�ksek�ğretim Kurulu Başkanlığı

EK-12. Kaynakça Örneği

	DOI NUMARASI OLAN MAKALE
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı), Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, C. (Yazar Adı) (yıl). Makalenin başlığı. <i>Derginin Adı, Cilt No</i> (Sayı No), s-s. https://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe Kalıp	Altınpulluk, H. ve Yıldırım, Y. (2021). 2010-2019 yılları arasında yayınlanan 21. yüzyıl becerileri araştırmalarının incelenmesi. <i>Anadolu Journal of Educational Sciences International</i> , 11(1), 438-461. https://doi.org/10.18039/ajesi.734426
İngilizce Kalıp	McCauley, S. M. and Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A cross-linguistic model of child language development. <i>Psychological Review</i> , 126(1), 1-51. https://doi.org/10.1037/rev0000126
NOT	Makale numarası olan makaleler için sayfa aralığı yerine makalenin numarası eklenmelidir.
	DOI NUMARASI OLMAYAN MAKALE (Basılı hâlde olan)
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı), Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, C. (Yazar Adı) (yıl). Makalenin başlığı. <i>Dergi Adı, Cilt No</i> (Sayı No) , s-s.
Türkçe Kalıp	Önce, S. ve Çavuş, G. (2019). Finansal raporlama kalitesini etkileyen faktörler ve finansal raporların kalitesinin ölçümüne ilişkin yaklaşımlar. <i>Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i> , 20(1), 30-51.
İngilizce Kalıp	Ağalar, H. G., Demirci, B. and Başer, K. H. C. (2014). The volatile compounds of elderberries (<i>Sambucus nigra</i> L.). <i>Natural Volatiles and Essential Oils</i> , 1(1), 51-54.
	DOI NUMARASI OLMAYAN MAKALE (Basılı olmayan ve veri tabanlarından alınan)
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı), Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, C. (Yazar Adı) (yıl). Makalenin başlığı. <i>Dergi Adı, Cilt No</i> (Sayı No), s-s. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Budak, A. C. ve Yağcı, M. O. (2023). Mevsimsiz dava: Davanın vaktinden önce açılması. <i>Adalet Dergisi</i> , 150(70), 17-46. https://www.jurix.com.tr/article/34806
İngilizce Kalıp	Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M. and Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. <i>Journal of Postsecondary Education and Disability</i> , 31(1), 17-39. https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31
	FARKLI DİLDE YAZILMIŞ MAKALE
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) and Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı). (Yıl). Makalenin başlığı [Makalenin Türkçe çeviri başlığı]. <i>Derginin Adı, Cilt No</i> (Sayı No), s-s. https://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe Kalıp	Parker, R. I., Vannest, K. J., and Davis, J. L. (2011). Effect size in single-case research: A review of nine nonoverlap techniques [Tek denekli araştırmalarda etki büyüklüğü: Dokuz örtüşmeyen veri tekniğinin gözden geçirilmesi]. <i>Behavior Modification</i> , 35(4), 303-322. https://doi.org/10.1177/0145445511399147
İngilizce Kalıp	Chaves-Morillo, V., Gómez Calero, C., Fernández-Muñoz, J. J., Toledano-Muñoz, A., Fernández-Huete, J., Martínez-Monge, N., Palacios-Ceña, D., and Peñacoba-Puente, C. (2018). La anosmia neurosensorial: Relación entre subtipo, tiempo de reconocimiento y edad [Sensorineural anosmia: Relationship between subtype, recognition time, and age]. <i>Clínica y Salud</i> , 28(3), 155-161. https://doi.org/10.1016/j.clysa.2017.04.002
NOT	Türkçe tez yazılırken Türkçeden farklı bir dilde yazılmış makaleden atıf yapılacak ise: Kaynakça yazılırken atıfta bulunulan çalışmanın orijinal dili kullanılır (örn., İspanyolca hali); ancak makale başlığından sonra köşeli parantez açılarak makale adının Türkçe çevirisi verilir.

	Rusça, Japonca, Farsça veya Arapça gibi başka alfabeler ile yazılan makalelere atıflarda Latince harfler kullanılmalı, ardından köşeli parantez içinde makalenin Türkçe adına yer verilmelidir.
	GAZETE, MAGAZİN MAKALESİ
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (yıl, yayım tarihi). Makalenin başlığı. <i>Derginin veya Gazetenin Adı</i> . Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Baydemir, T. (2019). Gelecekte veriler silikon çipler yerine sıvılarda saklanacak. <i>TÜBİTAK Bilim ve Teknik Dergisi</i> . https://bilimteknik.tubitak.gov.tr/makale/gelecekte-veriler-silikon-cipler-yerine-sivilarda-saklanacak
İngilizce Kalıp	Bustillos, M. (2013, March 19). On video games and storytelling: An interview with Tom Bissell. <i>The New Yorker</i> . https://www.newyorker.com/books/page-turner/on-video-games-and-storytelling-an-interview-with-tom-bissell
NOT	Makalenin cilt, sayı ya da DOI numarası varsa eklenmelidir.
	ERKEN GÖRÜNÜMDE OLAN MAKALE
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı), Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, C. (Yazar Adı) (yıl). Makalenin başlığı. <i>Dergi Adı</i> . Erken çevrimiçi görünüm. https://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe Kalıp	Oğuz-Özgür, H. ve Özkul, M. (2023). Dijital şiddetle mücadele yöntemlerine dair bir araştırma. <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> . Erken çevrimiçi görünüm. https://doi.org/10.30783/nevsosbilen.1276460
İngilizce Kalıp	Huestegge, S. M., Raettig, T. and Huestegge, L. (2019). Are face-incongruent voices harder to process? Effects of face–voice gender incongruency on basic cognitive information processing. <i>Experimental Psychology</i> . Advance online publication. https://doi.org/10.1027/1618-3169/a000440
	BASKIDA OLAN MAKALE
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı), Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, C. (Yazar Adı) (baskıda). Makalenin başlığı. <i>Dergi Adı</i> .
Türkçe Kalıp	Kaptan, N., Pektaş Karabekir, E., Yılmaz, A. ve Ergenekon, Y. (baskıda). Kapsayıcı çocuk kütüphanesi hizmetleri: Otizm tanılı çocuğa sahip ebeveynlerin ve kütüphane personelinin görüşleri. <i>Türk Kütüphaneciliği</i> .
İngilizce Kalıp	Pachur, T. and Scheibehenne, B. (in press). Unpacking buyer–seller differences in valuation from experience: A cognitive modeling approach. <i>Psychonomic Bulletin & Review</i> .
	EDİTÖR YAZILARI
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (yıl). Makalenin başlığı [Editör Yazısı]. <i>Dergi Adı</i> , Cilt No(Sayı No), s-s. https://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe Kalıp	Akyol, M. (2014). Değişim ve gelişim: 2015. [Editör Yazısı]. <i>Cumhuriyet Medical Journal</i> , 36(3), 1.
İngilizce Kalıp	Cuellar, N. G. (2016). Study abroad programs [Editorial]. <i>Journal of Transcultural Nursing</i> , 27(3), 209. https://doi.org/10.1177/1043659616638722
	ÇEVİRİ MAKALE
Genel Kalıp	Orijinal Makalenin Yazarının Soyadı, A. (Yazar Adı) (Çeviri yılı). Makalenin adı (A. (Çevirmenin Adı) Çevirmenin Soyadı, Çevirmen). <i>Derginin Adı</i> , Cilt No(Sayı No), s-s. https://doi.org/xx.xxxxxxxx(versu) (Orijinal makalenin yayın yılı)
Türkçe Kalıp	Oplatka, I. (2022). Nitel araştırmadaki on bir tuzak: Her yeni 9 akademisyen ve doktora öğrencisinin dikkat etmesi gereken bazı hususlar! (S. Turan ve R. Cansoy, Çevirenler). <i>Alanyazın</i> , 3(1), 9-20. http://doi.org/10.22596/cresjournal.0301.09.20 (Orijinal eserin yayın yılı 2021)

İngilizce Kalıp	Piaget, J. (1972). Intellectual evolution from adolescence to adulthood (J. Bliss & H. Furth, Trans.). <i>Human Development</i> , 15(1), 1–12. https://doi.org/10.1159/000271225 (Original work published 1970)
	DOI NUMARASI OLMAYAN KİTAP
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) (yıl). <i>Kitabın adı</i> . Yayınevi.
Türkçe Kalıp	Cemalcılar, Ö. ve Önce, S. (1999). <i>Muhasebenin kuramsal yapısı</i> . Anadolu Üniversitesi Yayınları.
İngilizce Kalıp	Burgess, R. (2019). <i>Rethinking global health: Frameworks of power</i> . Routledge.
NOT	- Kitabın DOI numarası varsa yayınevi bilgisinden sonra DOI numarası eklenmelidir. - Kitabın birden fazla baskısı varsa kitabın adının yanına parantez içinde baskı sayısı yazılmalıdır. - Kitap seri halinde yayımlanan çok ciltli bir kitap ise baskı sayısının yanına cilt numarası da eklenmelidir.
	DOI NUMARASI OLAN EDİTÖRLÜ KİTAPTA BÖLÜM
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) (yıl). Bölümün adı. İçinde E. (Editör Adı), Editör Soyadı (Ed.), <i>Kitabın adı</i> . (Cilt numarası., Basım sayısı, s-s). Yayınevi. https://doi.org/xx.xxxxxxxx
Türkçe Kalıp	Eyvaz, K. (2022). Akut karaciğer yetmezliği ve organ nakli. İçinde Ö. Alabaz (Ed.), <i>Güncel genel cerrahi çalışmaları: Cilt 3. Genel cerrahi çalışmaları</i> (1. Basım, ss. 21-31). Akademisyen Kitabevi A.Ş. https://doi.org/10.37609/akya.2215
İngilizce Kalıp	Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P., & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In G. Y. Iwamasa & P. A. Hays (Eds.), <i>Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision</i> (2nd ed., pp. 287–314). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000119-012
	DOI NUMARASI OLMAYAN EDİTÖRLÜ KİTAPTA BÖLÜM
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) (yıl). Bölümün adı. İçinde E. (Editör Adı), Editör Soyadı (Ed.), <i>Kitabın adı</i> (Basım sayısı, s-s). Yayınevi.
Türkçe Kalıp	Önce, S., Başar, A. B. ve Uludağ, S. (2021). Covid-19 sürecinin menkul kıymet yatırım ortaklıkları sektöründeki işletmelerin finansal tabloları üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi. İçinde N. Akdoğan, D. U. Doğan ve N. Çetinkaya (Ed.). <i>Covid-19 salgınının işletmelerin finansal tabloları üzerine etkisine ilişkin araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi</i> (1. Basım, ss. 253-281). Gazi Kitabevi.
İngilizce Kalıp	Weinstock, R., Leong, G. B. and Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), <i>Principles and practice of forensic psychiatry</i> (2nd ed., pp. 7–13). CRC Press.
	ÇEVİRİ KİTAP
Genel Kalıp	Orijinal Kitabın Yazarının Soyadı, A. (Yazar Adı) (Çeviri yılı). <i>Kitabın adı</i> (A. (Çevirmenin Adı), Çevirmenin Soyadı, Çev.; Basım sayısı). Yayınevi. (Orijinal kitabın yayın yılı)
Türkçe Kalıp	Fromkin D. (2013). <i>Barışa son veren barış? Modern Ortadoğu nasıl yaratıldı</i> . (M. Harmancı, Çev.; 9. Basım). Epsilon Yayıncılık. (Orijinal yayın tarihi 1989)
İngilizce Kalıp	Piaget, J., and Inhelder, B. (1969). <i>The psychology of the child</i> (H. Weaver, Trans.; 2nd ed.). Basic Books. (Original work published 1966)
	FARKLI DİLDE YAZILMIŞ KİTAP
Genel Kalıp	Yazar, Y. (Yıl). <i>Kitabın orijinal dildeki başlığı</i> [Kitabın Türkçe çeviri başlığı]. Yayınevi.
Türkçe Kalıp	<u>Espinosa</u> , V. (2022). <i>Vacaciones en isla margarita</i> [Margarita adası tatilleri]. enClave-ELE.

İngilizce Kalıp	Piaget, J., and Inhelder, B. (1966). <i>La psychologie de l'enfant</i> [The psychology of the child]. Quadrige.
NOT	Türkçe tez yazılırken Türkçeden farklı bir dilde yazılmış kitaptan atıf yapılacak ise: - Kaynakça yazılırken atıfta bulunulan kitabın orijinal dili kullanılır (örn., İspanyolca hali); ancak kitap başlığından sonra köşeli parantez açılarak kitap adının Türkçe çevirisi verilir. - Kitap bölümlerinde sadece atıf yapılan kitap bölümünün adının çevirisi köşeli parantezle verilir, ana kitap adının çevirisi verilmez. - Rusça, Japonca, Farsça veya Arapça gibi başka alfabeler ile yazılan kitaplara atıflarda Latince harfler kullanılmalı, ardından köşeli parantez içinde Türkçe adına yer verilmelidir.
	DOI NUMARASI OLMAYAN ELEKTRONİK/SESLİ KİTAP
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) (yıl). <i>Kitabın adı</i> (Seslendirenin Adı-A. Soyadı, Seslendiren) [Sesli kitap]. Yayınevi. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Tahir, K. (2019). <i>Esir şehrin insanları</i> (M. Kiper, Seslendiren). [Sesli Kitap]. Gençlik Spor Yayınları. https://storytel.com/tr/tr/books/esir-%C5%9Fehrin-insanlar%C4%B1-504734?appRedirect=true (Orijinal Çalışma 1956)
İngilizce Kalıp	Cain, S. (2012). <i>Quiet: The power of introverts in a world that can't stop talking</i> (K. Mazur, Narr.) [Audiobook]. Random House Audio. http://bit.ly/2G0BpbI
NOT	Seslendirilen kitabın seslendirmesi kitabın yazıldığı tarihten daha sonraki bir tarihte yapılmışsa kitabın basıldığı tarih bilgisi yazılmalıdır.
	KURUM YAZARLI KİTAPLAR
Genel Kalıp	Kurumun Adı. (yıl). <i>Kitabın adı</i> (kitabın basım sayısı). Yayınevi. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Türk Dil Kurumu. (1941). <i>Türk dili bibliyografyası 1928-1940</i> (1.baskı). Türk Dil Kurumu Yayınları. Ankara.
İngilizce Kalıp	American Psychiatric Association. (2013). <i>Diagnostic and statistical manual of mental disorders</i> (5th ed.). American Psychiatric Association Publishing. https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596
	SÖZLÜK, ANSİKLOPEDİ
Genel Kalıp	Kurum Adı. (yıl). <i>Eserin adı</i> . Erişim tarihi (ay, gün, yıl), erişim adresinden alındı.
Türkçe Kalıp	Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası. (tarihsiz). <i>Terimler sözlüğü</i> . (Şubat 6, 2024). https://www.tcmb.gov.tr/wps/wcm/connect/tr/tcmb+tr/main+menu/banka+hakkinda/egitim-akademik/terimler+sozlugu/ adresinden alındı.
İngilizce Kalıp	American Psychological Association. (n.d.). <i>APA dictionary of psychology</i> . Retrieved (June 14, 2019), from https://dictionary.apa.org/
	BİR ÇALIŞMA EKİBİ TARAFINDAN YAYIMLANAN RAPOR
Genel Kalıp	Çalışma Grubu Adı. (Yıl). <i>Raporun adı</i> . Yayınevi. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı. (2022). <i>TEMA 2022 faaliyet raporu</i> . TEMA Yayınları. https://cdn-tema.mncdn.com/Uploads/Cms/tema-vakfi-faaliyet-raporu--2022.pdf
İngilizce Kalıp	British Cardiovascular Society Working Group. (2016). <i>British Cardiovascular Society Working Group report: Out-of-hours cardiovascular care: Management of cardiac emergencies and hospital in-patients</i> . British Cardiovascular Society. http://www.bcs.com/documents/BCSOHWP_Final_Report_05092016.pdf
	RESMİ KURUM/KURULUŞLAR TARAFINDAN YAYIMLANAN RAPOR

Genel Kalıp	Kurum Adı. (Yıl, Ay). <i>Raporun adı</i> (Rapor No.). Yayınevi. http://xxx.xxx
Türkçe Kalıp	Adalet Bakanlığı. (2023, Mart). <i>Adalet istatistikleri, 2022</i> (No. 17). Adli Sicil ve İstatistikleri Genel Müdürlüğü. https://adlisicil.adalet.gov.tr/Home/SayfaDetay/adalet-istatistikleri-yayin-arsivi
İngilizce Kalıp	National Cancer Institute. (2018, March). <i>Facing forward: Life after cancer treatment</i> (NIH Publication No. 18-2424). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.cancer.gov/publications/patient-education/life-after-treatment.pdf
NOT	Rapora ait DOI numarası varsa erişim adresi olarak DOI numarası verilmelidir.
	SÖZLÜ/POSTER BİLDİRİ
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (Yıl, Gün Ay). <i>Sunum veya posterin başlığı</i> [Sözlü/Poster bildirisi]. Akademik Etkinliğin Adı, Yer.
Türkçe Kalıp	Ağalar, H. G., İşcan, G. ve Temiz, B. (2022, 23-26 Haziran). <i>Schinus molle L. yapraklarının kozmetik kullanım potansiyellerinin değerlendirilmesi</i> [Sözlü bildirisi]. XXIV. Bitkisel İlaç Hammaddeleri Toplantısı, Ankara, Türkiye.
İngilizce Kalıp	Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E. and Edwards, A. (2016, March 30–April 2). <i>If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children</i> [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States.
	TEST/ÖLÇEK/ENVANTER KİTAPÇIĞI
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar, B. (Yazar Adı) (yıl). <i>Test/Ölçek/Envanter Kitapçığının Adı</i> . Yayın Evi.
Türkçe Kalıp	Diken, İ. H., Ardic, A. ve Diken, Ö. (2011). <i>GOBTÖ-2–TV Gilliam Otistik Bozukluk Derecelendirme Ölçeği–2–Türkçe Versiyonu Kullanım Kılavuzu</i> . Maya Akademi.
İngilizce Kalıp	Tellegen, A. and Ben-Porath, Y. S. (2011). <i>Minnesota Multiphasic Personality Inventory–2 Restructured Form (MMPI-2-RF): Technical Manual</i> . Pearson.
	YAYIMLANMAMIŞ YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (yıl). <i>Tezin adı</i> [Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora tezi]. Tezin Hazırlandığı Üniversitenin Adı.
Türkçe Kalıp	Altıntop, M. D. (2009). <i>Bazı yeni triazol türevlerinin sentezleri ve antifungal etkilerinin araştırılması</i> [Yayımlanmamış Yüksek Lisans tezi]. Anadolu Üniversitesi.
İngilizce Kalıp	Harris, L. (2014). <i>Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders</i> [Unpublished Doctoral dissertation]. University of Virginia.
	VERİ TABANLARINDA YAYIMLANMIŞ YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (yıl). <i>Tezin adı</i> (Yayın Numarası) [Yüksek Lisans/Doktora tezi, Tezin Hazırlandığı Üniversite Adı]. Tezin Alındığı Veri Tabanı.
Türkçe Kalıp	Şahin, Ş. (2022). <i>Otizm spektrum bozukluğu olan çocukların problem davranışlarının azaltılmasında yapılabiliirliği yüksek istekte bulunmanın etkileri</i> (Yayın Numarası: 722714) [Doktora tezi, Anadolu Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
İngilizce Kalıp	Hollander, M. M. (2017). <i>Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment</i> (Publication No. 10289373) [Doctoral dissertation, University of Wisconsin–Madison]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
NOT	Erişim adresi varsa kaynağın sonuna bu adres eklenmelidir.
	PATENT

Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (Patentin Verildiği Yıl). Patent adı (Patentin verildiği ülke Patent No.). Patenti Veren Kurum. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Sever, B., Özdemir, A., Altıntop, M. D. ve Akalın-Çiftçi, G. (2022). Akciğer kanseri tedavisinde hedefe yönelik yeni triazolotiyadiazin türevleri (Türkiye Patent No. 2020/09388). Türk Patent ve MarkaKurumu. https://portal.turkpatent.gov.tr/anonim/arastirma/patent/sonuc/dosya?patentAppNo=2020/09388&documentsType=all
İngilizce Kalıp	Hiremath, S. C., Kumar, S., Lu, F. and Salehi, A. (2016). Using metaphors to present concepts across different intellectual domains (U.S. Patent No. 9,367,592). U.S. Patent and Trade-mark Office. http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?patentnumber=9367592
	TELEVİZYON/İNTERNET DİZİSİ
Genel Kalıp	Yönetmen Soyadı, A. (Yönetmen Adı) (Yönetmen) ve Yapımcı Soyadı, B. (Yapımcı Adı) (Yapımcı) (yayınlanma yıl/yılları). <i>Dizinin adı</i> [Televizyon/İnternet dizisi]. Yapımcı Firma Adı; Yayınlanan Kanal/İnternet Uygulaması.
Türkçe Kalıp	Algül, H. (Yönetmen) ve Çetin, S. (Yapımcı). (2004-2009). <i>Avrupa yakası</i> [Televizyon dizisi]. Plato Film; ATV.
İngilizce Kalıp	Simon, D., Colesberry, R. F., and Kostroff Noble, N. (Executive Producers). (2002–2008). <i>The wire</i> [TV series]. Blown Deadline Productions; HBO.
NOT	- Dizinin erişim adresi varsa kaynağın sonuna bu adres eklenmelidir. - Dizinin devam ediyor olması durumunda parantez içine (yayınlanmaya başladığı yıl- devam ediyor) yazılmalıdır.
	FİLM
Genel Kalıp	Yönetmen Soyadı, A. (Yönetmen Adı) (Yönetmen). (Yıl). <i>Sinema filminin adı</i> [Sinema filmi]. Yapımcı Firma Adı.
Türkçe Kalıp	Ceylan, N. B. (Yönetmen). (2014). <i>Kış uykusu</i> [Sinema filmi]. NBC Film.
İngilizce Kalıp	Forman, M. (Director). (1975). <i>One flew over the cuckoo's nest</i> [Film]. United Artists.
NOT	- Erişim adresi varsa kaynağın sonuna bu adres eklenmelidir. - Filmin CD, DVD gibi depolama araçlarında bulunuyorsa bu bilgi [Sinema filmi, DVD] şeklinde belirtilmelidir.
	TELEVİZYON/İNTERNET DİZİSİ/DİZİDE BÖLÜM
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yönetmen Soyadı, B. (Yönetmen Adı) (Yıl, Ay Gün). Dizinin adı (Sezon Numarası, Bölüm Numarası) [Televizyon/İnternet Dizisi bölümü]. Yapımcı A. A., Yapımcı B. B. (Yapımcı Adı), <i>Dizinin adı</i> . Yapımcı Firma Adı. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Şahin, T. (Yazar) ve Özçelik, C. Ö. (Yönetmen) (2017, Ekim 27). Karşılaşmalar (Sezon 1, Bölüm 6) [İnternet Dizisi bölümü]. Bir Film (Yapımcı), 7 yüz. Bir Film https://www.blutv.com/diziler/yerli/7yuz
İngilizce Kalıp	Oakley, B. (Writer), Weinstein, J. (Writer) and Lynch, J. (Director). (1995, May 21). Who shot Mr. Burns? (Part one) (Season 6, Episode 25) [TV series episode]. In D. Mirkin, J. L. Brooks, M. Groening, & S. Simon (Executive Producers), <i>The Simpsons</i> . Gracie Films; Twentieth Century Fox Film Corporation.
	İNTERNET VİDEOLARI (YOUTUBE VİDEOSU, WEBINAR, TED KONUŞMASI VB.)
Genel Kalıp	Konuşmacı Soyadı, A. (Konuşmacı Adı) (Yıl, Ay). <i>Yayının adı</i> [Yayının türü]. Yayının bulunduğu internet sitesinin adı. Erişim adresi
Türkçe	Demirtaş, Ö. (2020, Aralık). <i>Para biriktiren adam</i> [Video]. YouTube.

Kalip	https://www.youtube.com/watch?v=TbaAUqZQOQ&ab_channel=Prof.Dr.%C3%96zg%C3%BCrDemirta%C5%9F
İngilizce Kalip	Giertz, S. (2018, April). <i>Why you should make useless things</i> [Video]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/simone_giertz_why_you_should_make_useless_things
	MÜZİK ALBÜMÜ
Genel Kalip	Sanatçı/Besteci Soyadı, A. (Sanatçı/Besteci Adı) (kayıt yılı). <i>Albümün Adı</i> [kaydeden Kişi/Kurum]. Albümün Yayınlandığı Firma. (Orijinal eserin yayınlanma tarihi)
Türkçe Kalip	Ertaş, N. (2022). <i>Yolcu</i> [Albüm]. Türküola.
İngilizce Kalip	Bach, J. S. (2010). <i>The Brandenburg Concertos: Concertos BWV 1043 & 1060</i> [Album recorded by Academy of St Martin in the Fields]. Decca. (Original work published 1721)
	TEK ESER/ŞARKI VEYA SES KAYDI
Genel Kalip	Sanatçı/Besteci Soyadı, A. (Sanatçı/Besteci Adı) (Kayıt yılı). Eserin adı [kaydeden Kişi/Kurum]. İçinde <i>Albümün Adı</i> . Yayıncı Firma Adı. (Orijinal eserin yayınlanma tarihi)
Türkçe Kalip	Dülger, O. (2012). Celloacoustic [kaydeden Universitaet für Musik und Darstellende Kunst Wien]. İçinde <i>Find Space to Develop</i> . Universitat für Musik und Darstellende Kunst Wien. (Orijinal eserin yayınlanma tarihi 2010)
İngilizce Kalip	Beyoncé. (2016). Formation [Song]. On <i>Lemonade</i> . Parkwood Entertainment.
NOT	- Eserin bağlı bulunduğu bir albüm yoksa albüm adı yazılmamalıdır. - Eserin yayımlanmamış olması durumunda esere erişilebilen internet adresine uygun olarak atıfta bulunulmalıdır. - Şarkıcı takma ad veya adının bir kısmını kullanıyorsa o ada atıf yapılmalıdır.
	MÜZE/ÇEVİRİMİÇİ MÜZEDE BULUNAN ESER
Genel Kalip	Eser Sahibi Soyadı, E. (Eser Sahibi Adı) (Yıl). <i>Eserin adı</i> [Eserin türü]. Eserin Sergilendiği Müze, Şehir, Ülke.
Türkçe Kalip	Özkan, H. A. (1945). <i>Aslanlı yol</i> [Heykel]. Anıtkabir Atatürk ve Kurtuluş Savaşı Müzesi, Ankara, Türkiye.
İngilizce Kalip	Wood, G. (1930). <i>American gothic</i> [Painting]. Art Institute of Chicago, Chicago, IL, United States.
	FOTOĞRAF
Genel Kalip	Sanatçı Soyadı, S. (Sanatçı Adı) (Yıl). <i>Eser adı</i> [Fotoğraf]. (varsa) Fotoğrafın basıldığı yayının adı. Erişim adresi.
Türkçe Kalip	Elitok, A. (tarihsiz). <i>Emek oteli ve otagarı</i> [Fotoğraf]. https://www.sanatatak.com/view/tag/alper-eltok
İngilizce Kalip	McCurry, S. (1985). <i>Afghan girl</i> [Photograph]. National Geographic. https://www.nationalgeographic.com/magazine/national-geographic-magazine-50-years-of-covers/#/ngm-1985-jun-714.jpg
	PODCAST YAYINI/ PODCAST YAYININDA BÖLÜM
Genel Kalip	Yazar/Yapımcı/Sanatçı/Konuk Soyadı, S. (Yazar/Yapımcı/Sanatçı/Konuk Adı) (Ay, Yıl). <i>Konuşma/şarkı/bölüm adı</i> [Podcast yayını/Podcast yayınında bölüm]. Yapımcı Firma Adı. Erişim adresi.

Türkçe Kalıp	Odabaşı, H. F. (Konuk). (Nisan, 2022). <i>Sosyal medyada kişiliği korumak</i> [Podcast yayınında bölüm]. Dipnot. Anadolu Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü. https://open.spotify.com/episode/73GC5Dyc2AKGjfqYhy0qRO?si=31721d179145464b&nd=1&dl=si=39592e309fc041d2
İngilizce Kalıp	Vedantam, S. (Host). (2015–present). <i>Hidden brain</i> [Audio podcast]. NPR. https://www.npr.org/series/423302056/hidden-brain
	WEB SAYFASINDAN ALINMIŞ CLIPART/STOK FOTOĞRAFLAR
Genel Kalıp	Görseli yükleyen kişi/hesap adı. (Yıl). <i>Görselin adı</i> [Stok fotoğraf]. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Essentials. (tarihsiz). <i>Türk bayrağı</i> [Stok fotoğraf]. https://gorselarsiv.anadolu.edu.tr/Photo/Image/119318#
İngilizce Kalıp	GDJ. (2018). <i>Neural network deep learning prismatic</i> [Clip art]. Openclipart. https://openclipart.org/detail/309343/neural-network-deep-learning-prismatic
	SOSYAL MEDYA GÖNDERİSİNE YAPILAN YORUM
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) [kullanıcı adı]. (Yıl, Ay Gün). <i>Gönderinin başlığı</i> [Gönderinin içeriği]. Sosyal medya sayfasının adı. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Şirin, S. [selcuksirin]. (2023, Kasım 9). <i>Üzgünüm, özlemle anıyorum, umutluyum. Her geçen sene daha çok özleniyor. Her geçen gün daha iyi anlaşıyor</i> [Instagram gönderisine yapılan yorum]. Instagram. https://www.instagram.com/reel/CzbzM0huZ8a/?igsh=N3YxbDJpODByYjlv
İngilizce Kalıp	National Aeronautics and Space Administration [NASA]. (2018, September 12). <i>I'm NASA astronaut Scott Tingle. Ask me anything about adjusting to being back on Earth after my first spaceflight!</i> [Online forum post]. Reddit. https://www.reddit.com/r/IAmA/comments/9fagqy/im_nasa_astronaut_scott_tingle_ask_me_anything/
	SOSYAL MEDYA SAYFASI
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) [kullanıcı adı]. (Yıl, Ay Gün). <i>Gönderinin ilk 20 kelimesi</i> [Gönderinin içeriği]. Sosyal medya sayfasının adı. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Yıldırım, C. [@cihany]. (2021, Haziran 23). <i>Eskişehir'i tanıyalım ... Türkiye'nin ilk modern haritası Eskişehir'e ait ... Dönemin modern aletleri ile yapılan ilk çalışması olarak kabul edilen Eskişehir planı</i> [X gönderisi]. X. https://twitter.com/cihany/status/1407603554857201664
İngilizce Kalıp	APA Style [@APA_Style]. (n.d.). <i>Tweets</i> [Twitter profile]. Twitter. Retrieved November 1, 2019, from https://twitter.com/APA_Style
NOT	Sosyal medya videoları için benzer kalıp kullanılmalıdır (Örneğin: Instagram öne çıkanlar)
	SOSYAL MEDYA GÖNDERİSİ (X/FACEBOOK GÖNDERİSİ VB.)
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (Yıl, Ay Gün). <i>Gönderinin başlığı</i> [Gönderinin içeriği]. Sosyal medya sayfasının adı. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Anadolu Üniversitesi (2024, Şubat 4). <i>6 Şubat 2023 depremlerinde kaybettiklerimizi anıyoruz</i> [Facebook gönderisi]. Facebook. https://www.facebook.com/anadoluniversitesi/posts/pfbid02igfanEDMVC6tFqye4varrLLjqkikGWcp6nnLgXBbixB33Y7aAn413W5G7Dzkvi7l?locale=tr_TR
İngilizce Kalıp	National Institute of Mental Health. (2018, November 28). <i>Suicide affects all ages, genders, races, and ethnicities. Check out these 5 Action Steps for Helping Someone in Emotional Pain</i> [Infographic]. Facebook. http://bit.ly/321Qstq
	HABER SAYFASI

Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar, B. (Yazar Adı) (Yıl, Ay Gün). <i>İçeriğin başlığı</i> . İnternet sitesi. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Becerikli, U. (2024, Şubat 2). <i>Ankara'da eşsiz bir hazine: Dünyada tek örnek</i> . TRT Haber. https://www.trthaber.com/haber/kultur-sanat/ankarada-essiz-bir-hazine-dunyada-tek-ornek-833940.html
İngilizce Kalıp	Avramova, N. (2019, January 3). <i>The secret to a long, happy, healthy life? Think age-positive</i> . CNN. https://www.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-life-intl/index.html
	RESMÎ KURUMLARIN İNTERNET SAYFASINDAN ALINAN İÇERİKLER
Genel Kalıp	Kurum Adı. (Yıl, Ay). <i>İçeriğin başlığı</i> . Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Türkiye İstatistik Kurumu. (2024, Ocak). <i>Turizm geliri geçen yılın aynı çeyreğine göre %6,8 arttı</i> . https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Turizm-Istatistikleri-IV.-Ceyrek:-Ekim-Aralık,-2023-53661&dil=1
İngilizce Kalıp	World Health Organization. (2018, March). <i>Questions and answers on immunization and vaccine safety</i> . https://www.who.int/features/qa/84/en/
	İNTERNET SİTESİNDE YAZARI BELLİ OLAN SAYFA
Genel Kalıp	Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) ve Yazar Soyadı, B. (Yazar Adı) (Yıl, Ay Gün). <i>İçeriğin başlığı</i> . İnternet Sitesinin Adı. Erişim adresi
Türkçe Kalıp	Derebey, İ. (2023, Ağustos 3). <i>Evliya Çelebi'nin seyahatnamesi Google Maps'te!</i> . ShiftDelete.Net. https://shiftdelete.net/evliya-celebinin-seyahatnamesi-google-mapste
İngilizce Kalıp	Martin Lillie, C. M. (2016, December 29). <i>Be kind to yourself: How self-compassion can improve your resiliency</i> . Mayo Clinic. http://www.ethicsguidebook.ac.uk/EthicsPrinciples

EK-13. Öz Geçmiş Örneği

ÖZ GEÇMİŞ**Adı Soyadı** :**Yabancı Dil** :**Doğum Yeri / Yılı** :**E-Posta** :**ORCID Numarası** :**Eğitim Bilgileri:**

Yıl, Üniversite, Enstitü/Fakülte, Bölüm, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı

Mesleki Deneyimi:

Yıl, Görev, Kurum, Birim

Yayınları:**Yazarın Soyadı, A. (Yazarın Adı)** (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı, Cilt* (sayı), Sayfa numaraları. <https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>**Bilimsel Faaliyetleri (Kongre, Sempozyum, Çalıştay vb.):****Yazarın Soyadı, A. (Yazarın Adı)** (Yayın yılı). Yayıнын adı. *Faaliyetin adı*, Yer, Ülke**Sanatsal Faaliyetleri (Sergi, Konser, Gösteri vb.):****Tarih**, *Faaliyetin Adı*, Yer, Ülke**Görev Aldığı Projeler:**Proje Türü. Proje Numarası. Proje Adı. **Projedeki Rolü**, (Projenin gerçekleştiği tarih)**Ödülleri:**

Ödül Adı, Yıl, Ülke

Patentleri/Telif Hakları/Faydalı Model:

Yazar Soyadı, A. (Yazar Adı) (Patentin Verildiği Yıl). Patentın adı (Patentin verildiği ülke Patent No.). Patenti Veren Kurum.

Mesleki Birlik/Dernek/Kuruluş Üvelikleri:

Yıl, Birlik/Dernek/Kuruluş Adı, Yeri.

9

EK-14. Tez Hazırlama Kontrol Listesi Örneği

	Evet	Hayır
1. Tez, “Tez Yazım Kılavuzu”na uygun olarak yazıldı.	☐	☐
2. Dış kapak ve iç kapak sayfası eklerde belirtilen şekilde düzenlenerek teze eklendi.	☐	☐
3. Ön sayfalar i, ii, iii şeklinde Romen rakamları ile numaralandırıldı.	☐	☐
4. Dizinler, “Tez Yazım Kılavuzu”na göre sıralandı ve metin içindeki yerleşime göre sayfa numaraları verildi.	☐	☐
5. Özet ve Abstract hazırlanarak teze eklendi.	☐	☐
6. Onay sayfası “Tez Yazım Kılavuzu”na uygun olarak hazırlandı, imzalandı ve teze eklendi.	☐	☐
7. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi sayfası imzalanarak teze eklendi.	☐	☐
8. Etik Kurul belgesi alındıysa belge teze eklendi.	☐	☐
9. Üretken yapay zekâ kullanım beyanı imzalanarak teze eklendi.	☐	☐
10. Simgeler, kısaltmalar, tablolar, şekiller ve görsellerin tamamı kontrol edilerek ilgili dizinde gösterildi.	☐	☐
11. Ana metinde harf karakteri, harf büyüklüğü ve satır aralıkları “Tez Yazım Kılavuzu”na uygun olacak şekilde düzenlendi.	☐	☐
12. Görseller, şekiller, tablolar ve denklemler metin içine “Tez Yazım Kılavuzu”na uygun şekilde yerleştirildi.	☐	☐
13. Kaynakça “Tez Yazım Kılavuzu”na göre düzenlendi.	☐	☐
14. Kaynakların tamamına tez içerisinde atıfta bulunularak “Kaynakça” bölümünde yer verildi.	☐	☐
15. Araştırmanın yapıldığı kurumlardan izin alınması gereken durumlarda alınan izin yazıları, formlar, sertifikalar teze eklendi.	☐	☐
16. Ekler “Tez Yazım Kılavuzu”nda belirtildiği şekilde sunuldu.	☐	☐

17. İlgili ana sanat dallarında sergi, konser, gösterim vb. sunumları hazırlandı.	☐	☐
18. Doktora/sanatta yeterlik programlarından mezuniyet için gerekli olan yayına ait bilgiler Enstitüye teslim edildi.	☐	☐

“.....”
.....” başlıklı tez, yukarıdaki listede yer alan konular açısından tarafımızca kontrol edilmiş ve gerekleri yerine getirilmiştir.

.../.../.....

.....

(İmza)

.....

(Öğrencinin Adı SOYADI)

.....

(İmza)

.....

(Danışmanın Ünvanı Adı SOYADI)